



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI
DISTRETTO SCOLASTICO 052



Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x
PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpirandellota.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO -
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO
TAIC80300X
Prot. 0009508 del 02/10/2018
06-09 (Uscita)

Taranto, 02/10/2018

All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto
Agli atti della Scuola

OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Premesso che l'Istituto Comprensivo Statale "L. Pirandello" è composto dai seguenti plessi:

- plesso di Scuola dell'infanzia "F. Morvillo" sito in via XXV Aprile s.n.c.- Q.re Paolo VI – Taranto
- plesso di Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado "G. Falcone" sito in via XXV Aprile s.n.c. - Q.re Paolo VI – Taranto
- plesso di Scuola Secondaria di 1° grado "L. Pirandello" sito in via Pastore s.n.c.- Q.re Paolo VI - Taranto

Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare l'articolo 17 che prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento nonché la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi (RSPP);

Verificata le necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dai D.Lgs. 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP;

Ritenuto indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Accolto l'art. 23 della Legge n. 62/2005 che ha abrogato la possibilità per la P.A., e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici, la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera, il rapporto fiduciario con il dirigente ed una tutela personale del professionista in relazione al possesso di una adeguata specifica polizza professionale;

Visti i criteri di selezione della figura del responsabile del servizio prevenzione e Protezione approvati all'unanimità dal Consiglio d'istituto in data 04/09/2018 con delibera n. 191

Vista la determina n. 54 dell'08/09/2018 per l'indizione del bando per individuare un esperto interno/esterno per svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione con cui stipulare un contratto della durata di un anno dalla stipula.

Rilevato che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti

requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, dal momento che l'Avviso interno per l'individuazione RSPP emanato con comunicazione interna prot. n. 0009132 del 24/09/2018 è rimasto deserto;

Considerato il D.I. n.44 dell'1 febbraio 2001 ed in particolare gli artt. 31 e 32 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

EMANA

Il seguente

Avviso Pubblico per il conferimento dell'incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)**, ai sensi del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche ed integrazioni, mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" di Taranto per il periodo di UN ANNO a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO RESPONSABILE SICUREZZA E PREVENZIONE DELL'I.C.S. L. PIRANDELLO DI TARANTO

STAZIONE APPALTANTE: I.C. "L. PIRANDELLO" DI TARANTO

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto TEL. 099/4721184

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa.

IMPORTO MAX A BASE D'ASTA: € 1.200,00 (euro milleduecento/00) comprensivi di spese, iva e contributi previdenziali.

Art. 1 - Requisiti richiesti per accedere all'incarico

Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali che escludano l'elettorato attivo, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. diploma di Laurea, specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008 integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, abilitanti all'incarico;
5. esperienza professionale pregressa come RSPP nelle Istituzioni scolastiche.
6. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
7. abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
8. copertura assicurativa dei rischi professionali (indicando la compagnia assicurativa e il numero di Polizza).

Art. 2 - Precedenze

Ha diritto di precedenza, a **parità di punteggio** il personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un istituto della Provincia nell'anno scolastico 2017/2018, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, che si dichiari disponibile ad operare in una pluralità di istituti (**precedenza: c. 8 lett. b del D.lgs. 81/2008**). L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 3 - Prestazioni del RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità o su richiesta del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
4. redazione del documento di valutazione dei rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico);
6. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
7. predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
8. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari enti;
9. tenuta di corsi di formazione al personale come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08;
10. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
11. aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione dopo sopralluogo degli edifici e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
12. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
14. partecipazione alle riunioni periodiche del s.p.p. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
15. elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, ivi compreso il DUVRI;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, vigili del fuoco ecc.;
17. predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
18. assistenza *in loco* in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. assistenza *in loco* per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
20. assistenza *in loco* per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
21. assistenza *in loco* nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari;
22. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
23. il rilievo geometrico dei locali interessati dai lavori di manutenzione straordinaria e l'aggiornamento delle planimetrie con le nuove disposizioni;
24. l'integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
25. disponibilità di tutta la documentazione che sarà custodita negli uffici di presidenza.

Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso

Il contratto ha validità annuale a decorrere dalla stipula, a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito.

L'incarico avrà durata a decorrere dalla firma del contratto a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti.. L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico/contratto di collaborazione plurima come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Il compenso previsto, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta), **non potrà superare l'importo di € 1200,00** (Milleduecento/00).

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati dovranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici nella scuola per acquisire i dati relativi al personale e alle strutture.

Art. 5 – Modalità di presentazione delle domande

La documentazione relativa alla candidatura dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in una busta debitamente sigillata e controfirmata a scavalco dei lembi di chiusura, recante la denominazione del partecipante e la dicitura: **“Conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione”**. La busta dovrà pervenire all'Istituto Comprensivo “L. Pirandello”, Ufficio Protocollo, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 17/10/2018** a mezzo raccomandata postale (non farà fede il timbro postale), corriere o consegna a mano al seguente indirizzo: : **I.C. “L. PIRANDELLO” DI TARANTO** - Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute per fax o posta elettronica, né quelle pervenute oltre il termine indicato o che siano consegnate in ritardo. L'Istituto Comprensivo “L. Pirandello” è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. Nella busta dovranno essere inseriti, **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

L'istanza, completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, dovrà essere corredata da:

1. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale come da modello (Allegato 1);
2. Scheda di valutazione dei titoli posseduti e richiesta economica (Allegato 2);
3. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
4. Curriculum vitae in formato europeo;
5. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

Art. 6 - Criteri di comparazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La valutazione sarà di pertinenza di una Commissione appositamente individuata dal Dirigente Scolastico. In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e in base ai criteri di valutazione e relativi punteggi come da tabelle che seguono. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato prioritariamente in applicazione della precedenza di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico, in subordine al candidato più giovane. **L'aggiudicazione avverrà nei rispetto dell'art.32, comma 8, lett.a) e b), D.lgs. 81/2008.***

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuno dei candidati fosse ritenuto idoneo rispetto al compito da espletare.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. Questa istituzione scolastica si riserva la facoltà di:

- a. Procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità dei dati forniti dai candidati. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto dei dati forniti, il candidato verrà escluso dalla

procedura o, se individuato quale destinatario dell'incarico, si procederà all'annullamento del relativo provvedimento;

b. Richiedere di completare o fornire chiarimenti in relazione ai dati forniti;

c. Procedere al reclutamento anche in presenza di una sola candidatura, purché risulti valida e giudicata pienamente corrispondente alle esigenze dell'istituzione scolastica.

d. Reclutare altri candidati mediante scorrimento della graduatoria qualora successivamente alla pubblicazione del provvedimento di individuazione dovessero ricorrere i presupposti per procedere al suo annullamento o revoca.

Tale disciplina potrà essere eseguita, fino ad esaurimento della graduatoria dei soggetti candidati, anche in caso di ulteriori annullamenti.

Competenze e titoli secondo i parametri riportati in tabella (punteggio massimo raggiungibile: punti 100), provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

PREZZO Il punteggio massimo sarà assegnato secondo la seguente formula : $P_{\min}/P_i \times 25$ Ove P_{\min} = prezzo più basso P_i = prezzo da valutare	MAX 25 PUNTI
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici (2 punti per anno) Esperienza di RSPP in Enti Pubblici (1 punto per anno)	MAX 35 PUNTI
Docenza in attività di formazione per docenti, ATA e studenti nella scuola sul tema della sicurezza (1 punto ogni 20 ore)	MAX 15 PUNTI
Redazione di documenti di valutazione del rischio elaborati: presso Istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto) Presso altri enti (1 punto per ogni documento redatto)	MAX 10 PUNTI
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto del bando (1 punto a corso)	MAX 15 PUNTI

Saranno escluse le domande che presentino:

- Incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta o offerta carente degli elementi essenziali;
- Incertezza assoluta sulla provenienza e/o offerta non sottoscritta;
- Plico non integro, o irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Pervenute dopo la scadenza; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricevimento dell'Ufficio del Protocollo generale della Scuola, prevedendosi anche la consegna a mano;
- Senza Curriculum;
- Con documentazione recanti informazioni che risultino non veritiere, in seguito di accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuate da soggetti che versino in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice Contratti;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione richiesta nonché l'attestato di formazione RSPP ai sensi del D. Lgs. n. 195/03 e.s.m. e quanto necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, lo stesso preliminarmente al conferimento dell'incarico sarà tenuto a presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione d'appartenenza.

Art. 7 – Revoca

L'Amministrazione ha diritto di promuovere nelle forme previste dalla legge la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa per danni:

- Per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali ed alle disposizioni di legge e regolamento relative al servizio;
- Per contegno abituale scorretto nei confronti degli utenti;
- Per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Art. 8 – Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 9 – Controversie

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Taranto.

Art. 10 – dati personali

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.Lvo n 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere ammessi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

L'importo sarà liquidato alla scadenza del contratto previa consegna al Dirigente Scolastico di una relazione scritta sul lavoro svolto redatta dall'incaricato RSPP unitamente alla fattura.

Il professionista dovrà infine esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni cinque dal ricevimento della comunicazione di affidamento dell'incarico, pena l'esclusione.

Il presente Avviso è affisso all'Albo ufficiale della scuola, sul sito web della scuola

In allegato:

Allegato 1 - Domanda di ammissione e dichiarazione sostitutiva.

Allegato 2 - scheda valutazione dei titoli e richiesta economica.



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

ALLEGATO 1

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Pirandello" di Taranto

Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ prov. _____ il _____,
codice fiscale _____ partita IVA _____
residente a _____ prov. _____ via _____
Telefono _____ e-mail _____

DICHIARA

di essere disponibile a ricoprire l'incarico quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) a

decorrere dalla firma del contratto e fino al 31 gennaio 2018;

di essere abilitato all'esercizio della professione e di essere iscritto agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti

professionali per l'oggetto dell'incarico;

di essere in possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D.l.vo n. 81/2008 (moduli A-B-C-);

di essere disponibile a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;

di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel bando prot. n. _____ del

_____ del
Consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di essere cittadino italiano

di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale)

 ovvero, di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

di voler provvedere a copertura assicurativa personale per i rischi derivanti dall'espletamento

Si allega:

1. curriculum vitae in formato europeo;

2. copia fotostatica del documento di identità.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e dell'art.

23 del D.Lgs. 196/2003.

Data _____

firma

SCHEMA VALUTAZIONE DEI TITOLI e RICHIESTA ECONOMICAAl Dirigente Scolastico
dell'I.C. "L. Pirandello" di Taranto

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ prov. _____ il _____,
codice fiscale _____ partita IVA _____
residente a _____ prov. _____ via _____
Telefono _____ e-mail _____**DICHIARA**di aver diritto alla valutazione dei seguenti **titoli ed esperienze professionali**

PREZZO Il punteggio massimo sarà assegnato secondo la seguente formula: $P_{\min}/P_i \times 25$ Ove P_{\min} = prezzo più basso P_i = prezzo da valutare	MAX 25 PUNTI	Punteggio del candidato	Punteggio attribuito
Esperienza di RSPP in Istituti scolastici (2 punti per anno) Esperienza di RSPP in Enti Pubblici (1 punto per anno)	MAX 35 PUNTI		
Docenza in attività di formazione per docenti, ATA e studenti nella scuola sul tema della sicurezza (1 punto ogni 20 ore)	MAX 15 PUNTI		
Redazione di documenti di valutazione del rischio elaborati: presso Istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto) Presso altri enti (1 punto per ogni documento redatto)	MAX 10 PUNTI		
Attestati di corsi di formazione specifici relativi all'oggetto del bando (1 punto a corso)	MAX 15 PUNTI		

RICHIESTA ECONOMICA.....

Data _____

firma
