



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

All'Albo

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI
DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x
PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpirandellota.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO -
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO
TAIC80300X
Prot. 0004405 del 30/05/2019
02-07 (Uscita)

Al sito: www.icpirandellota.gov.it

COMITATO DI VALUTAZIONE

ESTRATTO VERBALE N. 2 DEL 30/05/2019

Il giorno 30/05/2019 alle ore 15,30 nei locali degli uffici dell'I.C. Pirandello si è riunito il Comitato di Valutazione per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Criteri per la valorizzazione del merito (comma 129)

Sono presenti

			P	A	Prot. giustificata di eventuale assenza
1)	Antonia Caforio	Dirigente Scolastico	X		
2)	Prof.ssa Dioguardi Patrizia	Componente esterno	X		
3)	Prof.ssa Buongiorno Palma	Componente interno	X		
4)	Ins. De Angelis Anna Maria	Componente interno	X		
5)	Ins. Leone Giovanna	Componente interno	X		
6)	Sig.ra De Giorgio Debora	Componente genitori	X		
7)	Sig. Setaro Narciso	Componente genitori	X		

Il Dirigente Scolastico, che svolge funzioni di Presidente del Comitato di Valutazione, in apertura di seduta, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Comitato di Valutazione,

dichiara aperta e valida la seduta. Svolge funzione di segretario verbalizzante della seduta la docente Giovanna Leone. Il Presidente avvia la trattazione dell' argomento all'o.d.g.

1. Criteri per l'attribuzione del bonus ai docenti

Il Presidente del Comitato di Valutazione illustra i principi ispiratori che sono alla base dei criteri di cui al comma 3 dell'art. 11 del D.lgs 297/1994.

Ogni docente nell'ambito dell'esercizio della propria professione, è tenuto a svolgere bene il proprio lavoro per il quale percepisce una retribuzione; esiste un livello di diligenza nell'adempimento delle proprie funzioni previsto dal Codice Civile art.1176. Ciò che si vuole premiare con il bonus è qualcosa di più, che va oltre il normale buon esercizio della professione.

I criteri in base ai quali attribuire il bonus ai docenti sono ispirati non dalla mera esigenza valutativo-distributiva, ma dall'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituto. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto nonché un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è quello di incrementare e valorizzare tale capitale e l'esclusivo carattere premiante dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative. I criteri investono sulla figura del docente quale

- principale fattore propulsivo dei miglioramenti
- parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della legge 107/2015

I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare i docenti in un percorso di auto-osservazione, auto-miglioramento e documentazione del proprio percorso professionale.

Il "profilo di merito" del docente corrisponde ad un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni.

Il miglioramento, individuale e collettivo, del profilo di merito costituisce la finalità strategica dei criteri e la sua valutazione ne è la base funzionale.

Stante la complessità del profilo di merito e allo scopo di realizzare una procedura snella e valida, i criteri proposti sono declinati in **indicatori** e **descrittori**, ossia un numero circoscritto di "eventi valutativi" che hanno i requisiti specificati come segue:

- **oggettività**: i descrittori sono osservabili e verificabili
- **rappresentatività**: i descrittori sono quanto più possibile espressione diretta del profilo del docente.
- **progressività**: i descrittori si caratterizzano per una chiara funzione di sviluppo. Essi servono a fornire riferimenti tendenziali utili per il miglioramento ricorsivo e stimolare la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.
- **positività**: i descrittori rilevano e incentivano le espressioni positive dei docenti e non mettono in evidenza eventuali deficit (debbono essere considerati "crediti" e non "debiti");
- **conformità**: i descrittori debbono avere uno stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 3, lettere "a", "b" e "c", dell'art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione).

Il Presidente, con riferimento alla precedente premessa, fornisce ai presenti la seguente proposta di indicatori e descrittori con riferimento alla lettera “a” del comma 3, dell’art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione), chiedendo ai presenti di condividerla, dopo aver rilevato la necessità/opportunità di correzioni/integrazioni del testo. Legge la proposta allegata al presente verbale ed apre la discussione.

Al termine del confronto, si approva, pertanto, il seguente testo di indicatori e descrittori con riferimento alla lettera “a” del comma 3, dell’art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione).

Il Presidente, con riferimento alla precedente premessa, fornisce ai presenti la seguente proposta di indicatori e descrittori con riferimento alla lettera “b” del comma 3, dell’art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione), chiedendo ai presenti di condividerla, dopo aver rilevato la necessità/opportunità di correzioni/integrazioni del testo. Legge la proposta allegata al presente verbale ed apre la discussione.

Al termine del confronto, si approva, pertanto, il seguente testo di indicatori e descrittori con riferimento alla lettera “b” del comma 3, dell’art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione).

