



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRESIVO "L. PIRANDELLO"
SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI
DISTRETTO SCOLASTICO 052 Via Pastore s.n. - Quartiere Paolo VI - 74123
Taranto - TEL. 099/4721184 - C.F. 90029700730 - Codice Univoco
UFDCQZ - Codice IPA istsc_taic80300x
PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it
Sito web: www.icpirandellota.gov.it



ALLEGATO A- Domanda di partecipazione come assistente amministrativo/collaboratore scolastico relativo al Progetto "Si può fare di più" - **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172 - CUP: G51F19000020006**

AVVISO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI PERSONALE INTERNO APPARTENENTE AI PROFILI PROFESSIONALI ATA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO; COLLABORATORI SCOLASTICI

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Pirandello

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____

il _____ e residente a _____ (____) cap _____ in via _____ prov. _____ profilo _____ professionale _____ codice fiscale _____ tel _____

e-mail _____

DICHIARA

di essere interessato/a ad assumere il ruolo previsto dall'avviso nell'ambito del Piano integrato d'istituto per il PON **Obiettivo Specifico 10.2 Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa.**

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi

Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base, titolo: "SI PUÒ FARE DI PIÙ" - codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-172 – CUP: G51F19000020006. e di essere in possesso dei requisiti indispensabili richiesti.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì: di essere consapevole delle funzioni e degli obblighi che tale ruolo prevede, secondo quanto predisposto dalla normativa vigente; di essere in possesso dei requisiti richiesti, come attestato dall'allegato curriculum vitae (assistente amministrativo).

CHIEDE

in riferimento all'Avviso interno per il reclutamento del **PERSONALE ATA del 06/12/2019** di poter svolgere le attività connesse al profilo di seguito indicato con una crocetta:

Assistente amministrativo

A tal proposito dichiara:

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

.....
.....

-Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola"

Collaboratore Scolastico

- Disponibilità ad accettare l'incarico;
- Esperienza pregressa attinente all'incarico;

A tal fine allega:

- ✓ *curriculum vitae* in formato europeo (solo per gli Assistenti Amministrativi);
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento firmato;
- ✓ altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art.2 della legge 4/1/1968, della legge 127/97 e del DPR n.445/2000, la veridicità del curriculum e delle dichiarazioni rese.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data, _____

In fede
