



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO - ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO PER L'A.S. 2025/2026

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno **01** del mese di **aprile** dell'anno **duemilaventisei**, alle **ore 10:15**, presso l'Ufficio del Dirigente scolastico, a seguito di specifico invito regolarmente pervenuto via email - PEC - a tutti gli aventi diritto, si riuniscono la RSU di Istituto, le OO.SS territoriali con i Terminali associativi e la parte datoriale, nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore*, PhD Pietro Antonio Paolo Calò, per discutere l'ipotesi di Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" di Taranto, come proposto dalla stesa parte datoriale in allegato alla email di convocazione del tavolo.

(a) PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico pro tempore **Pietro Antonio Paolo CALÒ**

(b) PARTE SINDACALE

RSU di Istituto

UIL SCUOLA	Daniela BAIO	_____
FED. CISL FSUR	Simona NASOLE	assente
FED. GILDA UNAMS	Stefania RUSSI	_____
CISL FSUR	Antonietta PERRONE	_____
UIL SCUOLA	Maria Teresa FRASCELLA	_____
FED. FLC CGIL	Alessandra SEBASTIO	_____

OO.SS. Territoriali:

UIL SCUOLA	Giuseppe TAGLIENTE	_____
CISL FSUR	Saverio MIRO	_____
FED. GILDA UNAMS	nessuno	_____
SNALS CONFSAL	nessuno	_____
ANIEF	nessuno	_____

TERMINALI ASSOCIATIVI DI ISTITUTO

CISL FSUR	Mariangela NISI	_____
CISL FSUR	Anna DE BARTOLOMEO	assente
ANIEF	Rossella PASSARELLI	_____



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Il testo si compone dei cinque sotto specificati titoli:

TITOLO I – PARTE NORMATIVA.....

TITOLO II – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE.....

TITOLO III – PARTE ECONOMICA.....

TITOLO IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....

TITOLO V – NORME TRANSITORIE E FINALI.....

Dopo ampia discussione, raggiunta l'intesa sull'impianto generale della prima bozza di ipotesi presentata dalla parte datoriale, sulla quale vengono contestualmente apportate alcune modifiche e integrazioni, si procede quindi alla sottoscrizione dell'Ipotesi di accordo finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto per il triennio 2025-2028, che include il Trattamento economico accessorio per l'a.s. 2025-2026.

La suddetta Ipotesi, firmata e sottoscritta in ogni sua parte, è parte integrante e sostanziale del presente verbale e viene di seguito integralmente riportata.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO - ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE - STIPULA

a.s. 2025-2026

Il giorno **07** del mese di **maggio** dell'anno **duemilaventisei**, alle **ore 17:15**, presso l'Ufficio del Dirigente scolastico, a seguito di specifico invito regolarmente pervenuto via email - PEC - a tutti gli aventi diritto, si riuniscono la RSU di Istituto, le OO.SS territoriali con i Terminali associativi e la parte datoriale, nella persona del Dirigente scolastico *pro tempore*, PhD Pietro Antonio Paolo Calò, per procedere alla **STIPULA** del Contratto Integrativo dell'Istituto Comprensivo "L. Pirandello" di Taranto per il triennio 2025-2028, che include il Trattamento economico accessorio per l'a.s. 2025-2026, integralmente rinnovato ai sensi dell'articolato sottoscritto il 18.1.2024 relativo alla A. PARTE COMUNE e alla B. SEZIONE SCUOLA del CCNL 2019/2021, aggiornato con quanto previsto – **per quanto riguarda il trattamento economico e le relazioni sindacali** – dal CCNL 2022-2024, sottoscritto il 23.12.2025.

VISTA l'ipotesi di accordo Contratto Collettivo Integrativo di Istituto sottoscritta in data 01 aprile 2026, in atti prot. n. 5593 del 02 aprile 2026;

VISTA l'ultima richiesta di integrazione documentale dei Revisori dei conti del 24/04/2026, in atti prot. n. 7154 del 27/04/2026

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'Istituzione scolastica con verbale n. 2026/002 del 04/05/2026, in atti prot. n. 7773 di pari data

(a) PARTE PUBBLICA

Il Dirigente scolastico *pro tempore*

Pietro Antonio Paolo CALÒ _____

(b) PARTE SINDACALE

RSU di Istituto

UIL SCUOLA	Daniela BAIO	_____
FED. CISL FSUR	Simona NASOLE	_____
FED. GILDA UNAMS	Stefania RUSSI	_____
CISL FSUR	Antonietta PERRONE	<u>assente</u>
UIL SCUOLA	Maria Teresa FRASCELLA	<u>assente</u>
FED. FLC CGIL	Alessandra SEBASTIO	_____

OO.SS. Territoriali:

UIL SCUOLA	nessuno	_____
CISL FSUR	nessuno	_____
FED. GILDA UNAMS	nessuno	_____
SNALS CONFAL	nessuno	_____
ANIEF	nessuno	_____

TERMINALI ASSOCIATIVI DI ISTITUTO

CISL FSUR	Mariangela NISI	_____
CISL FSUR	Anna DE BARTOLOMEO	<u>assente</u>
ANIEF	Rossella PASSARELLI	<u>assente</u>



