



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO

CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI

DISTRETTO SCOLASTICO 052

Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123 Taranto - TEL. 099/4721184 -

C.F. 90029700730 - Codice Univoco UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x

PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito web: www.icpirandellota.gov.it



ISTITUTO COMPRENSIVO -
"LUIGI PIRANDELLO"-TARANTO
TAIC80300X
Prot. 0011760 del 20/11/2018
04-05 (Uscita)

All'Albo Pretorio on line dell'Istituzione Scolastica
Al sito "www.icpirandellota.gov.it"

Atti - **FASCICOLO PON FSE 2014-2020 - AVVISO N. 1953 del 21/02/2017**

DECRETO DI NOMINA ESPERTI E TUTOR

Titolo progetto: "INSIEME...PER IMPARARE" -10.2.1A-FSEPON-PU2017-245

CUP: G55B17000310007

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il programma operativo nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento-programmazione 2014-2020

VISTO l'Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura (Consiglio di Istituto - n. 86 del 21/03/2017 - Collegio dei docenti - n. 50 del 09/03/2017);

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica dal titolo "INSIEME...PER IMPARARE", Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello

sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.), Candidatura N. 36278 del 04/05/2017 - FSE - Competenze di base;

VISTA la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 con la quale vengono pubblicate le graduatorie definitive dei progetti "1953 – FSE - "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa";

VISTA la Nota M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID 38448 del 29/12/2017 con la quale vengono autorizzati i progetti "1953 – FSE - l'Avviso Prot. N. 0009221 del 25/09/2018 di cui all'allegato elenco che costituisce parte integrante della stessa;

VISTA l'autorizzazione MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/1/2018;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO che i finanziamenti previsti a valere sia sul Fondo Sociale Europeo che sul Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale sono stati iscritti nel P.A. 2018 nelle ENTRATE – modello A, aggregato 04 – "Finanziamenti da enti territoriali o da altre Istituzioni Pubbliche", e imputati alla voce 01 – "Finanziamenti UE" (Fondi vincolati) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche)

VISTA la delibera n. 152 del Consiglio di Istituto del 9/02/2018 con la quale veniva approvato il Programma Annuale E. F. 2018;

VISTO l'Avviso Prot. N. 0009477 del 01/10/2018 per il reclutamento di docenti esperti interni, l'Avviso Prot. N. 009478 del 01/10/2018 per il reclutamento di docenti tutor interni e l'avviso Prot. n. 0009479 del 01/10/2018 per il reclutamento di un docente referente per la valutazione nell'ambito del PON 1953 del 21/02/2017 – "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - **10.2.1A-FSEPON-PU2017-245- "INSIEME... PER IMPARARE"**;

VISTE le istanze dei candidati presentate al protocollo della scuola e corredate da curriculum vitae;

VISTA la nota del MIUR, Ufficio IV, prot. 34815 del 2 agosto 2017;

VISTO gli Atti della commissione valutatrice relativamente alle risultanze dell'analisi comparativa delle istanze e dei curricula del personale che si è reso disponibile al ruolo di Esperto, di Tutor e di referente per la valutazione per la realizzazione dei moduli progettuali inerenti il Progetto **"INSIEME... PER IMPARARE"- 10.2.1A-FSEPON-PU2017-245;**

VISTI i punteggi che la commissione valutatrice ha attribuito a ciascun candidato sulla base dei criteri di valutazione predefiniti e approvati con Regolamento d'Istituto con delibera del Consiglio d'istituto n. 189 del 04/09/2018;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSTATATA l'assenza di richieste di rettifica;

VISTO i decreti prot. n. 0011101 (esperto), prot. n. 0011100 (tutor) e prot. n.0011099 (referente per la valutazione del 06/11/2018 di pubblicazione delle graduatorie definitive

VISTA le graduatorie definitive prot. n. 0011103 (esperto), prot. n. 0011102 (tutor) e prot. n.0011099 (referente per la valutazione del 06/11/2018

DECRETA

di nominare quali Esperti, Tutor e referente per la valutazione nei percorsi formativi destinati agli alunni dell'IC "L.Pirandello" di Taranto relativamente al Progetto **"INSIEME... PER IMPARARE" - 10.2.1A-FSEPON-PU2017-245**

