



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DISTRETTO SCOLASTICO 052



Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -  
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc\_taic80300x  
PEO: [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it) - PEC: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpirandellota.edu.it](http://www.icpirandellota.edu.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO -  
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO  
TAIC80300X  
Prot. 0002437 del 02/03/2020  
01-01 (Uscita)

- Al personale docente e non docente dell'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" - Taranto  
LORO SEDI
- Ai Sigg. Genitori degli alunni dell'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" - Taranto  
LORO SEDI  
Alla DSGA  
AL RSPP  
ALBO  
SITO WEB: [www.icpirandellota.edu.it](http://www.icpirandellota.edu.it)

**Oggetto: Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"), con particolare riguardo a: art. 25, c. 2: "Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il dirigente scolastico organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formative ed è titolare delle relazioni sindacali." art. 25, c. 4: "Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale.";

VISTA le ordinanze del Ministro della Salute del 25 e del 30 gennaio 2020;

VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19";

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2020 recante Disposizioni attuative del citato decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

VISTA la Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22 febbraio 2020, avente per oggetto: "COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti";

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 21 febbraio 2020, recante "Ulteriori misure profilattiche contro la diffusione della malattia infettiva COVI D-1 9";

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del 25.02.2020 della presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Regione Puglia, n. prot. 702/SP del 26 febbraio 2020 ("Ulteriori misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019");

PRESO ATTO del carattere diffusivo dell'epidemia e del notevole incremento dei casi sul territorio nazionale;

RITENUTO PRIORITARIO l'obbligo di salvaguardia della salute di tutta la comunità scolastica mediante l'individuazione, in via preventiva, di misure di contenimento per scongiurare una potenziale diffusione del virus nel caso di proliferazione nel territorio locale;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la normale apertura degli uffici e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali;

CONSIDERATA la necessità di assicurare misure d'informazione e d'igiene elevate al fine di contribuire a contenere la diffusione del virus SARS-CoV-2, comunemente chiamato "coronavirus", vettore della malattia COVID-2019;

RITENUTO di dover integrare le attività di informazione del personale in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ex art. 36 del D. Lgs. 81/2008, sulle regole fondamentali di igiene per prevenire le infezioni virali come da documento predisposto dal ministero della Salute,

#### **DISPONE**

In tutti i plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" - Taranto, l'adozione delle seguenti misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019:

- In tutti i plessi appartenenti all'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" – Taranto, sono predisposti cartelli di formato A3, raffiguranti il "decalogo" delle misure di prevenzione rese note dal Ministero della salute e allegate al presente provvedimento.
- I cartelli sono affissi nei luoghi di transito di tutti i plessi scolastici e sulle porte d'ingresso.
- Nei bagni della Scuola devono essere messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per il lavaggio delle mani.

#### **Ripulitura dei locali scolastici ed arredi:**

Il Direttore dei SGA vigilerà puntualmente sulle operazioni consuete di pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle suppellettili ed in particolare nell'uso, da parte dei collaboratori scolastici, dei D.P.I. durante le operazioni di pulizia, in particolar modo nell'utilizzo dei prodotti detergenti specifici e dei materiali di pulizia in genere che vanno maneggiati con molta cura ed attenzione.

In attuazione dell'art. 8 co.1 della Direttiva PCM n. 1 del 25.02.2020 si dovrà evitare qualsiasi sovraffollamento degli spazi comuni e la necessaria frequente areazione dei locali.

Nell'arco delle ore di lezione i docenti avranno cura di scaglionare le uscite dall'aula degli alunni in modo tale da evitare assembramenti nei bagni - max 1 alunni alla volta per classe.

Nell'arco della mattinata i collaboratori scolastici provvederanno ad aprire le finestre dei rispettivi corridoi/androni di servizio per il ricambio dell'aria.

In tutte le aule si procederà all'apertura delle finestre almeno per 5 minuti ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità ( minimo tre volte durante l'orario scolastico).

