



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"**  
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL.  
099/4721184 -  
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA  
istsc\_taic80300x

PEO: [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it) -

PEC: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpirandellota.gov.it](http://www.icpirandellota.gov.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO -  
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO  
TAIC80300X  
Prot. 0009224 del 25/09/2018  
04-05 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line dell'Istituzione Scolastica  
Al sito "[www.icpirandellota.gov.it](http://www.icpirandellota.gov.it)"

Atti - **FASCICOLO PON FSE 2014-2020 - AVVISO N. 1953 del 21/02/2017**

**OGGETTO:** Selezione per il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali **ATA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO** – Progetto **"UNA SCUOLA PER TUTTI"** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Autorizzazione progetto codice **10.2.2A-FSEPON-PU2017-416** - CUP: G55B17000320007

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

**VISTO** il D.l. n.44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** che ai sensi dell'art. 40 del D.l. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTE** le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del P.O.N." Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020.

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

**VISTA** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

**VISTO** l'Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II ciclo prot.n. 1953 del 21/02/2017

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Consiglio di Istituto - n. 86 del 21/03/2017 - Collegio dei docenti - n. 50 del 09/03/2017);

**VISTO** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo "**UNA SCUOLA PER TUTTI**", Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), Candidatura N. 36278 del 04/05/2017 - FSE - Competenze di base.

**VISTA** la **nota AOODGEFID 0001953 DEL 21/02/2017- Allegato 2 ( doc. madre lingua )**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTA** la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti "1953 – FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";

**VISTA** la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 38448 del 29/12/2017 con la quale vengono autorizzati i progetti "1953 – FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante della stessa;

**VISTA** l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/1/2018

**VISTO** il *Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto* per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR.AOODGEFID n. 0003577 del 23-02-2018;

**VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot.n. 0003315/04-05 del 16/04/2018;

**VISTA** La delibera del Collegio dei docenti per l'attuazione del progetto n. 72 del 25 gennaio 2018;

**VISTA** La delibera del Consiglio d'Istituto n. 201 del 04 Settembre 2018 con la quale è stato autorizzato l'avvio e la realizzazione del progetto/sotto azione - 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-416;

**VISTA** la delibera n. 152 del Consiglio di Istituto del 9/02/2018 con la quale veniva approvato il Programma Annuale E. F. 2018;

**CONSIDERATO CHE** per l'attivazione e l'attuazione dei percorsi previsti è necessario reperire il personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- assistenti amministrativi;
- collaboratori scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

**VISTO** la determina n. 56 del Dirigente Scolastico prot. n. 0009146 del 24/09/2018 relativa all'indizione di una procedura comparativa ad evidenza pubblica per soli titoli per il reclutamento di

**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e di COLLABORATORI SCOLASTICI**

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE**

**PER IL PROGETTO**

**"UNA SCUOLA PER TUTTI" - 10.2.2A-FSEPON-PU2017-416 per il reclutamento DI PERSONALE INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI ATA:**

## **02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

## **03 COLLABORATORI SCOLASTICI**

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON competenze di base

### **L'assistente amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire il carico e scarico del materiale.

### **Il collaboratore scolastico dovrà:**

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Vigilare durante l'orario previsto;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica delle ore effettivamente prestate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

## 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato (scadenza contratto al 31/08/2019).

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto interna. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

## 3. COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON., ed è stabilito nella seguente misura massima:

- n. 120 ore per gli assistenti amministrativi ( 60 ore per n. 02 ) al costo orario di €. 14,50/h lordo dipendente
- n. 150 ore per i collaboratori scolastici ( 50 ore per n. 03 ) al costo orario di e. 12,50/h lordo dipendente

## 4. CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire alla segreteria della scuola, **entro le ore 12,00 del giorno 09/10/2018**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) con firma autografa (pena esclusione) corredata, per gli Assistenti Amministrativi da Curriculum personale in formato europeo, fotocopia di un documento di riconoscimento firmato.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA (scegliere una sola modalità):

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura **PERSONALE ATA – (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO)** PON FSE "**UNA SCUOLA PER TUTTI**" - **10.2.2A-FSEPON-PU2017-416** " - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II ciclo prot.n. 1953 del 21/02/2017 "
  - Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it) con oggetto "Invio candidatura **PERSONALE ATA – (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO)** PON FSE "**UNA SCUOLA PER TUTTI**" - **10.2.2A-FSEPON-PU2017-416** "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II ciclo prot.n. 1953 del 21/02/2017 "
  - Posta raccomandata con ricevuta A/R al seguente indirizzo: I.C. Pirandello – Via Pastore snc – 74123 Taranto. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura **PERSONALE ATA – (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO)** PON FSE "**UNA SCUOLA PER TUTTI**" - **10.2.2A-FSEPON-PU2017-416** "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II ciclo prot.n. 1953 del 21/02/2017 "
- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo di ricezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da due insegnanti a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor.

## 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

### FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico ( 1 punto ad incarico );
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

### FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.
  - Esperienza pregressa attinente all'incarico ( 1 punto ad incarico );
- In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (<http://www.icpirandellota.gov.it>) entro il 20 ottobre 2018. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

## 7. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituto (<http://www.icpirandellota.gov.it> sezioni Albo on Line), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Antonia Caforio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.



La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*