CODICE PROGETTO: PON 10.2.1A-FSEPON-PU2017-245					
MODULO	ESPERTO	ORE ASSEG.	TUTOR	ORE ASSEG.	DESTINATARI
Musica "Coccole Sonore"	Puntillo Rosa	30	Di Santo Domenica	30	alunni scuola dell'infanzia 3/4/5 anni
Espressione creativa (pittura e manipolazione) "Io Pittore"	Nevoli Elena	30	De Angelis Anna	30	alunni scuola dell'infanzia 3/4/5 anni
Pluri-attività (attività educative propedeutiche di pregrafismo e di precalcolo, multiculturalità, esplorazione dell'ambiente, ecc.) "Primi passi tra numeri e lettere"	Lezza Stefania	30	Minei Maria	30	alunni scuola dell'infanzia 5 anni

PROGETTO	VALUTATORE	ORE A MODULO	MODULI	ORE
"Insieme ... per imparare"	Buongiorno Palma	10	3	30

Gli Esperti, i Tutor e il referente per la valutazione selezionati saranno tenuti a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014 – 2020. A titolo esemplificativo e non esaustivo dovranno in particolare:

ESPERTI

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;

2. Partecipare ad incontri propedeutici predisposti dal Dirigente Scolastico alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
3. Predisporre, insieme al tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà, inoltre, essere coerente oltre che agli obiettivi dell'azione di riferimento, agli obiettivi del Piano dell'offerta formativa della nostra istituzione scolastica;
4. Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
5. Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
6. Preparare, in sinergia con il docente tutor, le verifiche previste e la valutazione oggettiva, in itinere e finale del percorso formativo;
7. Fornire tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre all'inizio e alla fine del progetto: il programma svolto, le verifiche effettuate, una relazione finale, etc;
8. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
9. Documentare puntualmente le attività;
10. Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
11. Relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
12. Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
13. Curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.

TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Il Tutor, in particolare:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Procedere, in base alla segnalazione dei Consigli di Classe e su indicazione del Dirigente Scolastico, alla individuazione e selezione dei corsisti;
3. Partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
5. Cura il registro didattico e di presenza annotando le presenze e firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione;
6. Inserisce i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e dell'altra documentazione relativa;

7. Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
8. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti e le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
9. Mantiene il contatto con il Consiglio di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
10. Predisporre la documentazione del fascicolo di piano per quanto di sua competenza;
11. Si interfaccia con il referente per la valutazione del progetto per esaminarne lo svolgimento;
12. Cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

1. Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero piano della scuola, con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Programma;
2. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
4. Operare in stretto raccordo fra loro e con tutti gli attuatori degli interventi predisponendo, anche, tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc).
5. Costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
6. Curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
7. Sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo;
8. Registrare in piattaforma le attività svolte e le ore effettuate;
9. Valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF.

Gli Esperti, i Tutor e il referente per la valutazione selezionati si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma informatico Fondi Strutturali Programmazione 2014-2020 la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

Agli esperti e ai Tutor selezionati viene assegnato il compenso lordo massimo onnicomprensivo rispettivamente di €. 70,00, €. 30,00; al referente per la Valutazione €. 17,50 lordo dipendente onnicomprensivo per ora, come risulta dall'indicazione delle spese generali riportate nel bando in oggetto.

Tale importo sarà liquidato ad erogazione di attività effettivamente svolta con finanziamento delle azioni PON.

La pubblicazione del presente decreto all'albo della scuola e sul sito www.icpirandellota.gov.it , ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo, qualora, trascorsi tre giorni dalla data odierna, non dovessero essere stati prodotti ricorsi avverso. Agli Esperti, ai Tutor ed al valutatore sarà notificato il presente decreto e, trascorsi i tempi tecnici, gli stessi saranno convocati per la firma della incarico.

In caso di rinuncia o impedimento da parte dell'esperto, del tutor o del referente per la valutazione, subentrerà quello che lo segue in graduatoria.



La Dirigente Scolastica
(Dott.ssa Antonia CAFORIO)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*