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

a.s. 2025-2026

parte normativa aggiornata al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto ISTRUZIONE E RICERCA
Triennio 2022-2024 e sequenze contrattuali vigenti



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Indice generale

TITOLO I – PARTE NORMATIVA.....	5
CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	5
Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.....	5
Art. 2 – Interpretazione autentica, procedure di raffreddamento e conciliazione.....	6
Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto.....	6
CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI.....	6
Art. 4 – Obiettivi e strumenti.....	6
Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente scolastico.....	7
Art. 6 – Informazione.....	8
Art. 7 – Confronto.....	9
Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa.....	10
CAPO III - CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI.....	11
Art. 9 – Attività sindacale.....	11
Art. 10 - Agibilità sindacale.....	12
Art. 11 - Trasparenza amministrativa – informazione.....	12
Art. 12 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti.....	12
Art. 13 - Assemblee sindacali.....	13
Art. 14 – Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.....	13
Art. 15 - Svolgimento delle assemblee sindacali e godimento del diritto di partecipazione.....	14
Art. 16 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti.....	15
Art. 17 – Assemblea consultiva.....	15
CAPO IV - DIRITTO DI SCIOPERO E TUTELE.....	16
Art. 18 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e Accordo ARAN - Sindacati del 02/12/2020.....	16
CAPO V - LA COMUNITÀ EDUCANTE.....	18
Art. 19 - La comunità educante e democratica.....	18
TITOLO II – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE.....	19
CAPO I - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA.....	19
Art.20 - Incontro di inizio anno con il personale ATA.....	19
Art. 21 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee) e nelle giornate di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione dei plessi.....	19
Art.22 - Settori di lavoro.....	20
Art.23 - Orario di servizio normale.....	20
Art. 24 - Orario flessibile.....	21
Art. 25 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA.....	22
Art. 26 – Sostituzione dei collaboratori scolastici fino a sette giorni e sostituzione del personale ATA.....	22



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Art. 27 - Sostituzione del DSGA in caso di assenza breve.....	23
Art. 28 - Turnazione.....	23
Art. 29 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali.....	23
Art. 30 - Chiusura prefestiva.....	24
Art. 31 – Modalità e periodi di fruizione dei riposi compensativi.....	24
Art. 32 – Ferie.....	25
Art. 33 - Lavoro a distanza (agile e altre forme di lavoro da remoto).....	26
CAPO II - DISPOSIZIONI RELATIVE AL DOCENTE.....	28
Art. 34 - Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF.....	28
Art. 35 - Orario di insegnamento.....	28
Art. 36 - Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori.....	29
Art. 37 - Fruizione permessi brevi e modalità di recupero.....	29
Art. 38 - Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti.....	30
Art. 39 - Assenza dalle attività di programmazione (primaria) e dalle attività funzionali (tutti i gradi).....	30
Art. 40 - Docenti inidonei all'insegnamento per motivi di salute impegnati in altri compiti.....	31
CAPO III - CRITERI GENERALI.....	32
Art. 41 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori.....	32
Art. 42 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA.....	32
Art. 43 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione).....	33
Art. 44 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione.....	34
Art. 45 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA.....	35
Art. 46 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale.....	36
Art. 47 – Conferimento degli incarichi.....	37
Art. 48 - Progetti comunitari e nazionali.....	37
Art. 49 – Criteri di accesso ed assegnazione degli incarichi.....	38
TITOLO III – PARTE ECONOMICA.....	39
CAPO I - NORME GENERALI.....	39
Art. 50 – Campo di applicazione e durata.....	39
Art. 51 – Fondi finalizzati.....	39
CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO.....	43
Art. 52 – Finalizzazione del salario accessorio.....	43
Art. 53 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica e per l'utilizzazione nei progetti regionali, nazionali e comunitari.....	43
Art. 54 – Ripartizione delle risorse disponibili.....	44
Art. 55 – Stanziamenti.....	46
Art. 56 – Attività aggiuntive per il personale ATA e valorizzazione.....	53



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Art. 57 - Incarichi specifici personale ATA € 3.633,57.....	54
TITOLO IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.....	58
Art. 58 - Campo di applicazione.....	58
Art. 59 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente scolastico.....	58
Art. 60 – Servizio di prevenzione e protezione.....	59
Art. 61 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi	59
Art. 62 - Il medico competente e la sorveglianza sanitaria.....	59
Art. 63 - Il Documento di valutazione dei rischi.....	60
Art. 64 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D.Lgs. 81/08 Art. 35)	60
Art. 65 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.....	60
Art. 66 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).....	61
Art. 67 – Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione.....	62
TITOLO V – NORME TRANSITORIE E FINALI.....	63
Art. 68 – Clausola di salvaguardia finanziaria.....	63
Art. 69 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio.....	63
Art. 70 – Informazione e confronto.....	63



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

TITOLO I – PARTE NORMATIVA

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Premessa

Il presente contratto è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto integrativo (d'ora innanzi "*contratto*"), sottoscritto fra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Luigi Pirandello" di Taranto (d'ora innanzi "*Istituto*") e la delegazione di parte sindacale, Rappresentanza Sindacale Unitaria ("*RSU*"), OO.SS. territoriali e Terminali associativi, si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto, con contratto di lavoro sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano validità fino alla sottoscrizione di un successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito si intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contrattuali nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta formale di una delle parti.
3. Il presente contratto si riferisce a tutte le materie indicate nell'art. 11 del CCNL Istruzione e ricerca 2022-2024 e dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF.
4. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.
5. Ai sensi dell'art. 8 comma 3 del CCNL Istruzione e ricerca 2022-2024, la parte economica,



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

comprensiva dei i criteri di ripartizione delle risorse, è valida per l'a.s. 2025-2026.

