



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI

DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -

C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x

PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpirandellota.edu.it



Al DSGA

All' Albo

Agli Atti

Al Sito Web

Dell'I.C. L.Pirandello

Fascicolo Pon "Smart Class"

ISTITUTO COMPRENSIVO -
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO
TAIC80300X
Prot. 0008427 del 03/10/2020
07-06 (Uscita)

DETERMINA N. 42

Oggetto: DETERMINA INCARICO DSGA – ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONALE - PON-FESR "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne".

Codice identificativo progetto: Codice 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-3 CUP: G52G20000580007

Titolo progetto: "VIRTUAL CLASS"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4878 del 17/04/2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTO l'Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 – "SMART CLASS" del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTA la candidatura del Progetto "VIRTUAL CLASS" presentata da questa Istituzione Scolastica in data 21/04/2020, protocollo della domanda n.° 5365 del 22/04/2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, prot. n. 10292 del 29/04/2020 con la quale venivano pubblicate le graduatorie dell'Avviso in argomento;

VISTA la nota M.I.U.R. _ prot. n.° AOODGEFID/10462 del 5.5.2020 di autorizzazione all'avvio delle attività per la realizzazione del Progetto;

VISTO il decreto dirigenziale di formale assunzione in Bilancio di cui al prot. n. 0004553 del 12.05.2020;

VISTE le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall'ANAC relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

VISTA il programma annuale 2020 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 69 del 19/12/2019;

VISTA la nomina del RUP prot.n. 0004562 del 13/05/2020;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura che curi la gestione amministrativo-contabile finalizzata all'attuazione del progetto PON-FESR "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" ;

DETERMINA

- di incaricare il nuovo DSGA Dott. Bottoni Enrico a effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativo contabile finalizzata all'attuazione del progetto PON-FESR "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" CUP: G52G20000580007
- di autorizzare il predetto DSGA ad effettuare le attività di cui sopra esclusivamente oltre il regolare orario di servizio;
- che le attività prestate devono essere registrate su apposito registro che attesti l'impegno orario di servizio;
- che il compenso, per le attività effettuate dal DSGA, sarà corrisposto sulla base dei costi orari unitari previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL/2007 comparto Scuola (€ 24,55 lordo stato) per n. max 20 (venti) ore di attività, per spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto.

TEMPI DI ESECUZIONE

Gli incarichi dovranno essere espletati entro il 31 ottobre 2020.

PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata in pubblicità legale e sul sito istituzionale dell'Istituto (www.icpirandellota.edu.it) e conservata, agli atti della scuola, ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito dell'avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Antonia Caforio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Si trasmette la documentazione al DSGA per gli adempimenti di competenza.



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)