



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRESIVO "L. PIRANDELLO"**  
**SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO**  
CENTRO TERRITORIALE ISTRUZIONE ADULTI  
DISTRETTO SCOLASTICO 052  
TEL. 099/4721184 -  
VIA PASTORE S.N. - QUARTIERE PAOLO VI - 74123 TARANTO  
C.F. 90029700730  
e-mail : [taic80300x@istruzione.it](mailto:taic80300x@istruzione.it)  
pec istituzionale: [taic80300x@pec.istruzione.it](mailto:taic80300x@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icpirandellotaranto.it](http://www.icpirandellotaranto.it)

## REGOLAMENTO LABORATORIO DI SCIENZE E TECNOLOGIA

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo del laboratorio di scienze da parte dei docenti e degli alunni. La destinazione d'uso principale è la realizzazione di semplici attività sperimentali mediante l'utilizzo di materiali e strumenti presenti. In relazione al fatto che l'Istituto non dispone di un tecnico di laboratorio la gestione delle attività è affidata esclusivamente ai singoli docenti. Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente, che è tenuto ad illustrare la corretta esecuzione degli esperimenti e i rischi specifici insiti nell'uso delle apparecchiature e delle sostanze chimiche. Nel caso in cui sia difficile il controllo è opportuno svolgere le esperienze dimostrative dalla postazione insegnante. Ogni docente deve far rispettare le norme di comportamento da tenere in laboratorio, essendo responsabile dell'applicazione e del rispetto delle indicazioni e delle procedure di prevenzione e sicurezza. In laboratorio è obbligatorio attenersi sempre alle norme di sicurezza.

## PRINCIPI GENERALI

Il laboratorio è un luogo di lavoro e pertanto è soggetto al D.L 81 del 2008 sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro. I docenti devono illustrare le norme antinfortunistica previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio. Gli studenti e il personale, presenti in laboratorio per svolgere le loro attività, devono rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica e/o dai docenti.

## PRENOTAZIONI ED ACCESSO

Il laboratorio è fruibile da tutte le classi. In orario curricolare l'accesso al laboratorio scientifico è consentito tutti i giorni dalle ore 8. alle ore 13 e in orario pomeridiano solo per le attività programmate. I docenti potranno prenotare l'aula apponendo una firma sul "foglio prenotazioni" in vicepresidenza almeno un giorno prima. Le chiavi del laboratorio verranno consegnate dai collaboratori scolastici (portineria piano terra) previa firma sul "foglio consegna materiale".

## NORME PER I DOCENTI

Il laboratorio è prioritariamente destinato all'attività che i docenti svolgono con le proprie classi, secondo il normale orario delle lezioni. Le prenotazioni ed il conseguente utilizzo vanno effettuati nel rispetto del presente regolamento e con le modalità di seguito riportate.

- Il docente che ha prenotato il laboratorio è responsabile del suo corretto uso da parte degli utenti presenti. Egli deve vigilare che la condotta degli studenti sia consona al luogo in cui operano; che maneggino gli strumenti loro affidati con la dovuta cura e che limitino la loro iniziativa alle libertà loro concesse.
- Il docente deve seguire le istruzioni per l'utilizzo delle attrezzature e segnalarne l'eventuale malfunzionamento nonché la carenza o la mancanza di materiale di consumo, compilando l'apposito modulo da richiedere ai collaboratori scolastici (portineria piano terra).
- In caso di sottrazione, mancata riconsegna o scarsa diligenza nell'utilizzo del materiale e delle attrezzature date in consegna all'alunno o da lui utilizzate durante l'esercitazione, l'insegnante dovrà tempestivamente farne rapporto alla Dirigenza per i necessari provvedimenti.
- Al fine di consentire un utilizzo immediato agli utenti successivi, ogni docente è tenuto a lasciare i locali in ordine; pertanto al termine di ogni esercitazione il docente dovrà ricollocare materiali e strumenti utilizzati nel posto da cui sono stati prelevati, lavare la vetreria ed eventualmente potrà lasciarla sul lavandino interno all'aula per farla asciugare.
- Nel caso di esperimenti "in corso" è necessario indicare, vicino ai materiali momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività. Non si può tenere impegnata (salvo casi particolari) la vetreria o le attrezzature per periodi troppo lunghi (oltre un mese).
- È vietato lasciare strumenti o sostanze varie incustodite.
- Gli alunni non devono essere lasciati soli ad operare, senza la supervisione del docente.
- Tenere gli armadi sempre chiusi a chiave.
- Le apparecchiature in dotazione al laboratorio possono essere prese in prestito dai docenti per essere utilizzati all'interno delle singole classi solo per brevi periodi. Il docente deve personalmente prelevare il materiale firmando l'apposito "registro prestiti", in cui dovrà specificare la data del prelevamento del materiale, il tipo di materiale prelevato. Dopo l'utilizzo, il docente dovrà riporre nel laboratorio scientifico il materiale con cura e tempestività e riformare sull'apposito "registro prestiti" l'avvenuta riconsegna specificando la data.

## REGOLAMENTO PER GLI STUDENTI

1 L'accesso al laboratorio è vietato agli alunni se non accompagnati dal docente; gli stessi non possono accedere agli strumenti ed ai materiali senza autorizzazione del docente.

2 Non bisogna toccare materiali e/o strumenti che si trovino già predisposti sui banchi, fino a che non si è autorizzati a farlo.

3 Non bisogna aprire armadi (o spostare oggetti) senza autorizzazione.

4 Bisogna astenersi da scherzi che potrebbero causare danni a chi li fa o a chi li subisce, non si deve correre né giocare.

5 Bisogna eseguire con attenzione la procedura sperimentale illustrata dal docente utilizzando in modo corretto la strumentazione assegnata. Bisogna avere, quindi, massima cura e rispetto degli strumenti, dei materiali e delle strutture. Non bisogna eseguire attività non autorizzate.

6 Bisogna informare immediatamente il docente di eventuali anomalie riscontrate nel funzionamento delle apparecchiature o di presenza di materiale rotto o incrinato, soprattutto vetreria. In caso di furto o danni non accidentali verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o gli studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto. Gli studenti sono collegialmente responsabili dei danni provocati al materiale di uso comune fatto salvo i casi di palese responsabilità individuale.

7 Bisogna restare al proprio posto assegnato durante tutta l'attività.

8 Non odorare liquidi molto volatili portando la bottiglia sotto il naso. Non toccare mai apparecchiature elettriche sotto tensione con le mani bagnate

9 Bisogna mettere in ordine il bancone a lavoro ultimato, seguendo le indicazioni fornite dall'insegnante.

10 È vietato introdurre cibi e bevande in laboratorio.

**Il Consiglio d'Istituto approva in data 13/02/2017 delibera n. 77**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Antonia Caforio**