Il Presidente, con riferimento alla precedente premessa, fornisce ai presenti la seguente proposta di indicatori e descrittori con riferimento alla lettera “c” del comma 3, dell’art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione), chiedendo ai presenti di condividerla, dopo aver rilevato la necessità/opportunità di correzioni/integrazioni del testo. Legge la proposta allegata al presente verbale ed apre la discussione.

Al termine del confronto, si approva, pertanto, il seguente testo di indicatori e descrittori con riferimento alla lettera “c” del comma 3, dell’art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione).

Si passa, pertanto, a deliberare come segue: **DELIBERA n. 2**

Il Comitato di Valutazione dei Docenti,

VISTA la L. 107/15, art. 1, commi 126, 127, 128 ed, in particolare, il comma 129 che, novellando l’art. 11 del D.Lgs. 297/94, “individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) della qualità dell’ insegnamento e del contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale”

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di istituzione del Comitato di Valutazione per gli anni scolastici 2018-19, 2019-20, 2020-21, , prot. n. 0002886 del **03 aprile 2019**;

CONSIDERATO il Piano dell'Offerta Formativa dell'I.C. Pirandello di Taranto con allegato Piano di Miglioramento;

CONSIDERATI i principi ispiratori che sono alla base dei criteri di cui al comma 3 dell'art. 11 del D.lgs 297/1994: ciò che si vuole premiare con il bonus è qualcosa di più, che va oltre il normale buon esercizio della professione. Ogni docente nell'ambito dell'esercizio della propria professione, è tenuto a svolgere bene il proprio lavoro per il quale percepisce una retribuzione; esiste un livello di diligenza nell'adempimento delle proprie funzioni previsto dal Codice Civile art.1176

VISTO il CCNL 2006/2009, capo IV, docenti

TENUTO CONTO che i criteri in base ai quali attribuire il bonus ai docenti sono ispirati non dalla mera esigenza valutativo-distributiva, ma dall'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'istituto. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale risorsa dell'istituto nonché un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è quello di incrementare e valorizzare tale capitale e l'esclusivo carattere premiante dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative

ATTESO CHE i compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo
Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare i docenti in un percorso di auto-osservazione, auto-miglioramento e documentazione del proprio percorso professionale

CONSIDERATO il "profilo di merito" del docente che corrisponde ad un articolato sistema di competenze, capacità e motivazioni

STANTE la complessità del profilo di merito e allo scopo di realizzare una procedura snella e valida, i criteri proposti sono declinati in **indicatori** e **descrittori**, ossia un numero circoscritto di "eventi valutativi" che hanno i requisiti specificati come segue:

- **oggettività**: i descrittori sono osservabili e verificabili
- **rappresentatività**: i descrittori sono quanto più possibile espressione diretta del profilo del docente.
- **progressività**: i descrittori si caratterizzano per una chiara funzione di sviluppo. Essi servono a fornire riferimenti tendenziali utili per il miglioramento ricorsivo e per la diffusione delle pratiche di cooperazione, condivisione e ricerca.
- **positività**: i descrittori rilevano e incentivano le espressioni positive dei docenti e non mettono in evidenza eventuali deficit (sono "crediti" e non "debiti");
- **conformità**: i descrittori sono in stretto rapporto di corrispondenza con i riferimenti riportati al comma 3, lettere "a", "b" e "c", dell'art. 11 del D.lgs 297/1994 (Testo Unico della Pubblica Istruzione).

DELIBERA

di individuare i criteri sotto indicati per la valutazione dei docenti.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
A. 1. Modernizzazione/ miglioramento dell'insegnamento	Promozione dell'innovazione/qualificazione dell'azione educativo - didattica attraverso <ul style="list-style-type: none"> • integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC e didattica digitale) 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione esemplificativa di processi e prodotti realizzati. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Didattica laboratoriale: utilizzo di strategie didattiche alternative alla lezione frontale (cooperative learning, didattica meta cognitiva, peereducation, flippedclassroom, gamification, ...) 		2
	<ul style="list-style-type: none"> • promozione di percorsi ed. – did. pluridisciplinari 		2
	<ul style="list-style-type: none"> • raccordo tra percorso disciplinare e conoscenza/valorizzazione del territorio 		2
	<ul style="list-style-type: none"> • costruzione, utilizzazione di ambienti di apprendimento innovativi 		2
A. 2. Concorso al miglioramento dell'istituzione scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e gestione del POF – PTOF e del RAV - PDM 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione: incontri specifici • Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Realizzazione di attività/progetti funzionali alla realizzazione del Piano di miglioramento (PDM) dell'istituzione scolastica; 		2
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione di progetti per candidature alle iniziative comunitarie e/o dell'amministrazione centrale o periferica 		1

LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
A. 3. Concorso all'arricchimento/ampliamento dell'OF espressa dal POF/PTOF e alla promozione dello sviluppo di competenze	<ul style="list-style-type: none"> Attività/progetti per il recupero delle competenze disciplinari, per l'inclusione, per il contrasto alla dispersione/abbandono scolastico, al bullismo/cyberbullismo all'orientamento, alla legalità, alla salute e alla cultura locale. . 	<ul style="list-style-type: none"> Atto di nomina Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati. 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Attività/progetti per il potenziamento delle eccellenze, anche nell'ottica dell'acquisizione di certificazioni (linguistiche, informatiche, ...). 		2
	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a tornei, gare e concorsi. 		1
	<ul style="list-style-type: none"> Partecipazione a tornei, gare e concorsi che hanno ottenuto premi 		2
A. 4. Contributo al funzionamento	<ul style="list-style-type: none"> Attività/progetti di promozione della scuola e della sua OF (open day, iniziative per la continuità, manifestazioni finali, ...). 	<ul style="list-style-type: none"> Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati. Attestazioni di presenza ad incontri 	2
	<ul style="list-style-type: none"> Per aver curato raccolta di fondi o beni per iniziative di solidarietà o per potenziare le dotazioni scolastiche 		2
	<ul style="list-style-type: none"> Per aver sviluppato e/o gestito/aggiornato il sito web e la pagina fb della scuola. 		1
	<ul style="list-style-type: none"> Per aver sviluppato e/o gestito la piattaforma digitale d'istituto, in coerenza con il piano nazionale per la scuola digitale (ex comma 56 della legge). 		1
	<ul style="list-style-type: none"> Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogico-didattici, nonché di strumenti funzionali all'Istituto e da esso adottati 		2

LETT. A) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnamento alunni in manifestazioni ed esibizioni esterne di vario genere in orario extracurricolare 		3
	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnamento alunni in uscite didattiche/gite 		2
	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza tecnica prove INVALSI 		2
	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilità dichiarata formale e sostanziale alla sostituzione di colleghi assenti. 		2
	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza pari al 90% dei giorni di lezione 	<ul style="list-style-type: none"> • Dichiarazione assenze. 	3
			42

LETT. B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività legate all'elaborazione/implementazione di prove di verifica comuni. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relazione sulla attività svolta • Materiale prodotto 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Archiviazione digitale del materiale didattico e/o documentale prodotto. 		1
B. 2. Contributo alla ricerca educativo-didattica	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete 	<ul style="list-style-type: none"> • Atto di nomina e/o di partecipazione ad incontri. • Materiale prodotto 	1
	<ul style="list-style-type: none"> • Per aver acquisito e messo proficuamente in pratica nella propria specifica attività professionale, iniziative, innovazioni, materiali, metodologie, tecnologie e infrastrutture didattiche apprese in corsi di formazione/aggiornamento, gruppi di ricerca. 	<ul style="list-style-type: none"> • Attestazioni di partecipazione ad incontri • Documentazione di processi e prodotti implementati nella propria pratica professionale. 	2
B. 4. Promozione della Cultura digitale	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e implementazione di iniziative di promozione della cultura digitale in qualità di <ul style="list-style-type: none"> – Animatore digitale – Componente del team digitale • Partecipazione ad iniziative/attività promosse dall'animatore/team digitale 	<ul style="list-style-type: none"> • Attestato di nomina o riscontro iscrizione in piattaforme • Relazione sulla attività svolta 	1 1 1
B. 5. Risorse culturali	Possesso di TITOLI CULTURALI aggiuntivi (rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento):		
	possesso di laurea diversa e/o ulteriore rispetto al titolo di studio attualmente necessario per l'insegnamento di titolarità		1
	per ogni dottorato di ricerca o titolo equipollente		1
	per ogni master universitario/accademico di I livello e II livello - certificato con almeno 60 CFU - riguardante le tematiche di cui al c. 7, art. 1 Legge 107/2015	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente-dichiarazione titoli 	1
	per ogni corso di perfezionamento o specializzazione riguardanti le tematiche di cui al c. 7, art. 1 legge 107/2015		1
	Possesso di COMPETENZE DIGITALI certificate:		
	ECDL base EIPASS BASIC	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione prodotta dal docente 	1
	ECDL standard		1