6. Si procederà in ogni caso alla stipulazione di un nuovo Contratto Integrativo di Istituto che interessi anche la parte normativa a seguito dell'entrata in vigore di un nuovo CCNL di comparto.
7. Il presente contratto è comunque modificabile in qualunque momento previo accordo scritto tra le parti a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali ovvero disdetto ad iniziativa di una delle parti con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza.

Art. 2 – Interpretazione autentica, procedure di raffreddamento e conciliazione

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano presso la sede scolastica entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta di cui al comma 1, per definire consensualmente il significato delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, lo stesso sostituisce la/e clausola/e controversa/e e assume efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

CAPO II - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti e persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. I soggetti abilitati a intrattenere le relazioni sono, per la parte pubblica, il Dirigente scolastico, per la parte sindacale, la RSU eletta all'interno dell'Istituzione scolastica, le OO.SS territoriali firmatarie dei CCNL nella persona del segretario provinciale o di un suo delegato, i Terminali associativi.
4. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. **partecipazione**, articolata in *informazione* e in *confronto*;
 - b. **contrattazione integrativa**, compresa l'*interpretazione autentica*.
5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente scolastico

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (d'ora innanzi "RLS") e ne comunica i nominativi al Dirigente scolastico. Qualora sia necessario, i rappresentanti possono essere designati anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante designato rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Il Dirigente scolastico indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione, invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. La convocazione della riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. L'avviso di convocazione per le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola sarà inviato alle Segreterie Provinciali.
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente scolastico e la RSU, avvengono, di norma, al di fuori dell'orario di lavoro e si svolgono *online* solo a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità *online* può comunque essere adottata, previo accordo scritto tra le parti.
5. Le intese raggiunte si intendono valide qualora vengano sottoscritte dal Dirigente scolastico e dalla maggioranza dei componenti della RSU, salvo ricorso all'art. 40, co 3-ter del Dlgs 165/2001 (atto



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

unilaterale del Dirigente scolastico).

6. Al termine dell'incontro è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti aventi titolo.
7. Gli incontri per il confronto-esame possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.
8. Entro cinque giorni dalla sottoscrizione dell'ipotesi di contratto integrativo definita dalla delegazione trattante, una copia è inviata dal Dirigente Scolastico per il controllo ai Revisori dei conti, corredata dall'apposita relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei servizi generali amministrativi. I Revisori dei conti effettuano il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione integrativa con i vincoli di bilancio e sulla legittimità relativamente al rispetto delle competenze del contratto integrativo. Trascorsi trenta giorni senza rilievi, il contratto integrativo viene definitivamente stipulato e produce i conseguenti effetti.
9. Eventuali rilievi ostativi dei Revisori dei conti sono tempestivamente portati a conoscenza della parte sindacale di cui al precedente comma 4, ai fini della riapertura della contrattazione.
10. La RSU ha diritto di pubblicare materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa.
11. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta, per *e-mail*, ecc.
12. Stampati e documenti da pubblicare nella bacheca digitale possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale.
13. Il Dirigente scolastico provvede alla pubblicazione sul sito web di copia delle intese siglate.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 11, c. 10, lett. B1);
 - d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 11, c. 10, lett. B2);



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

e) dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art. 11, c. 10, lett. B3).

3. Il Dirigente scolastico fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione, in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico.

Art. 7 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto ad ogni voce:
 - a) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF, fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 11, c. 9, lett. B1);
 - b) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 11, c. 9, lett. B2);
 - c) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 11, c. 9, lett. B3);
 - d) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burnout* (art. 11, c. 9, lett. B4);
 - e) i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto (art. 11, c. 9, lett. B5);
 - f) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 11, c. 9, lett. B6).
3. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro 5 (cinque) giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2022-24. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.
4. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre quindici giorni. Gli incontri si svolgono *online* a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità *online* può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

5. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, c. 3 del D.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2022-2024 indicate accanto a ogni voce:
 - a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 11, c. 4, lett. C1);
 - b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi (art. 11, c. 4, lett. C2);
 - c) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 11, c. 4, lett. C3);
 - d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 11, c. 4, lett. C4);
 - e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 11, c. 4, lett. C5);
 - f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 11, c. 4, lett. C6);
 - g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 11, c. 4, lett. C7);

- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 11, c. 4, lett. C8);
 - i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 11, c. 4, lett. C9);
 - j) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 11, c. 4, lett. C10);
 - k) i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto (art. 11, c. 4, lett. C11).
4. Il Dirigente scolastico e la RSU possono chiedere il rinvio della trattativa con l'obbligo di aggiornarla nel più breve tempo possibile, qualora nel corso della contrattazione emerga la necessità di approfondimento delle materie oggetto di contrattazione. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.
5. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica.

