



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"**  
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO  
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DISTRETTO SCOLASTICO 052 Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123  
Taranto - TEL. 099/4721184 - C.F. 90029700730 - Codice Univoco  
UFDCQZ - Codice IPA istsc\_taic80300x  
PEO: [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it) - PEC: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpirandellota.gov.it](http://www.icpirandellota.gov.it)



**ALLEGATO A**- Domanda di partecipazione come assistente amministrativo/collaboratore scolastico relativo al Progetto **"FAIR PLAY" -10.2.5A-FSEPON-PU-2018-453-** CUP:**G57117000250007**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI ATA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO; COLLABORATORI SCOLASTICI**

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Pirandello

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ profilo professionale \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

DICHIARA

di essere interessato/a ad assumere il ruolo previsto dall'avviso nell'ambito del Piano integrato d'istituto per il PON **"Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**. **Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A - Competenze trasversali** e di essere in possesso dei requisiti indispensabili richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae (assistente amministrativo).

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del **PERSONALE ATA del 28/01/2019** di poter svolgere le attività connesse al profilo di seguito indicato con una crocetta:

**Assistente amministrativo**

A tal proposito dichiara:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

.....

- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

**Collaboratore Scolastico**

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

A tal fine allega:

- ✓ *curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi);
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento firmato;
- ✓ altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_