



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI

DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -

C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x

PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpirandellota.gov.it



Circolare n. 428

Taranto, 26 agosto 2019

Ai docenti
dell'I.C. "L. Pirandello"

Al personale Ata
AI DSGA

Sito web

Oggetto: Collegio Docenti 02 settembre 2019

Si comunica che il Collegio dei docenti è convocato per lunedì 02 settembre 2019 alle ore 09.30 presso l' I.C. "L. Pirandello", sede centrale, in seduta congiunta per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale 28.06.2019
2. Insediamento del Collegio
3. Saluti e comunicazioni della Dirigente Scolastica
4. Presentazione dei nuovi docenti
5. Designazione dei collaboratori della Dirigente Scolastica (ex art. 25, co.5, D.Lgs. 165/2001) di cui uno con funzioni di segretario verbalizzante
6. Nomina referenti di plesso
7. Nomina referenti gruppo H/GLI
8. Nomina Nucleo Interno di Valutazione (NIV)
9. Nomina coordinatori e segretari Consigli di Intersezione/Interclasse/Classe
10. Individuazione e nomina referente Bullismo/Cyberbullismo
11. Nomina dei responsabili dei laboratori e dei materiali
12. Direttiva al Collegio a.s. 2019/2020
13. Atto indirizzo PTOF
14. Orario attività didattiche prime settimane deliberato dal Consiglio di Istituto
15. Criteri di formulazione dell'orario scolastico
16. Scansione anno scolastico 2019/2020 (trimestri/quadrimestri)
17. Assegnazione docenti alle cassi

18. Assegnazione docenti organico potenziamento
19. Criteri assegnazioni spezzoni
20. Costituzione Dipartimenti disciplinari e nomina coordinatori Dipartimenti
21. Nomina animatore digitale
22. Nomina Commissioni:
 - Commissione orario
 - Commissione formazione classi
 - Commissione accoglienza, continuità, curriculum verticale, orientamento
 - Commissione progetti (revisione modelli vari)
 - Commissione viaggi di istruzione e uscite didattiche
 - Commissione presentazione progetti ERASMUS+
 - Commissione borse di studio
 - Commissione valutazione titoli candidature FFSS
 - Commissione PON
 - Commissione revisione, integrazione PTOF
23. Piano delle attività 02-13 settembre 2019
24. Accoglienza prime classi
25. Definizione aree FFSS, criteri di attribuzione, numero degli incarichi, termine presentazione domande
26. Criteri selezione alunni progetti Pon
27. Criteri assegnazione borse di studio
28. Modalità di comunicazione interna ed esterna (registro elettronico, email)
29. Attività alternativa IRC
30. Educazione civica
31. Disponibilità sostituzione docenti assenti – ore eccedenti
32. Criteri selezione RSPP
33. Ricognizione interna RSPP
34. Formazione sicurezza
35. Approvazione, attuazione e avvio progetto Pon competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - 2ª edizione, titolo: "Per gioco"- codice: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-87
36. Approvazione, attuazione e avvio progetto Pon competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa - 2ª edizione, titolo: "Si può fare di più" – codice:10.2.2° -FSEPON-PU-2019-172
37. Adesione progetti:
 - Ambiente in rete
 - Saltainbocca (scuola primaria)
38. Attività di formazione personale docente: rilevazione bisogni formativi
39. Progetto emergenze educative:
 - Muevt e trmend
40. Delega al DS per la sottoscrizione di accordi di rete
41. Delega al DS per la presentazione di progetti FSE e FESR cofinanziati dall'UE (PON e POR) regionali, locali e privati
42. Comunicazioni inerenti la palestra del plesso Pirandello
43. Varie ed eventuali

N.B. 1. La verbalizzazione della seduta viene effettuata contestualmente dal segretario addetto in minuta, poi trascritta ed approvata, nella seduta successiva del collegio.

2. Coloro che desiderano la precisa e puntuale verbalizzazione dei loro interventi devono obbligatoriamente consegnare apposita nota sottoscritta, che verrà allegata al verbale.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Antonia CAFORIO