CAPO III - CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. territoriali dispongono di un Albo Sindacale con una bacheca sindacale interna, una per ciascuno dei tre plessi, ben in vista e accessibile, e sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale e dell'aggiornamento della bacheca stessa.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel plesso Pirandello in via G. Pastore sn, concordando con il Dirigente scolastico le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente scolastico trasmette alla RSU, alle OO.SS. rappresentative e ai terminali associativi le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 - Agibilità sindacale

1. Allo scopo di garantire **libertà di espressione, organizzazione e confronto**, alla RSU e ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali *ad personam*, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria, tenendo conto delle misure di sicurezza previste.
3. La RSU può usufruire, per attività sindacale, degli strumenti di comunicazione (fotocopiatrici per un numero di copie non esorbitanti con attribuzione di un codice specifico, computer, intranet, internet, telefono) di proprietà della Scuola, in orario extrascolastico, e quando questo non sia necessario per svolgere l'attività propria della scuola.
4. Alla RSU ed alle OO.SS. di cui all'art. 47 comma 2 e 47 bis del D.Lgs. n. 29 del 1993 e successive modificazioni, è garantito nell'Istituto l'utilizzo di un'apposita bacheca sindacale ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della legge 300/70 e l'uso di un armadio munito di serratura per la custodia degli atti.

Art. 11 - Trasparenza amministrativa – informazione

1. La RSU sarà informata sulla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art. 5 CCNL Istruzione e ricerca 2022-2024. Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, nel rispetto della tutela della riservatezza.

Art. 12 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e le OO.SS. territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
2. Le OO.SS., per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive Segreterie Provinciali e/o



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Regionali, su espressa delega scritta dagli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda e agli atti della scuola in materia di informazione preventiva e successiva.

3. Il rilascio di copia degli atti avviene, di norma, entro cinque giorni dalla richiesta, con gli oneri previsti dalla vigente normativa.
4. La richiesta può avvenire anche verbalmente, dovendo assumere forma scritta solo in seguito ad espressa richiesta dell'Amministrazione Scolastica.

Art. 13 - Assemblee sindacali

1. Le assemblee sindacali possono essere indette:
 - a) singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto, ai sensi del CCNQ del 4/12/2017;
 - b) dalla RSU con le modalità di cui all'art. 4 del CCNQ del 4/12/2017; in questo caso è necessaria, di norma, la richiesta della maggioranza dei componenti, tuttavia, qualora un componente abbia urgenza di indire l'assemblea, gli altri si impegnano a sostenere la richiesta.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica ovvero, se l'assemblea ha carattere provinciale, la durata massima di quattro ore, comprensive del tempo necessario per raggiungere la sede dell'assemblea e per far ritorno in servizio, secondo le indicazioni del vigente Contratto Integrativo Regionale.
3. Le assemblee sindacali andranno gestite alla luce delle misure di sicurezza previste dal protocollo della scuola, visti anche il numero elevato dei dipendenti in organico (tra personale docente e ATA) e la ristrettezza degli spazi fisici a disposizione della stessa per configurazione strutturale. Pertanto è contemplata la possibilità che tali assemblee si possano svolgere anche su apposite piattaforme digitali, con modalità a distanza.

Art. 14 – Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. Rappresentative) deve essere presentata al Dirigente scolastico con almeno 6 (sei) giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente scolastico dispone l'affissione della richiesta alle bacheche entro 48 ore dal ricevimento della medesima e informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. Qualora le assemblee si svolgano al di fuori del normale orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a 4 (quattro) giorni.
4. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per 10 ore pro capite per anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione. Nel caso di assemblea che si svolga in una sede diversa da quella di servizio, il Dirigente scolastico conteggerà, per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, il tempo necessario per la partecipazione all'assemblea stessa.
5. La comunicazione relativa all'indizione dell'assemblea deve essere affissa all'albo di Istituto. Il Dirigente scolastico ha l'obbligo di affiggere all'albo anche la comunicazione dell'assemblea che si svolge al di fuori dell'orario di servizio.
6. L'indizione dell'assemblea viene comunicata dal Dirigente scolastico tramite apposita circolare interna a tutto il personale interessato, al fine di raccogliere la dichiarazione individuale di partecipazione espressa in forma scritta con un preavviso di almeno 48 ore dalla data dell'assemblea.
7. L'adesione può essere espressa utilizzando la modulistica interna o attraverso appositi strumenti informatici di raccolta messi a disposizione con almeno due giorni di anticipo sulla data prestabilita per l'assemblea, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
8. L'adesione, una volta espressa, è irrevocabile. La mancata comunicazione della volontà di aderire implica la rinuncia a partecipare all'assemblea e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
9. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
10. Le assemblee che riguardano il personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico.

