



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI
DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x
PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpirandellota.gov.it



Prot. N. 0007333/B33

Taranto, 14/12/2017

Al Personale ATA
Albo Pretorio on-line
Sito web - Sezione Amministrazione Trasparente
Al Fascicolo PON
Agli atti - Sede

**BANDO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI ATA:
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
COLLABORATORE SCOLASTICO**

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016, autorizzato con nota n. 31710 del 24/07/2017)

Titolo progetto: "TOGETHER FOR SCHOOL" -10.1.1A-FSEPON-PU-2017-267

Codice CUP: G54C16000020007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- VISTO che ai sensi dell'art. 40 del D.I. 44/2001, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare ministeriale prot. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi.
- VISTE le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del P.O.N." Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020.
- VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.

- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Regolamento di Contabilità D. l. n. 44/2001;
- VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). -Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità;
- VISTA la candidatura dell' I.C. Pirandello N. 27208 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Tipologia modulo	Titolo Modulo	Costo
Educazione motoria – scuola secondaria di primo grado	SPORT GIOCO DIDATTICO SPORT IS LIFE	€ 4.873,80
Educazione motoria - scuola primaria	SPORT GIOCO DIDATTICO SPORT E GIOCO	€ 4.873,80
Arte, scrittura creativa, teatro – scuola secondaria di primo grado	ATTORI SI DIVENTA	€ 5.082,00
Modulo formativo per i genitori	INSIEME PER..MIGLIORARE	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base – scuola secondaria di primo grado	IL SENTIERO DELLE PAROLE	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base – scuola secondaria di primo grado	MATEMATICA È RAGIONARE	€ 5.082,00
Potenziamento delle competenze di base – scuola primaria	NUMERO DOPO NUMERO	€ 5.082,00
Educazione alla legalità – scuola secondaria di primo grado	REGOLIAMOCI	€ 4.665,60

- VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota Prot. n. AOODGEFID/31710 del 24 luglio 2017;
- CONSIDERATO CHE il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 39.823,20
- VISTO la delibera n. 61 del 26/10/2017 del Collegio dei Docenti con la quale è stata elaborata l'integrazione del PTOF 2016/2019;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 125 del 26/10/2017 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF 2016/2019;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 126 del 26/10/2017 di assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto "TOGHETER FOR SCHOOL" -10.1.1A-FSEPON-PU-2017-267
- CONSIDERATO CHE per l'attivazione e l'attuazione dei percorsi previsti è necessario reperire il personale interno appartenente ai profili professionali ATA:
 - assistente amministrativo;
 - collaboratori scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

- ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

EMANA

L'avviso di selezione per il reclutamento **DI PERSONALE INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI ATA:**

02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

03 COLLABORATORI SCOLASTICI

per il progetto

"TOGHETER FOR SCHOOL" -10.1.1A-FSEPON-PU-2017-267

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche.

L'assistente amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Gestire il protocollo;
- inserire tutti i dati amministrativo/ contabili richiesti sulla GPU e sul SIF;
- provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le firme in entrata ed in uscita e le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

Il collaboratore scolastico dovrà per ogni modulo assegnato:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

3. COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON., ed è stabilito nella seguente misura massima:

- n. 120 ore per gli assistenti amministrativi (60 ore per n. 2) al costo orario di €. 14,50/h lordo dipendente
- n. 162 ore per i collaboratori scolastici (54 ore per n. 3) al costo orario di e. 12,50/h lordo dipendente

4. CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire alla segreteria della scuola, **entro le ore 12,00 del giorno 30/12/2017**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) con firma autografa (pena esclusione) corredata, per gli Ass. Amm. da Curriculum personale in formato europeo, fotocopia di un documento di riconoscimento firmato.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura **PERSONALE ATA–(ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO)** PON FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: taic80300x@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura **PERSONALE ATA–(ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO)**- PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016);
- Posta raccomandata con ricevuta A/R al seguente indirizzo: I.C. Pirandello – Via Pastore snc – 74123 Taranto. Sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: " Invio candidatura **PERSONALE ATA– (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO)** - PON FSE "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Avviso pubblico MIUR n. 10862 del 16/09/2016)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo di ricezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da due insegnanti a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor.

6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.
- In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (<http://www.icpirandellota.gov.it>) entro il 15 gennaio 2018. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 15 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

7. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituto (<http://www.icpirandellota.gov.it> sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Antonia Caforio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonia Caforio