I collaboratori scolastici provvederanno:

- quotidianamente ad una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati (banchi, sedie, cattedra, ecc... ) superfici dei servizi igienici e sanitari;
- con cadenza settimanale, ad una pulizia straordinaria delle superfici a maggior frequenza di contatto: banchi, porte, finestre, maniglie, superfici dei servizi igienici e sanitari;
- ad utilizzare attrezzature dedicate o monouso;
- a detergere le attrezzature riutilizzabili dopo l'uso con prodotti forniti dalla scuola;
- a indossare i DPI durante le operazioni di pulizia;
- ad assicurare la ventilazione degli ambienti dopo la pulizia;
- a smaltire correttamente i rifiuti.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi è inoltre tenuto a vigilare affinché il magazzino sia puntualmente rifornito di tutti i materiali igienico/sanitari necessari e utili, con la previsione di scorte sufficienti a future evenienze.

### **Salvaguardia salute del luogo di lavoro**

- Alunni: obbligo, fino al 15 marzo, della presentazione del certificato medico per la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva;
- Personale interno/esterno/alunni che provengono dalle aree interessate dal contagio da COVID-2019 o che abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree: obbligo di comunicare tali situazioni;
- Nel caso si manifestino sintomi quali febbre, tosse, difficoltà respiratorie, è necessario che contattino il proprio medico curante, le ASP/ASL locali e, in caso di impossibilità, chiamino il triage telefonico ai numeri nazionali di emergenza 112/118 o al numero verde 1500 del Ministero della Salute, seguendone le indicazioni;
- Garantire un adeguato distanziamento allo sportello didattico tra assistente amministrativo/utenza.

### **Attività Amministrativa/Scolastica**

Ingresso di personale estraneo al contesto scolastico

I collaboratori scolastici in servizio presso gli ingressi dovranno limitare al massimo l'accesso di personale esterno, che sarà consentito solo a fronte di concrete esigenze (es. consegna forniture, posta, ecc) per evitare, negli uffici amministrativi durante il ricevimento del pubblico, il sovraffollamento anche scaglionando gli accessi avendo cura di eseguire frequenti areazioni dei locali;

### **Assembleamento**

- Aula magna

Sono sospese cautelativamente gli incontri culturali, i seminari e/o qualunque attività non strettamente collegata all'azione didattica previsti all'interno della aula magna per le prossime due settimane.

Sono garantite tutte le attività strettamente collegate alla didattica e/o agli apprendimenti quali i corsi per le certificazioni linguistiche e gli ampliamenti "curricolari" dell'Offerta Formativa svolti in classi singole con singoli esperti (progetti FIS/PON).

Sono sospesi fino a nuova disposizione, progetti e attività in collaborazione con altre agenzie del territorio.

La partecipazione a gare di qualsiasi natura è sospesa qualora il loro svolgimento sia previsto in ambienti/strutture esterni.

### **Regolamentazione flusso utenti**

Limitare al massimo l'accesso degli utenti alle strutture scolastiche con utilizzo della posta elettronica come mezzo di comunicazione scuola/famiglia ed ingresso per i soli casi di urgenza/strettamente necessari, previo appuntamento.

Mantenere adeguate distanze con l'utenza così come indicato dall'Istituto Superiore di Sanità.

### **Formazione alunni**

- Controllo sull'adozione di comportamenti corretti di carattere generale e sul rispetto delle norme igieniche da seguire atti a ridurre la possibilità di eventuale contaminazione con secrezioni delle vie aeree, anche attraverso oggetti;
- Corretta informazione agli alunni sulla trasmissione delle malattie virali.

### **Visite guidate / viaggi di istruzione**

Sospensione fino al 15 marzo dei viaggi d'istruzione, delle iniziative di scambio o gemellaggio, delle visite guidate e delle uscite didattiche già programmati dagli organi collegiali.

### **Eventi aggregativi di qualsiasi natura**

Gli eventi aggregativi di qualsiasi natura che presuppongono assembramento di un numero elevato di persone sono sospesi fino a nuova disposizione.

### **Informazione**

La scuola cura la pubblicazione sul proprio sito internet [www.icpirandellota.edu.it](http://www.icpirandellota.edu.it) di tutte le informazioni di prevenzione.

LINK: <http://www.icpirandellota.edu.it/index.php/area-famiglie/18-sicurezza>

Siti dedicati:

Ministero della salute: <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus>

Istituto Superiore di Sanità: <https://www.epicentro.iss.it/coronavirus/>



La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)