Art. 15 - Svolgimento delle assemblee sindacali e godimento del diritto di partecipazione

1. Per qualsiasi modalità di svolgimento delle assemblee sindacali, si rimanda all'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 e al contratto integrativo regionale vigente.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Art. 16 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt. 8 – 9 -10 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dal CCNQ 04/12/2017.
2. Il contingente dei permessi che spettano alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, con obbligo di comunicazione al Dirigente scolastico con almeno due giorni di anticipo
3. Il contingente dei permessi di spettanza delle RSU si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti in organico a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente scolastico che provvede a darne comunicazione alla RSU medesima. Per l'a.s. 2025/2026 il monte ore spettante alla RSU è di 54 ore e trenta minuti, suddivise tra le sei unità rappresentanti sindacali di Istituto.
4. I permessi sindacali non possono superare cinque giorni lavorativi nel bimestre e, in ogni caso, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.
5. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, fino a un massimo di otto giorni all'anno, per la partecipazione a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata tramite atto scritto al Dirigente scolastico con un preavviso di tre giorni.
6. Il personale docente non può usufruire di permessi sindacali nelle ore in cui è impegnato in scrutini o esami.
7. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale da parte del delegato RSU spetta all'O.S. di appartenenza.

Art. 17 – Assemblea consultiva

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire l'assemblea consultiva tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.
3. Il Dirigente scolastico assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

CAPO IV - DIRITTO DI SCIOPERO E TUTELE

Art. 18 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e Accordo ARAN - Sindacati del 02/12/2020

1. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via email, il personale a comunicare in forma scritta, anche via email, entro il 4° giorno dalla proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo, riportando nella comunicazione il testo integrale dell'art. 3 comma 4 dell'Accordo 2 dicembre 2020. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.
2. Il Dirigente scolastico, anche sulla base delle dichiarazioni di cui al comma 1, individua i nominativi del personale da includere nei contingenti minimi. I nominativi sono comunicati 5 (cinque) giorni prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha il diritto di ribadire, entro il giorno successivo alla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero già manifestata con la comunicazione di cui al comma 1, chiedendo la conseguente sostituzione, che è accordata solo nel caso sia possibile; l'eventuale sostituzione è comunicata agli interessati entro le successive 24 ore.
3. Il criterio di individuazione è la volontarietà e, in subordine, la rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di istituto o punteggio inferiore per personale a tempo determinato.
4. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico comunicherà alle famiglie almeno 5 giorni prima dello sciopero:
 - a) l'elenco delle OO.SS. che hanno proclamato l'azione di sciopero;
 - b) le motivazioni poste a base della vertenza;
 - c) i dati relativi alla rappresentatività a livello nazionale;
 - d) i dati relativi alle percentuali di voti, in rapporto al totale degli aventi diritto al voto, ottenuti da tali organizzazioni sindacali nelle ultime elezioni della RSU avvenuta nella singola istituzione scolastica;
 - e) i dati relativi alle percentuali di adesione registrate, a livello di istituzione scolastica, nel corso di tutte le astensioni proclamate nell'anno scolastico in corso ed in quello precedente, con l'indicazione delle sigle sindacali che hanno indetto tali astensioni o vi hanno aderito vi. l'elenco dei servizi indispensabili che saranno comunque garantiti;
 - f) l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

5. Il Dirigente scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 2 dell'Accordo 2 dicembre 2020 e sancite nel Protocollo di Intesa stipulato a livello di istituzione scolastica il 27 gennaio 2021. I servizi minimi da garantire durante gli scioperi sono i seguenti:

Attività	Contingenti di personale	Servizi essenziali
Attività dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento di scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità	Tutti i docenti del Consiglio di classe/team docente Nr. 1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Collaboratore Scolastico	Attività di scrutini/esami Attività di natura amministrativa Apertura e chiusura Istituto, vigilanza ingresso e servizi ai piani
Attività di refezione	Nr. 2 Collaboratori Scolastici <i>(se presente un docente per classe ed in caso di totalità delle classi a mensa)</i> altrimenti n. 1 Collaboratore scolastico	Vigilanza sui minori durante il servizio di mensa
Adempimenti per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti nel caso in cui lo svolgimento di azioni di sciopero coincida con eventuali termini perentori	Dsga Nr. 1 Assistente Amm.vo Nr. 1 Collaboratore Scolastico	Responsabile del servizio Attività amministrative Apertura e vigilanza dell'ingresso

6. Per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio, i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto.
7. Qualora lo sciopero riguardi anche il personale ATA va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico con la presenza di un assistente



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

amministrativo e di un collaboratore scolastico. Il Dirigente Scolastico sceglierà il nominativo come indicato nel comma 3.

8. Il personale docente che non aderisce allo sciopero è tenuto, qualora il Dirigente Scolastico disponga in tal senso, ad essere presente in Istituto alle ore 7.45 per prendere visione degli adattamenti del proprio orario di lavoro che, in ogni caso, non potrà avere una durata superiore a quella prevista, ma che potrà essere adattato alle esigenze di funzionamento del servizio scolastico.

