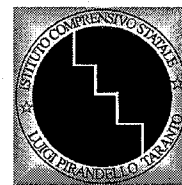


ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI
DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x
PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpirandellota.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO -
"LUIGI PIRANDELLO" - TARANTO
TAIC80300X
Prot. 0005280 del 04/06/2018
04-05 (Uscita)

CONVOCAZIONE del COMITATO TECNICO del PROGETTO

Verbale n. 3

Taranto, 01 /06/2018

L'anno duemiladiciotto nel mese di giugno il giorno 1 alle ore 14,30 nell'ufficio di Presidenza, si riuniscono la Prof.ssa **Antonia Caforio** Dirigente Scolastico, la Prof.ssa **Francesca Cimmarrusti**, Referente di Progetto, e la Dott.ssa **Mimma Franchino (DSGA)**, in qualità di componenti del gruppo operativo di Progetto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Verifica e valutazione del Progetto
2. Organizzazione incontri scuola- famiglia
3. Verifiche della frequenza
4. Monitoraggio ore svolte in itinere per il personale

Verificata la presenza degli intervenuti, si attribuisce la carica di Presidente al Dirigente Scolastico e quella di segretario verbalizzante alla professoressa Francesca Cimmarrusti, procedendo successivamente all'analisi degli argomenti posti in discussione nel loro ordine.

Il D.S. dà inizio ai lavori leggendo il verbale dell'incontro precedente.

Si procede, quindi, alla discussione dei punti all'ordine del giorno:

1. Verifica e valutazione del Progetto

Il Dirigente Scolastico pone in evidenza come durante il mese di maggio, il progetto sia entrato nel pieno delle attività. Si è potuto dare una maggiore continuità ed un'impostazione didattico-

metodologica orientata a sviluppare le competenze linguistiche, espressive e comunicative secondo una graduale complessità, correlata alla classe frequentata dagli alunni, e al livello di competenze e di abilità di ciascun gruppo rilevate dai risultati dei test di ingresso. A tal proposito il DS informa che è emersa generalizzata soddisfazione dei C.d.C. verso l'organizzazione, i contenuti e l'impegno degli alunni, mettendo in risalto gli elementi caratterizzanti quali l'opportunità di arricchire l'offerta formativa in orario curricolare.

2. Organizzazione incontri scuola- famiglia

Dopo l'analisi del primo punto, constatata l'assidua frequenza e l'interesse da parte degli alunni, il D.S., in accordo con gli altri membri del comitato, propone di organizzare con i genitori interessati incontri per comunicare l'andamento del progetto e i relativi progressi registrati dagli alunni frequentanti il Progetto stesso. Si prevedono, pertanto, incontri con i docenti di Progetto ed eventuali convocazioni individuali per comunicazioni.

3. Verifiche della frequenza

Per quanto riguarda il terzo punto si effettua un monitoraggio sulla frequenza degli alunni in merito al Progetto e si registra che dall'inizio delle attività ad oggi 01/06/2018, si è avuto un decremento delle assenze in quanto, sentiti i docenti, gli alunni hanno manifestato maggiore interesse per le attività laboratoriali e di gruppo.

Il Comitato Tecnico effettuerà comunque un costante monitoraggio delle presenze, al fine di evitare che il numero degli alunni frequentati i moduli scenda al disotto del numero minimo di 10 studenti previsto dall'Avviso 7/2017.

Monitoraggio ore svolte in itinere per il personale

Si passa, infine, alla discussione dell'ultimo punto all'ordine del giorno relativamente alle ore espletate dal personale.

Il DSGA Mimma Franchino prende la parola e comunica che, come si rileva dai registri di presenza giornaliera agli atti, il personale ha svolto fino alla data del 31/05/2018 le seguenti ore:

NOMINATIVO	Ore svolte
Pricci Alessandra	211
Dell'Isola Desiree	217
Di Stasio Lucia	217
Coccioi Elisa	217
Scarcella Caludia	211
Cervellera Maria Lorenza	223

Relativamente al personale ATA, il DSGA comunica che, rispetto alla calendarizzazione delle attività, l'assistente amministrativa sig.ra Ricci Palma ha svolto fino al 31/05/2018 il numero delle

ore previste, ovvero 232 rispetto alle 236 previste ore a decorrere dal 12/04/2018, data di inizio dell'attività.

Per quanto riguarda invece il collaboratore scolastico, la prestazione del sig. Mannara Antonio presenta alcune criticità. Infatti, rispetto alle 236 ore previste, ne ha svolte solo 147. Tanto, in quanto si è assentato ripetutamente, rispetto al calendario delle attività, senza fornire, peraltro, giustificazioni.

Il Comitato tecnico prende atto delle puntuali richieste scritte rivolte dal Dirigente Scolastico al Sig. Mannara di giustificazione delle assenze e di richiamo a quelli che sono gli obblighi assunti contrattualmente. Richieste che ad oggi non hanno sortito alcun esito.

Il Comitato tecnico constata che il comportamento del sig. Mannara pregiudica la buona riuscita del progetto in quanto, considerata la tempistica delle attività didattiche programmate, non sarà possibile per lo stesso effettuare il numero totale di 700 ore previste dal progetto entro il 31/08/2018, data di termine del contratto.

Il Comitato tecnico, anche in considerazione del fatto che lo svolgimento le attività della Sezione C e della Sezione D del progetto avverrà a partire dal mese di settembre 2018, in quanto sono in corso di svolgimento le procedure di reclutamento delle figure dell'esperto psicologo e dell'esperto formatore, prospetta la possibilità di proroga dei contatti alle figure di assistente amministrativo e collaboratore scolastico al 31/10/2018, data massima di svolgimento delle attività.

Il Dirigente invita, pertanto il DSGA a formulare una comunicazione alla Regione Puglia, Servizio di Formazione di prosieguo delle attività fino a tutto il 31/10/2018 da inoltrare a stretto giro ed a formulare una nuova calendarizzazione delle ore di attività del personale ATA.

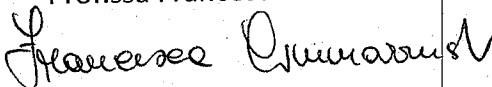
Tuttavia, poiché il sig. Mannara risulta assente senza motivo dal 29/05/2018 il Comitato Tecnico prende atto che il Dirigente Scolastico con nota prot. n. 0005249/07-04 del 1/06/2018 ha dato al Sig. Mannara il termine di 2 giorni al fine di riprendere servizio. Decorso tale termine procederà alla risoluzione del contratto.

Di tanto è stata data contestualmente comunicazione alla Regione Puglia, Servizio Formazione, e all'USR Puglia e all'Ufficio VII, Ambito territoriale per la Provincia di Taranto.

Esaurita la trattazione dei punti all'ordine del giorno e non emergendo ulteriori punti di confronto, il dirigente scolastico conclude le attività alle ore 17,30.

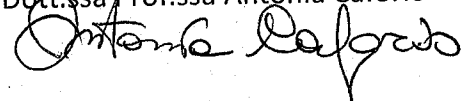
Il Segretario

Prof.ssa Francesca Cimmarrusti



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Prof.ssa Antonia Caforio





Letto, confermato e sottoscritto

Il Comitato Tecnico

Dirigente Scolastico Dott.ssa Prof.ssa Antonia Caforio

Docente Referente Prof.ssa Cimmarrusti Francesca

Direttore SGA Dott.ssa Mimma Franchino

Antonia Caforio
Francesca Cimmarrusti
Mimma Franchino