



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -  
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc\_taic80300x  
PEO: [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it) - PEC: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)  
Site web: [www.icpirandellota.gov.it](http://www.icpirandellota.gov.it)



All'Albo

Al sito: [www.icpirandellota.gov.it](http://www.icpirandellota.gov.it)

### CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI TRIENNI 2018/2021

LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
A. 1. Modernizzazione/ miglioramento dell'insegnamento	Promozione dell'innovazione/qualificazione dell'azione educativo - didattica attraverso <ul style="list-style-type: none"> <li>integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC e <b>didattica digitale</b>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione esemplificativa di processi e prodotti realizzati.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Didattica laboratoriale: utilizzo di <b>strategie didattiche alternative</b> alla lezione frontale (cooperative learning, didattica meta cognitiva, peer education, flipped classroom, gamification, ... )</li> </ul>		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>promozione di <b>percorsi ed. – did. pluridisciplinari</b></li> </ul>		2

LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti			
INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>raccordo tra <b>percorso disciplinare</b> e conoscenza/valorizzazione del <b>territorio</b></li> </ul>		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>costruzione, utilizzazione di <b>ambienti di apprendimento innovativi</b></li> </ul>		2
<b>A. 2.</b> <b>Concorso al miglioramento dell'istituzione scolastica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Pianificazione e gestione del POF – PTOF e del RAV - PDM</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentazione: incontri specifici</li> <li>Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione di <b>attività/progetti</b> funzionali alla realizzazione del Piano di miglioramento (<b>PDM</b>) dell'istituzione scolastica;</li> </ul>		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione di <b>progetti per</b> candidature alle <b>iniziative comunitarie</b> e/o dell'<b>amministrazione centrale o periferica</b></li> </ul>		1
<b>A. 3.</b> <b>Concorso all'arricchimento/ampliamento dell'OF espressa dal POF/PTOF e alla promozione dello sviluppo di competenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività/progetti per il <b>recupero</b> delle competenze disciplinari, per l'inclusione, per il contrasto alla dispersione/abbandono scolastico, al bullismo/cyberbullismo all'orientamento, alla legalità, alla salute e alla cultura locale. .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atto di nomina</li> <li>Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività/progetti per il <b>potenziamento</b> delle eccellenze, anche nell'ottica dell'acquisizione di certificazioni (linguistiche, informatiche, ... ).</li> </ul>		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a <b>tornei, gare e concorsi</b>.</li> </ul>		1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipazione a <b>tornei, gare e concorsi</b> che hanno ottenuto premi</li> </ul>		2
<b>A. 4.</b> <b>Contributo al funzionamento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attività/progetti di <b>promozione della scuola</b> e della sua OF (open day, iniziative per la continuità,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata</li> </ul>	2

**LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	manifestazioni finali, ... ).	documentazione di processi e prodotti realizzati.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per aver curato raccolta di fondi o beni per iniziative di solidarietà o per potenziare le dotazioni scolastiche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attestazioni di presenza ad incontri</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per aver sviluppato e/o gestito/aggiornato il <b>sito webe</b> la pagina fb della scuola.</li> </ul>		1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per aver sviluppato e/o gestito la <b>piattaforma digitaled'istituto</b>, in coerenza con il piano nazionale per la scuola digitale (ex comma 56 della legge).</li> </ul>		1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogico-didattici, nonché di strumenti funzionali all'Istituto e da esso adottati</li> </ul>		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnamento alunni in manifestazioni ed esibizioni esterne di vario genere in orario extracurricolare</li> </ul>		3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagnamento alunni in uscite didattiche/gite</li> </ul>		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza tecnica prove INVALSI</li> </ul>		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilità dichiarata formale e sostanziale alla <b>sostituzione di colleghi assenti</b>.</li> </ul>		2
	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Presenza pari al 90% dei giorni</b> di lezione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dichiarazione assenze.</li> </ul>	3
			<b>42</b>