CAPO V - LA COMUNITÀ EDUCANTE

Art. 19 - La comunità educante e democratica

1. La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa, ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione alla cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità di ciascuno ed il recupero delle situazioni di svantaggio.
2. Appartengono alla comunità educante il Dirigente scolastico, il personale docente ed educativo, il DSGA ed il personale ATA, nonché le famiglie, gli alunni e gli studenti che partecipano alla comunità nell'ambito degli organi collegiali previsti dal D. Lgs. 297/94.
3. La progettazione educativa e didattica, che è al centro dell'azione della comunità educante, è definita con il piano triennale dell'offerta formativa, elaborato dal Collegio dei docenti, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, nel rispetto della libertà di insegnamento.
4. Nella predisposizione del Piano viene assicurata priorità all'erogazione dell'offerta formativa prevista dagli ordinamenti e alle attività decise dall'autonomia, che ne assicurano un ampliamento, nonché l'utilizzo integrale delle professionalità in servizio presso l'istituzione scolastica.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

TITOLO II – DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE

CAPO I - DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

Art.20 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1. Ai sensi dell'art. 41 comma 3 del CCNL 2019/21 *"All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal Dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D. lgs. n. 66 del 2017"*.
2. Il piano delle attività del personale ATA è organizzato in modo da consentire la realizzazione delle attività e dei progetti specificati nel PTOF, garantendo in tal modo l'adempimento di tutti i compiti istituzionali, ivi comprese le relazioni con il pubblico. Sono state prese in considerazione le diverse tipologie di orario di lavoro previste dal CCNL del 29/11/2007 che coesistono tra loro.
3. Il Dirigente scolastico, verificata la congruenza della proposta contenuta nel piano delle attività rispetto al PTOF, adotta il piano delle attività la cui attuazione è affidata al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati e dispone l'organizzazione del lavoro per tutto l'anno scolastico.
4. Il Piano Annuale delle attività del Personale ATA sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto.

Art. 21 – Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni (politiche/amministrative/europee) e nelle giornate di derattizzazione, deblattizzazione e disinfezione dei plessi

1. Nel caso in cui singoli plessi dell'istituto siano sede di elezioni o siano interessati da operazioni di derattizzazione, deblattizzazione e/o disinfezione, il personale ivi impiegato potrà assolvere ai propri obblighi di servizio secondo le seguenti modalità:
 - a) Nei plessi non individuati come sede di seggio elettorale si dovrà svolgere normale attività didattica e dunque questi edifici dovranno necessariamente rimanere aperti: docenti e personale ATA (Collaboratori Scolastici) assegnati a tali plessi dovranno recarsi a scuola regolarmente e secondo il proprio orario di servizio. Al fine di garantire la regolare attività



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

amministrativa, un Assistente Amministrativo sarà distaccato nel plesso non sede di seggio elettorale, individuato a sorteggio e applicando un criterio di rotazione per ogni giorno di apertura.

- b) Nei plessi individuati sede di seggio elettorale viene disposta la chiusura dell'edificio; pertanto, non vi sono obblighi di servizio. La mancata prestazione lavorativa, compresa quella del personale ATA, è pienamente legittima e non deve essere "giustificata" e nemmeno essere oggetto di decurtazione economica.
- 2. I collaboratori scolastici, **qualora non previsto dall'Ente Locale**, nel giorno che precede la ripresa delle attività didattiche e lavorative effettueranno le pulizie e provvederanno all'igienizzazione dei locali.

Art.22 - Settori di lavoro

- 1. I settori saranno definiti in modo tale da assicurare un'equa ripartizione del lavoro tra le diverse unità di personale della stessa qualifica.
- 2. L'assegnazione ai settori vale di norma per l'intero anno scolastico.
- 3. Nell'assegnare i settori, si tiene conto delle diverse professionalità.

Art.23 - Orario di servizio normale

- 4. L'orario di lavoro viene di norma stabilito per l'intero anno scolastico.
- 5. Per ogni dipendente il monte orario mensile, con il credito o debito orario risultante, è determinato mensilmente mediante il controllo del foglio firma di presenza e comunicato al lavoratore, tramite nota scritta di norma entro la quindicina del mese successivo. Le ore a debito dovranno essere recuperate entro i due mesi successivi a quello della fruizione.
- 6. Nella definizione dell'orario si tiene conto sia delle esigenze dei lavoratori che delle necessità di servizio.
- 7. L'orario normale deve assicurare, per quanto possibile, la copertura di tutte le attività didattiche previste dal curriculum obbligatorio, comprensivo della quota nazionale e di quella definita dalla scuola, e di tutte le riunioni degli OO.CC.
- 8. L'orario ordinario di lavoro del personale ATA è di 36 ore settimanali suddivise in sette ore e dodici minuti continuative al giorno per cinque giorni, di norma in periodo antimeridiano e funzionali alle esigenze di svolgimento delle normali attività didattiche della scuola. L'orario di lavoro massimo giornaliero è di **9 (nove) ore**, comprese le prestazioni orarie aggiuntive.
- 9. Le ore di servizio pomeridiano prestate a completamento dell'orario dell'obbligo devono, di norma, essere programmate per almeno 1 ora e 48 minuti consecutive giornaliere, secondo le esigenze di funzionamento della scuola, in modo da non superare comunque le nove ore



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

consecutive.

