



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -  
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc\_taic80300x  
PEO: [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it) - PEC: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpirandellota.gov.it](http://www.icpirandellota.gov.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO -  
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO  
TAIC80300X  
Prot. 0001555 del 18/02/2019  
04-05 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line dell'Istituzione Scolastica

Al sito "www.icpirandellota.gov.it"

Atti - FASCICOLO PON FSE 2014-2020 - AVVISO N.3340 del 23/03/2017

### DECRETO DI NOMINA ESPERTI, TUTOR E REFERENTE PER VALUTAZIONE

Titolo progetto: "FAIR PLAY" -10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453

CUP G57I17000250007

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* - Azione 10.2.5 **Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali** Sottoazione10.2.5.A - **Competenze trasversali**. Autorizzazione progetti per la Puglia prot. n. AOODGEFID\23102 del 12/07/2018.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Il programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento-programmazione 2014-2020

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot.n. 3340 del 23/03/2017.Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Consiglio di Istituto - n. 86 del 21/03/2017 - Collegio dei docenti - n. 50 del 09/03/2017);

**VISTO** il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo "FAIR PLAY", Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali. Candidatura N. 43344 del 12/06/2017;

**VISTA** la nota MIUR. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 di Approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018 di autorizzazione dei progetti;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23583 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto dal titolo "FAIR PLAY", cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la nota MIUR 21617 del 31/10/2018 la quale ha prorogato i termini di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;

**PRESO ATTO** della necessità di garantire il prosieguo delle attività amministrativo-didattiche provvedendo alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 sino alla data di approvazione del Programma annuale 2019 e di dover imputare al Programma Annuale esercizio finanziario 2019 conto competenze Aggregato P01;

**VISTI** gli Avvisi interni secondo la modalità "Designazione diretta da parte degli organi collegiali proposta dal nuovo manuale operativo del 22/11/2017 "Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione", per il reclutamento di esperti interni, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "**Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale**":

- Avviso esperti interni prot. n. 0000772 del 29/0/2019;
- Avviso tutor prot. n. 0000773 del 29/01/2019
- Avviso referente per la valutazione prot. n. 0000774 del 29/01/2019

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

**VISTI** i punteggi di ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti e approvati con Regolamento d'Istituto con delibera del Consiglio d'istituto n. 189 del 04/09/2018;

**VISTA** la designazione degli esperti, dei tutor e del referente della valutazione effettuata dal collegio dei docenti in data 13/02/2019 con delibera all'unanimità n. 84;

**VISTA** la documentazione a supporto motivazione scelta esperti, tutor e referente per la valutazione prot. n. 0001554 del 18/02/2019

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

#### **DECRETA**

di nominare quali Esperti, Tutor e referente per la valutazione nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'IC "L. Pirandello" di Taranto relativamente al Progetto "**FAIR PLAY**" -10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453

<b>CODICE PROGETTO: PON "FAIR PLAY" -10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453</b>					
MODULO	ESPERTO	ORE ASSEG.	TUTOR	ORE ASSEG.	DESTINATARI
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport "SPORT AND HEALTH"	CHIEPPA ANTONELLA	30	RUSSI STEFANIA	30	22 alunni scuola secondaria 1° grado
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport "SPORT AND HEALTH1"	GARGANO PATRIZIA	30	VALENTE FRANCESCA	30	22 alunni scuola primaria
Educazione ambientale "GREEN WORD"	CARUCCI PIETRO	30	MASSAFRA ANGELA	30	25 alunni scuola secondaria 1° grado
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva "GIOCANDO SI IMPARA"	MIGNOGNA MARIA FILOMENA	30	STRUSI CROCIFISSA	30	22 alunni scuola Primaria
Civismo, rispetto delle diversità e cittadinanza attiva "IO CITTADINO"	PUTORTÌ ALESSANDRA	30	PERRONE ANTONIETTA	30	20 alunni scuola secondaria 1° grado

PROGETTO	VALUTATORE	ORE A MODULO	MODULI	ORE
"FAIR PLAY"	BUONGIORNO PALMA	10	5	50

Gli Esperti, i Tutor e il referente per la valutazione selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

#### **ESPERTI**

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
2. Partecipare ad incontri propedeutici predisposti dal Dirigente Scolastico alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
3. Predisporre, insieme al tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano dell'offerta formativa della nostra istituzione scolastica;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
5. Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;

6. Preparare, in sinergia con il docente tutor, le verifiche previste e la valutazione oggettiva, in itinere e finale del percorso formativo;
7. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, etc;
8. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
9. Documentare puntualmente le attività;
10. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
11. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
12. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
13. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

## **TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Procedere, in base alla segnalazione dei Consigli di Classe e su indicazione del Dirigente Scolastico, alla individuazione e selezione dei corsisti;
3. Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
5. Cura il registro didattico e di presenza annotando le presenze e firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
6. Inserisce i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e dell'altra documentazione relativa;
7. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti e le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantiene il contatto con il Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. Predisporre la documentazione del fascicolo di piano per quanto di sua competenza;
11. Si interfaccia con il referente per la valutazione del progetto per esaminarne lo svolgimento;
12. Cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

## REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- 1.Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
- 2.Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- 3.Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- 4.Operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attuatori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).
- 5.Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- 6.Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- 7.Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
- 8.Registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
- 9.Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF.

Gli Esperti, i Tutor e il referente per la valutazione selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli esperti selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 70,00 per ora, ai Tutor viene assegnato il compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 30,00 per ora; al referente per la Valutazione viene assegnato il compenso lordo massimo onnicomprensivo di € 17,50 per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.icpirandellota.gov.it](http://www.icpirandellota.gov.it) , ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Agli Esperti, ai Tutor ed al valutatore sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma della incarico.



La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*