



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DISTRETTO SCOLASTICO 052



Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -  
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc\_taic80300x  
PEO: [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it) - PEC: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icpirandellota.edu.it](http://www.icpirandellota.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO -  
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO  
TAIC80300X  
Prot. 0000631 del 21/01/2020  
07-06 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line dell'Istituzione Scolastica

Al sito "www.icpirandellota.edu.it"

Atti - FASCICOLO PON FSE 2014-2020 - AVVISO N. 4396 del 9 marzo 2018

PON Competenze di base 2 – 172

Ai Docenti Interessati

e, p.c. alla DSGA

### DECRETO DI NOMINA ESPERTI E TUTOR

**Titolo progetto: "SI PUÒ FARE DI PIÙ"** - 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172

CUP: G51F19000020006

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

**Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi**

**Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base, titolo: "SI PUÒ FARE DI PIÙ" - codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172 – CUP: G51F19000020006.**

**MODULI "English on air" scuola secondaria di primo grado e "Let's learn together" scuola primaria.**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** Il programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento-programmazione 2014-2020

**VISTO** l'Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II ciclo Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 - 2ª edizione, per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Consiglio di Istituto - n. 164 del 09/04/2018 - Collegio dei docenti - n. 70 del 26/10/2017);

**VISTO** il piano inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo “SI PUÒ FARE DI PIÙ” - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi del 01/06/2019;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGEFID/13404 del 02 maggio 2019 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti afferenti l'avviso Prot. n. 4396 del 09/03/2018

**VISTA** la nota MIUR. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019 di Approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali definitive;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 di autorizzazione dei progetti;

**VISTA** l’autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID-22747 del 01/07/2019 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto dal titolo “Si può fare di più” - Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172, per l'importo complessivo autorizzato di € 44.697,00;

**VISTO** il *Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto* per l’avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR.AOODGEFID n. 0010634.03-05-2018;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti per l’attuazione del progetto n. 28 del 02 settembre 2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 10 settembre 2019 con la quale è stato autorizzato l’avvio e la realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 0008862/04-05 del 05/11/2019 del finanziamento del Progetto “Si può fare di più” -10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172;

**VISTO** Il Programma Annuale 2019 approvato con delibera n. 263 del 13/03/2019;

**VISTO** Il Programma Annuale 2020 approvato con delibera n. 69 del 19/12/2019;

**VISTO** l’Avviso Prot. N. 0019290 del 06/12/2019 per il reclutamento di docenti esperti interni/esterni per i moduli di lingua straniera nell’ambito del PON 4396 del 09/03/2018 – “**Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa**” - 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172- “Si può fare di più”;

**VISTE** le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae

**VISTA** la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. 34815 del 2 agosto 2017;

**VISTO** gli Atti della commissione valutatrice relativamente ai moduli 8 e 9;

**VISTI** i punteggi che la commissione valutatrice ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti e approvati con Regolamento d’Istituto con delibera del Consiglio d’istituto n. 189 del 04/09/2018;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;

**CONSTATATA** l’assenza di richieste di rettifica;

**VISTO** il decreto prot. n. 0000578 del 20/01/2020 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei moduli 8 e 9;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 0000579 del 20/01/2020 dei moduli 8 e 9;

### DECRETA

di nominare quali Esperti e Tutor nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'IC "L.Pirandello" di Taranto relativamente al Progetto "Si può fare di più" -10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172

| MODULO   | ESPERTO             | ORE ASSEG. | TUTOR                         | ORE ASSEG. | DESTINATARI                                       |
|--|---------------------|------------|-------------------------------|------------|---|
| <b>Modulo n. 8 - Lingua straniera<br/>"ENGLISH ON AIR"</b>   | Buongiorno<br>Palma | 30         | Puntillo<br>Rosa              | 30         | alunni di scuola secondaria di scuola primo grado |
| <b>Modulo n. 9 - Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie<br/>"LET'S LEARN TOGETHER"</b> | Buongiorno<br>Palma | 30         | Mignogna<br>Maria<br>Filomena | 30         | alunni di scuola primaria                         |

Gli Esperti e i Tutor selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

#### ESPERTI

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
2. Partecipare ad incontri propedeutici predisposti dal Dirigente Scolastico alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
3. Predisporre, insieme al tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano dell'offerta formativa della nostra istituzione scolastica;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
5. Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
6. Preparare, in sinergia con il docente tutor, le verifiche previste e la valutazione oggettiva, in itinere e finale del percorso formativo;
7. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, etc;
8. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
9. Documentare puntualmente le attività;
10. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
11. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;

12. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
13. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

## **TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Procedere, in base alla segnalazione dei Consigli di Classe e su indicazione del Dirigente Scolastico, alla individuazione e selezione dei corsisti;
3. Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
5. Cura il registro didattico e di presenza annotando le presenze e firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
6. Inserisce i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e dell'altra documentazione relativa;
7. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti e le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantiene il contatto con il Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. Predisporre la documentazione del fascicolo di piano per quanto di sua competenza;
11. Si interfaccia con il referente per la valutazione del progetto per esaminarne lo svolgimento;
12. Cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

Gli Esperti e i Tutor selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli esperti e ai Tutor selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo onnicomprensivo rispettivamente di €. 70,00, €. 30,00, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito [www.icpirandellota.edu.it](http://www.icpirandellota.edu.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo. Agli Esperti e ai Tutor sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma della incarico.



La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)