LETT. B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coordinamento</b> delle attività legate all'elaborazione/implementazione di <b>prove di verifica comuni</b>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relazione sulla attività svolta</li> <li>• Materiale prodotto</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Archiviazione digitale</b> del materiale didattico e/o documentale prodotto.</li> </ul>		1
<b>B. 2.</b> <b>Contributo alla ricerca educativo-didattica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a <b>gruppi di ricerca</b> interni o esterni all'istituto o in rete</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atto di nomina e/o di partecipazione ad incontri.</li> <li>• Materiale prodotto</li> </ul>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per aver <b>acquisito e messo</b> proficuamente <b>in pratica</b> nella propria specifica attività professionale, iniziative, innovazioni, materiali, metodologie, tecnologie e infrastrutture didattiche apprese in corsi di formazione/aggiornamento, gruppi di ricerca.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestazioni di partecipazione ad incontri</li> <li>• Documentazione di processi e prodotti implementati nella propria pratica professionale.</li> </ul>	2
<b>B. 4.</b> <b>Promozione della Cultura digitale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pianificazione e implementazione di <b>iniziative di promozione della cultura digitale</b> in qualità di <ul style="list-style-type: none"> <li>– Animatore digitale</li> <li>– Componente del team digitale</li> </ul> </li> <li>• Partecipazione ad iniziative/attività promosse dall'animatore/team digitale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestato di nomina o riscontro iscrizione in piattaforme</li> <li>• Relazione sulla attività svolta</li> </ul>	1
			1
			1
<b>B. 5.</b> <b>Risorse culturali</b>	Possesso di <b>TITOLI CULTURALI aggiuntivi</b> (rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento):		
	possesso di <b>laurea</b> diversa e/o ulteriore rispetto al titolo di studio attualmente necessario per l'insegnamento di titolarità	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente-dichiarazione titoli</li> </ul>	1
	per ogni <b>dottorato di ricerca</b> o titolo equipollente		1
	per ogni <b>master</b> universitario/accademico di I livello e II livello - certificato con almeno 60 CFU - riguardante le tematiche di cui al c. 7, art. 1 Legge 107/2015		1
	per ogni <b>corso di perfezionamento o specializzazione</b> riguardanti le tematiche di cui al c. 7, art. 1 legge 107/2015		1
	Possesso di <b>COMPETENZE DIGITALI</b> certificate:		
	ECDL base EIPASS BASIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione prodotta dal docente</li> </ul>	1
	ECDL standard		1

LETT. B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
INDICATORI	DESCRIPTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	ECDL Full Standard EIPASS 7 moduli – user IC 3		2
	ECDL ADVANCED EIPASS ADVANCED		2
	Cert- Lim Eipass Lim		1
	Possesso di <b>COMPETENZE in LINGUA STRANIERA</b> certificata (aggiuntiva rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento):		
	Livello A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificazione prodotta dal docente</li> </ul>	1
	Livello B1		1
	Livello B2		1
	Livello C1		2
	Livello C2		2
<b>B. 6. Formazione e aggiornamento professionale</b>	Partecipazione ad <b>iniziative di formazione/aggiornamento</b> di durata non inferiore a 08 ore, organizzate dall'Istituto, dall'amministrazione scolastica (centrale o periferica), dall'Università, da altre scuole o reti di scuole, da enti in linea con quanto previsto dalla L.107/2015, art. 1 c. 7, e dal POF/PTOF di istituto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attestati di partecipazione ad corsi/incontri</li> <li>• Fogli firma</li> </ul>	1per corso (max 3)
<b>B. 7. Pubblicazioni</b>	Per ogni <b>pubblicazione</b> , in forma individuale o collettiva, su riviste, raccolte o siti web riguardanti una o più delle tematiche riportate nella legge 107/2015 art. 1 c. 7 o afferenti alla vita e alle iniziative della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> </ul>	1 punto per pubblicazione (max 3)
<b>B. 8. Collaborazioni</b>	<b>Attività di collaborazione</b> con il MIUR o istituti collegati, università o altri enti di ricerca, biblioteche e/o istituzioni culturali di livello nazionale, aventi per oggetto le tematiche indicate nella legge 107/2015 art. 1 c. 7 o riconducibili al miglioramento della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentazione a cura del docente</li> </ul>	1
			<b>TOTALE 33</b>