LETT. B) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
	ECDL Full Standard EIPASS 7 moduli – user IC 3		2
	ECDL ADVANCED EIPASS ADVANCED		2
	Cert- Lim EipassLim		1
	Possesso di COMPETENZE in LINGUA STRANIERA certificata (aggiuntiva rispetto ai titoli per l'accesso all'insegnamento):		
	Livello A	<ul style="list-style-type: none"> • Certificazione prodotta dal docente 	1
	Livello B1		1
	Livello B2		1
	Livello C1		2
	Livello C2		2
B. 6. Formazione e aggiornamento professionale	Partecipazione ad iniziative di formazione/aggiornamento di durata non inferiore a 08 ore, organizzate dall'Istituto, dall'amministrazione scolastica (centrale o periferica), dall'Università, da altre scuole o reti di scuole, da enti in linea con quanto previsto dalla L.107/2015, art. 1 c. 7, e dal POF/PTOF di istituto.		<ul style="list-style-type: none"> • Attestati di partecipazione ad corsi/incontri • Fogli firma
B. 7. Pubblicazioni	Per ogni pubblicazione , in forma individuale o collettiva, su riviste, raccolte o siti web riguardanti una o più delle tematiche riportate nella legge 107/2015 art. 1 c. 7 o afferenti alla vita e alle iniziative della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente 	1 punto per pubblicazione (max 3)
B. 8. Collaborazioni	Attività di collaborazione con il MIUR o istituti collegati, università o altri enti di ricerca, biblioteche e/o istituzioni culturali di livello nazionale, aventi per oggetto le tematiche indicate nella legge 107/2015 art. 1 c. 7 o riconducibili al miglioramento della scuola.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentazione a cura del docente 	1
			TOTALE 33

LETT. C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale			
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ	
C. 1. Incarichi svolti a supporto del funzionamento complessivo o di settori/azioni strategiche per l'istituzione scolastica	• Collaboratori del DS	• Atto di nomina Relazione del docente sull'incarico svolto	2
	• Fiduciari di plesso		2
	• Funzioni strumentali		2
	• Coordinatore /segretario dei consigli di classe, interclasse e di intersezione		1
	• Responsabile di dipartimento		1
	• Referenti di progetto		1
	• Responsabile sussidi - laboratorio		1
	• Componente del Nucleo interno di autovalutazione (NIV)		1
	• Referente gruppo GLI/Inclusione		1
	• Componente gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)		1
	• Componente del Comitato di valutazione		1
	• Componente commissioni (orario, formazione classi, elettorale...)		1 a commissione (max 3)
	• Incarichi nell'ambito di progetti comunitari (FSE e FESR), ministeriali, regionali (DAS, ...)		2
C.2 Incarichi a presidio della sicurezza e tutela della salute	Per aver svolto in questa scuola, nel corso dell'anno scolastico, incarichi nell'ambito di uno o più servizi di: prevenzione e protezione:rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ex D.L.gs. 81/2008/ASPP	• Atto di nomina • Relazione del docente sull'incarico svolto	1
	• addetto all'evacuazione d'emergenza e antincendio;		1
	• addetto al primo soccorso;		1
	• somministrazione, in orario scolastico, di farmaci o terapie non richiedenti competenze specialistiche, a favore di alunni/studenti non autonomi		1
	• impiego del defibrillatore automatico esterno		1
C.3 Contributo alla crescita della comunità professionale docente	Tutor neo immessi	• Atto di nomina Relazione del docente sull'incarico svolto	1
		•	TOTALE 25

PROCEDURA:

Condizione di accesso

- Assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio;
- Autocandidatura del docente entro il termine previsto da circolare interna, con presentazione:
 - Domanda con allegata tabella relativa ai criteri a – b – c, debitamente compilata secondo la propria situazione personale (domanda e tabella sono scaricabili dal sito della scuola);
 - È ammessa una dettagliata autocertificazione di titoli e di incarichi (date, protocolli), ma non è consentito il riferimento al fascicolo depositato agli atti della scuola.
 - È obbligatoria la documentazione relativa a ed esperienze così come richiesto nelle tabelle a – b - c. La richiesta di *“Relazione del docente sul tipo di lavoro svolto con allegata documentazione di processi e prodotti realizzati”* è da intendersi come **stesura sintetica ma esaustiva** in cui siano, cioè, presenti tutti gli elementi essenziali utili all'effettivo riscontro della circostanza attestata.
 - Indicazione di minimo una voce su almeno due aree rispetto alle tre previste
 - Qualora, in fase di valutazione del materiale documentale prodotto dal docente, emergesse una sovrapposizione tra punteggi attribuiti ad Indicatori/descrittori diversi ma riconducibili alla medesima azione, il DS provvederà ad un'**unica attribuzione di punteggio** (quello più alto).
 - In assenza di evidenze documentali le circostanze attestate devono corrispondere a **situazioni note al DS** o riscontrate dall'**osservazione** dello stesso.
 - I requisiti si intendono relativi al anno scolastico in corso, in considerazione della cadenza annuale del bonus.
 - “Il fondo dovrà essere utilizzato, non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti

La delibera è approvata all'unanimità.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la seduta viene sciolta alle ore 16:25

La Segretario
F.to Ins.te Giovanna Leone

Il Presidente
F.to Dott.ssa Antonia Caforio

ATTESTATO DI CONFORMITÀ

Si attesta che l'estratto riportato è conforme al testo verbalizzato.

La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa