

# ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184-  
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc\_taic80300x  
PEO: [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it) - PEC: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO -  
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO  
TAIC80300X  
**Prot. 0009161 del 19/10/2020**  
05-06 (Uscita)

Sito web: [www.icpirandellota.edu.it](http://www.icpirandellota.edu.it)

## REGOLAMENTO PER L'USO DEI LIBRI DI TESTO IN COMODATO GRATUITO

### Art. 1

Il servizio di comodato d'uso è finalizzato a sostenere le famiglie in condizioni economiche particolari che non usufruiscono di benefici analoghi ed è finanziato per l'a.s. 2020/2021 dai Fondi Strutturali Europei del Programma Operativo Nazionale (PON) del Ministero dell'Istruzione.

### Art. 2

Destinatari della concessione sono gli alunni frequentanti le classi prime, seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo Pirandello di Taranto, i cui genitori ne facciano richiesta.

### Art. 3

Il comodato d'uso dei libri può avere durata annuale o pluriennale a seconda dei testi.

Gli alunni che accedono al comodato hanno diritto a mantenere i libri per l'intero periodo di utilizzo; sono comunque tenuti a presentare la richiesta annuale di assegnazione.

Ugualmente gli alunni non ammessi hanno diritto a mantenere il comodato d'uso, previa presentazione della richiesta di assegnazione.

### Art. 4

La domanda per accedere al servizio deve essere inoltrata ogni anno, anche in caso di prestito pluriennale.

### Art. 5

Sulla base delle domande pervenute viene definita un'unica graduatoria per gli studenti dell'istituto, nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Reddito ISEE (minor valore dell'attestazione ISEE allegata all'istanza).

2. A parità di reddito ISEE sono valutati in ordine:

- numero figli in età scolare;
- valutazione scolastica dell'alunno nell'anno precedente

Le domande consegnate in ritardo saranno accolte, ma evase solo in base alle disponibilità residue.

### Art. 6

Criteri di assegnazione e preferenza

1. Hanno titolo a concorrere alla concessione dei libri in uso gratuito gli studenti iscritti e frequentanti le Scuole Secondaria di Primo Grado dell'IC Pirandello di Taranto che siano in possesso dei requisiti economici indicati nei successivi commi e di un percorso di apprendimento caratterizzato da esiti positivi.

2. Le condizioni economiche del richiedente sono espresse dall'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

3. L'assegnazione è disposta prioritariamente a favore delle famiglie in condizione di maggiore svantaggio economico, secondo la progressione degli indicatori della situazione economica equivalente.

4. In caso di parità di reddito verrà stilata una graduatoria, sulla base di punteggi che verranno attribuiti secondo i seguenti criteri:

- Numero figli a carico: per ogni figlio fino all'età di 16 anni. Punti 1
- Figli frequentanti la scuola secondaria di primo grado. Per ogni figlio Punti 2

A parità di punteggio, nell'ordine:

- si considera l'alunno che il precedente anno scolastico ha riportato nel documento di valutazione i voti più alti;

Art. 7

La graduatoria redatta sarà a disposizione dei soli richiedenti presso l'ufficio di segreteria.

Art. 8

Per l'assegnazione dei testi si procede scorrendo la graduatoria, evadendo le richieste fino a esaurimento delle risorse disponibili.

Art. 9

La consegna dei libri in comodato d'uso viene effettuata direttamente ai genitori che firmano il modulo di presa in consegna.

Art. 10

Il comodatario si impegna a custodire i testi con diligenza senza prestarli ad altri o deteriorarli fatto salvo l'effetto dell'uso. Sono ammessi sottolineature, annotazioni o compilazione di esercizi solo a matita.

Art. 11

La restituzione dei testi è prevista

- al termine dell'anno scolastico per i testi annuali
- al termine del terzo anno per i testi utilizzati più anni
- al momento del trasferimento ad altro istituto contestualmente alla richiesta del nulla osta

Art. 12

La mancata riconsegna o la riconsegna di testi deteriorati e/o inutilizzabili (salvo l'effetto del normale uso) comporta il pagamento del 100% del prezzo di copertina se il libro era nuovo, del 50% se il libro era utilizzato da uno o più anni.

Art. 13

Viene istituita la Commissione Comodato, con il compito di organizzare il servizio di comodato gratuito.

La Commissione Comodato è così costituita:

- la Dirigente Scolastica o un membro delegato e designato dalla Dirigente con compito di presidenza e coordinamento;
- due docenti di scuola secondaria di I grado;
- DSGA;
- un assistente amministrativo.

La Commissione Comodato:

- coordina le procedure per l'erogazione del comodato;
- esamina le istanze pervenute e redige la graduatoria degli alunni aventi diritto;
- predispone il piano di attuazione del servizio, ammettendo gli studenti al beneficio a scorrimento della graduatoria, in base al costo delle dotazioni librarie assegnate, fino all'esaurimento delle disponibilità finanziarie dell'Istituto e definendo le modalità ed i tempi di consegna e restituzione dei testi;
- su segnalazione del Gruppo di riferimento, valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale prevista;
- verifica e cura il buon andamento del servizio proponendo al C.I., in accordo con il Dirigente Scolastico, le misure organizzative più idonee al suo efficientamento, fermi restando i criteri di accesso al beneficio. In Segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal DSGA con la collaborazione del Docente membro della Commissione Comodato e del personale ATA, con i seguenti compiti:
  - compilazione degli elenchi;
  - distribuzione dei testi agli studenti;
  - ritiro dei testi entro i termini previsti;
  - verifica dello stato di conservazione dei testi e sottoposizione alla Commissione Comodato di quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 16/09/2020



La Dirigente Scolastica  
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)