<b>LETT. C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>			
<b>INDICATORI</b>	<b>DESCRITTORI</b>	<b>DOCUMENTABILITÀ</b>	
<b>C. 1. Incarichi svolti a supporto del funzionamento complessivo o di settori/azioni strategiche per l'istituzione scolastica</b>	• Collaboratori del DS	• Atto di nomina Relazione del docente sull'incarico svolto	2
	• Fiduciari di plesso		2
	• Funzioni strumentali		2
	• Coordinatore /segretario dei consigli di classe, interclasse e di intersezione		1
	• Responsabile di dipartimento		1
	• Referenti di progetto		1
	• Responsabile sussidi - laboratorio		1
	• Componente del Nucleo interno di autovalutazione (NIV)		1
	• Referente gruppo GLI/Inclusione		1
	• Componente gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)		1
	• Componente del Comitato di valutazione		1
	• Componente commissioni (orario, formazione classi, elettorale... )		1 a commissione (max 3)
	• Incarichi nell'ambito di progetti comunitari (FSE e FESR), ministeriali, regionali (DAS, ...)		2
<b>C.2 Incarichi a presidio della sicurezza e tutela della salute</b>	Per aver svolto in questa scuola, nel corso dell'anno scolastico, incarichi nell'ambito di uno o più servizi di: prevenzione e protezione: rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ex D.L.gs. 81/2008/ASPP	• Atto di nomina • Relazione del docente sull'incarico svolto	1
	• addetto all'evacuazione d'emergenza e antincendio;		1
	• addetto al primo soccorso;		1
	• somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni/studenti non autonomi		1
	• impiego del defibrillatore automatico esterno		1
<b>C.3 Contributo alla crescita della comunità professionale docente</b>	Tutor neo immessi	• Atto di nomina Relazione del docente sull'incarico svolto	1
		•	<b>TOTALE 25</b>

Legge 107/15 - art.1 Comma 129_3	LETTERA	N.° Indicatori	N.° Descrittori	Punteggio per ogni CRITERIO	Punteggio TOTALE per lettera	Punteggio totale
	a)	4	22	<b>da</b> <b>1</b> <b>2</b> <b>3</b> <b>3 max per</b> <b>commissioni</b> <b>e</b> <b>pubblicazioni</b>	42	<b>min 10 – MAX 100</b>
	b)	8	24		33	
	c)	3	19		25	


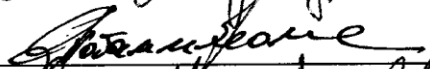
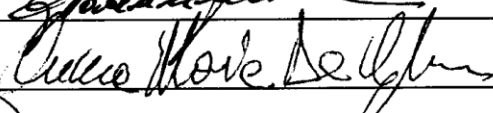
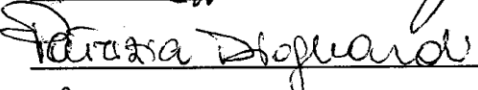
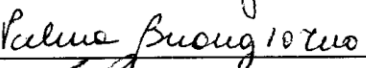
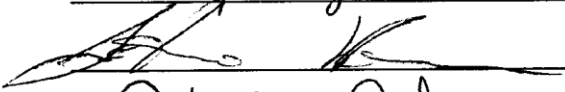
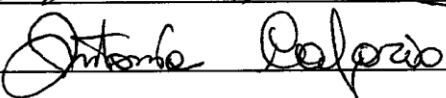
## PROCEDURA:

### Condizione di accesso

- Assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio;
- Autocandidatura del docente entro il termine previsto da circolare interna, con presentazione:
  - Domanda con allegata tabella relativa ai criteri a – b – c, debitamente compilata secondo la propria situazione personale ( domanda e tabella sono scaricabili dal sito della scuola );
  - È ammessa una dettagliata autocertificazione di titoli e di incarichi (date, protocolli), ma non è consentito il riferimento al fascicolo depositato agli atti della scuola.
  - È obbligatoria la documentazione relativa a ed esperienze così come richiesto nelle tabelle a – b - c. La richiesta di “*Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati*” è da intendersi come **stesura sintetica ma esaustiva** in cui siano, cioè, presenti tutti gli elementi essenziali utili all'effettivo riscontro della circostanza attestata.
    - Indicazione di minimo una voce su almeno due aree rispetto alle tre previste
    - Qualora, in fase di valutazione del materiale documentale prodotto dal docente, emergesse una sovrapposizione tra punteggi attribuiti ad Indicatori/descrittori diversi ma riconducibili alla medesima azione, il DS provvederà ad un'**unica attribuzione di punteggio** (quello più alto).
    - In assenza di evidenze documentali le circostanze attestate devono corrispondere a **situazioni note al DS** o riscontrate dall'**osservazione** dello stesso.
    - I requisiti si intendono relativi al anno scolastico in corso, in considerazione della cadenza annuale del bonus.
    - “Il fondo dovrà essere utilizzato, non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti

Taranto, 30/05/2019

Firme Componenti Comitato di Valutazione

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_