



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI
DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL.
099/4721184 -
C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA
istsc_taic80300x

PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC:
taic80300x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpirandellota.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO -
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO
TAIC80300X
Prot. 0000723 del 28/01/2019
04-05 (Uscita)

Al Personale ATA dell'I.C. "Pirandello"
All'Albo Pretorio on line dell'Istituzione Scolastica
Al sito "www.icpirandellota.gov.it"

Atti - **FASCICOLO PON FSE 2014-2020 - AVVISO N. 1953 del 21/02/2017**

Oggetto: Selezione per il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO - Progetto "FAIR PLAY"- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A - Competenze trasversali. Autorizzazione progetti per la Puglia prot. n. AOODGEFID\23102 del 12/07/2018.

Codice progetto : 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453

Titolo progetto: "FAIR PLAY"

CUP: G57I17000250007

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO il D.l. n.44 del 1 febbraio 2001 recante "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto 28 agosto 2018 , n. 129 . Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la nota MIUR 21617 del 31/10/2018 la quale ha prorogato i termini di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019,
PRESO ATTO della necessità di garantire il prosieguo delle attività amministrativo-didattiche provvedendo alla gestione provvisoria dal 1° gennaio 2019 sino alla data di approvazione del Programma annuale 2019 e di dover imputare al Programma Annuale esercizio finanziario 2019 conto competenze Aggregato P01;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTE le Linee guida e norme per la realizzazione degli interventi del P.O.N.” Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020;

VISTO che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”2014-2020.

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID/Prot. n. 3340 del 23/03/2017. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo sociale europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali.

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Consiglio di Istituto - n. 86 del 21/03/2017 - Collegio dei docenti - n. 50 del 09/03/2017);

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo “**FAIR PLAY**”, Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali. Sottoazione10.2.5.A Competenze trasversali. Candidatura N. 43344 del 12/06/2017;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTA la nota del MIUR prot. AOODGEFID/10014 del 20 aprile 2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie provvisorie relative ai progetti afferenti l'avviso Prot. n. 3340 del 23.03.2017

VISTA la nota MIUR. AOODGEFID/19600 del 14/06/2018 di Approvazione e pubblicazione delle graduatorie regionali definitive.

VISTA la nota del M.I.U.R. AOODGEFID/23102 del 12/07/2018 di autorizzazione dei progetti;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/23583 del 23/07/2018 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto dal titolo “**FAIR PLAY**”, cod. 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453;

VISTO il *Manuale Operativo per la procedura di Avvio Progetto* per l'avviso richiamato in oggetto, pubblicato con nota MIUR AOODGEFID n. 0003577 del 23-02-2018;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. prot. n. 0012942/07-08 del 29/12/2018;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti per l'attuazione del progetto n. 67 del 29 ottobre 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 214 del 30 ottobre 2018 con la quale è stato autorizzato l'avvio e la realizzazione del progetto/sotto azione 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. N. 0011212/06-01 del 09/11/2018 del finanziamento del Progetto **"FAIR PLAY" -10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453**;

VISTO il Regolamento d'Istituto per le procedure e i criteri di scelta del contraente per conferimenti incarichi per attività di insegnamento approvato con delibera n.189 nella seduta del consiglio di istituto del 04 settembre 2018;

CONSIDERATO CHE per l'attivazione e l'attuazione dei percorsi previsti è necessario reperire il personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- assistente amministrativo;
- collaboratori scolastici;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

VISTO la determina n. 05 del Dirigente scolastico n. prot. 0000720 del 28/01/2019 relativo all'indizione di un'aproposito comparativa ad evidenza pubblica per soli titoli per il reclutamento di **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e di COLLABORATORI SCOLASTICI**

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL PROGETTO

"FAIR PLAY" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453 per il reclutamento **DI PERSONALE INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI ATA:**

02 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

03 COLLABORATORI SCOLASTICI

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON in oggetto.

L'assistente amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo, spese per il CIG da versare all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) per la/le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto
- Carica sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Gestire il carico e scarico del materiale.

Il collaboratore scolastico dovrà:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Vigilare durante l'orario previsto;
- Curare la pulizia dei locali;
- Fotocopiatura e rilegatura atti (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica delle ore effettivamente prestate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e/o a tempo determinato (scadenza contratto al 30/06/2019).

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto interna. Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti. Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

3. COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON., ed è stabilito nella seguente misura massima:

- n. 90 ore per gli assistenti amministrativi (45 ore per n. 02) al costo orario di €. 14,50/h lordo dipendente
- n. 105 ore per i collaboratori scolastici (35 ore per n. 03) al costo orario di e. 12,50/h lordo dipendente

4. CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire alla segreteria della scuola, **entro le ore 12,00 del giorno 12/02/2019**, apposita domanda utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato A) con firma autografa (pena esclusione) corredata, per gli Assistenti Amministrativi da Curriculum personale in formato europeo, fotocopia di un documento di riconoscimento firmato.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA (scegliere una sola modalità):

- consegna a mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura **PERSONALE ATA – (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO)** PON FSE "**FAIR PLAY**" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453–
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: taic80300x@pec.istruzione.it con oggetto "Invio candidatura **PERSONALE ATA – (ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO)** PON FSE "**FAIR PLAY**" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453

- Posta raccomandata con ricevuta A/R al seguente indirizzo: I.C. Pirandello – Via Pastore snc – 74123 Taranto sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Invio candidatura **PERSONALE ATA –**

(ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - COLLABORATORE SCOLASTICO) PON FSE "FAIR PLAY" - 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo di ricezione.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione. Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico medesimo, dal DSGA e da due insegnanti a tempo indeterminato da lui scelti tra quelli non partecipanti alla selezione degli esperti/docenti né dei tutor.

6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico (1 punto ad incarico);
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

FIGURA di COLLABORATORE SCOLASTICO

- Disponibilità ad accettare l'incarico.
 - Esperienza pregressa attinente all'incarico (1 punto ad incarico);
- In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente all'anzianità di servizio.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola (<http://www.icpirandellota.gov.it>) entro il 20 febbraio 2019. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Saranno stilate graduatorie qualora dovessero pervenire un numero di domande superiori, per profilo, alla richiesta.

7. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituto (<http://www.icpirandellota.gov.it> sezioni Albo on Line), ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Antonia Caforio, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione.



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*