



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI

DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -

C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc\_taic80300x

PEO: [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it) - PEC: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpirandellota.edu.it](http://www.icpirandellota.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO -  
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO  
TAIC80300X  
Prot. 0008520 del 07/10/2020  
06-02 (Uscita)

Al DSGA  
All'Albo  
Al sito web dell'Istituto  
Fascicolo Pon "Smart Class"

Determina n. 45

CUP: G52G20000580007

CNP: FESRPNPU2020-3

Oggetto: Determina incarico relativo al reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica come collaudatore da impiegare nell'attuazione del progetto PON FESR "smart class" annualità 2020. Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – Sotto-azione posta a bando 10.8.6A. Centri scolastici digitali. "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

Titolo del progetto: "VIRTUAL CLASS"; Codice Progetto: 10.8.6A- FESRPN-PU-2020-3;

CUP G52G20000580007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10459 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart class per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTO l'Avviso pubblico Prot. N. 4878 del 17 aprile 2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

VISTO l'Avviso di reperimento di collaudatore per il progetto in oggetto (prot. N.6587 del 21/07/2020);

VISTO l'esigenza di valutare le istanze presentate relative alla selezione del collaudatore;

VISTO Il Decreto con cui il Dirigente Scolastico ha proceduto, dopo aver valutato in autonomia le istanze pervenute, alla pubblicazione delle graduatorie di merito per esperto progettista del progetto in oggetto (prot. n. 0006670 del 27/07/2020);

#### DETERMINA

Di conferire alla Prof.ssa De Marco Antonia, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di collaborazione occasionale per la prestazione dell'attività di ESPERTO COLLAUDATORE ai fini del collaudo della fornitura relativa al seguente progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 "Azione per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne "Codice Progetto 10.8.6A- FESRPON-PU-2020-3".

L'esperto Collaudatore dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali".

In particolare dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con la DS per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS e il DSGA;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle linee guide dell'Autorità di Gestione dei PON FSE/FESR.

Per tale incarico saranno retribuite le ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio, documentate con firma su apposito registro, nella misura prevista dalle indicazioni dei costi standard pari a euro 116,10 LORDO STATO per un numero di ore massimo cinque ore.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

La presente determina è pubblicata in pubblicità legale e sul sito istituzionale dell'Istituto ([www.icpirandellota.edu.it](http://www.icpirandellota.edu.it)) e conservata, agli atti della scuola, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito dell'avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno

esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Antonia Caforio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca. Si trasmette la documentazione al DSGA per gli adempimenti di competenza.



La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)