10. Quando l'orario giornaliero eccede le 7 ore e 12 minuti continuative, il personale usufruisce di una pausa di 30 minuti, al fine di recuperare le energie psicofisiche e per consentire l'eventuale consumazione del pasto.
11. La pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti. Qualora per la tipologia del profilo o per esigenze di servizio sia necessario prestare l'attività lavorativa al di fuori della sede di servizio, il tempo di andata e di ritorno per recarsi dalla sede al luogo di prestazione dell'attività è da considerarsi a tutti gli effetti orario di lavoro.

Art. 24 - Orario flessibile

1. L'orario di lavoro è funzionale all'orario di funzionamento e di apertura all'utenza. Individuato l'orario di funzionamento della scuola, è possibile adottare l'orario flessibile. Consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo anche in cinque giornate lavorative secondo:
 - a) le necessità connesse al piano dell'offerta formativa;
 - b) la fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
 - c) l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane.
2. La flessibilità orario potrà essere utilizzata anche per rimodulare il servizio onde fronteggiare il divieto di nomina disposto dall'art. 1 comma 332 della legge 190/2014.
3. Per soddisfare particolari necessità di servizio o personali, previa formale autorizzazione del DSGA, sono consentiti accordi tra il personale per modifiche i turni ordinari di lavoro.
4. I dipendenti che ne facciano richiesta e si trovino in particolari situazioni (L. n. 104/92 e D.L. n. 151/2001) vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio, anche nei casi in cui lo stesso orario non coincida con quello adottato dalla scuola.
5. Possono essere considerate anche altre eventuali necessità del personale (situazioni di tossicodipendenze, inserimento di figli in asili nido, figli in età scolare, impegno in attività di volontariato di cui alla legge n. 266/91), qualora lo richieda, compatibilmente con l'insieme delle esigenze del servizio, e tenendo anche conto delle richieste avanzate dal rimanente personale.
6. I collaboratori scolastici potranno essere assegnati a turni orari diversi e in plessi diversi da quelli ordinari per far fronte a nuove esigenze che dovessero verificarsi.
7. In caso di richiesta del permesso breve personale ATA, lo stesso potrà essere recuperato in giornata se non supera i quindici minuti: se il permesso breve supera i quindici minuti il suo recupero dovrà essere concordato con il Dirigente scolastico e con il DSGA.
8. I ritardi e/o i permessi brevi non potranno, comunque, superare le 36 ore annuali.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Art. 25 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente gravose e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive costituenti lavoro straordinario e/o costituenti intensificazione, devono essere di volta in volta autorizzate e devono essere formalizzate con incarico scritto.
4. Per particolari attività, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma del CCNL vigente.
5. Nel caso in cui l'attività didattica sia sospesa per consentire determinati interventi di breve durata (derattizzazione, pulizia del verde e/o altro) e anche il personale ATA non sia tenuto a prestare servizio, si dispone di individuare le unità di personale che dovranno aprire i plessi della scuola nel collaboratore preferibilmente domiciliato in Taranto (per evitare aggravii di tempo e di spesa) e si stabilisce che il recupero sia di due ore per unità di personale incaricato.
6. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al pagamento con ricorso al FIS, possono essere compensate con recuperi da usufruire su richiesta preferibilmente durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e comunque compatibilmente con le esigenze di servizio. Le ore da recuperare nei mesi estivi non possono superare le 48 ore per i collaboratori scolastici e le 24 ore per gli assistenti amministrativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
7. Per particolari attività, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, potrà assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'art. 57 del CCNL Comparto scuola 2006-2009.

Art. 26 – Sostituzione dei collaboratori scolastici fino a sette giorni e sostituzione del personale ATA

1. In caso di assenza breve per malattia di un collaboratore scolastico fino a sette giorni, la sostituzione potrà essere fatta dai colleghi, con formale incarico. Per tale sostituzione è prevista attività aggiuntiva e/o di intensificazione di un'ora, anche frazionata su più unità impegnate nella



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

sostituzione e comunque in rapporto alla sostituzione da effettuare.

2. Per particolari esigenze potrà essere nominato un Collaboratore scolastico supplente come previsto dalla normativa.
3. In caso di assenza di una o più unità di personale amministrativo, la sostituzione verrà fatta da altro personale amministrativo in servizio, prioritariamente della stessa area/ufficio.

Art. 27 - Sostituzione del DSGA in caso di assenza breve

1. Per quanto attiene la sostituzione del DSGA, si richiamano le disposizioni dell'art. 57 del CCNL 2019-2021 e, ove non incompatibili, gli artt. 47 e 56 del CCNL 2006/2009 nel rispetto, altresì, del Contratto decentrato regionale del 21 luglio 2010.
2. La sostituzione viene effettuata prioritariamente nei confronti dell'assistente amministrativo in servizio nella scuola cui è stata attribuita la seconda posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008. In subordine, ai beneficiari della funzione prevista dall'art. 7 del CCNL del 07.12.2005, se disponibile. In subordine, all'assistente amministrativo disponibile, con assegnazione di Incarico Specifico secondo i criteri stabiliti nel presente contratto.
3. All'assistente amministrativo, che sostituisce temporaneamente il DSGA, spetta l'indennità di direzione rapportata alle giornate di effettiva sostituzione.

Art. 28 - Turnazione

1. Quando l'organizzazione tramite orario ordinario non è sufficiente a coprire le esigenze di servizio, è possibile attuare la turnazione.
2. Tenuto presente che il personale che si avvicenda in modo da coprire a rotazione l'intera durata del servizio è da considerarsi in turno, per la turnazione sono utili i seguenti criteri:
 - a) la ripartizione del personale nei vari turni avviene sulla base delle professionalità necessarie in ciascun turno;
 - b) la turnazione può prevedere la sovrapposizione tra il personale di un turno e quello del turno successivo (utile per lo scambio di consegne);
 - c) solo in presenza di specifiche esigenze connesse alle attività didattiche e al funzionamento della scuola potrà essere attivato un turno serale, che vada oltre le ore 20.00.

Art. 29 – Personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali

1. Durante le assemblee sindacali, è individuato, qualora necessario in relazione al personale che intende partecipare all'assemblea, un collaboratore scolastico per ciascun plesso aperto nonché



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

un assistente amministrativo per assicurare la vigilanza agli ingressi e la ricezione delle comunicazioni.

2. L'individuazione è effettuata nel rispetto di un criterio di rotazione per ogni assemblea.

Art. 30 - Chiusura prefestiva

1. Nei periodi di interruzione delle attività didattiche e nel rispetto delle attività programmate dagli Organi Collegiali è prevista la possibilità di chiusura della scuola nelle giornate prefestive.
2. Tale chiusura è disposta dal Dirigente scolastico quando è richiesta dalla maggioranza del personale in servizio
3. Di tale chiusura, deve essere dato pubblico avviso, sul sito della scuola e comunicato all'USR, all'USP e alla RSU.
4. Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con un piano predisposto all'occorrenza, a meno che il personale non intenda estinguere il debito lavorativo con:
 - a) giorni di ferie o festività soppresse;
 - b) ore aggiuntive di lavoro non retribuite;
 - c) recuperi pomeridiano durante i periodi di attività didattica;
 - d) ore destinate all'intensificazione del lavoro;
 - e) ore di partecipazione a corsi di aggiornamento fuori dal proprio orario di servizio.
5. Spetta al DSGA, sentito il Dirigente scolastico, organizzare il recupero delle ore di lavoro non prestate, in relazione alle esigenze di servizio, in via ordinaria come
 - a) compensazione con ore di lavoro straordinario prestato;
 - b) festività soppresse;
 - c) ferie.
6. In assenza di esplicita richiesta da parte del dipendente e nell'incertezza saranno conteggiate come ferie.
7. I giorni di chiusura deliberati dal Consiglio d'Istituto, su proposta del Dirigente scolastico, previa richiesta di disponibilità alla chiusura da parte di almeno i 2/3 del Personale ATA in servizio, sono i seguenti:

24/12/2025, 31/12/2025, 05/01/2026, 14/08/2026 oltre a tutti i sabati di luglio 2026 e agosto 2026.
8. Per i prefestivi dei mesi di luglio e agosto si provvederà al recupero entro il mese di giugno.

Art. 31 – Modalità e periodi di fruizione dei riposi compensativi

1. Ai sensi dell'art. 53 CCNL 24/07/2003, il lavoro straordinario, autorizzato dal DSGA, a richiesta del



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

lavoratore, compatibilmente con le esigenze di servizio, può essere usufruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche per il recupero dei prefestivi. Eventuali ore restanti si potranno usufruire in modo anche frazionato, durante il periodo estivo, posticipando e/o anticipando l'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio e previa autorizzazione del DSGA.

Art. 32 – Ferie

1. Le ferie devono essere concordate con il DSGA al fine di consentire il regolare svolgimento del servizio. L'eventuale variazione del piano delle ferie definite potrà avvenire per straordinarie e motivate esigenze di servizio o personali del lavoratore, rese per iscritto e presentate al DSGA e al Dirigente scolastico, anche per evitare danni economici ai lavoratori e/o disservizi.
2. Qualora più soggetti appartenenti allo stesso profilo richiedano le ferie nello stesso periodo e vi sia l'impossibilità di soddisfare tutte le domande si procederà ad una rotazione annuale alternando i periodi dei mesi di luglio e di agosto.
3. Le ferie potranno essere concesse anche in periodi lavorativi, tenendo presenti le esigenze di servizio. Le ferie non saranno concesse durante l'anno nelle giornate di impegno con turnazione pomeridiana salvo motivate esigenze personali e la possibilità di invertire il turno con il collega.
4. Le ferie, di regola, devono essere richieste in anticipo almeno cinque giorni prima della fruizione, salvo casi eccezionali, e devono essere autorizzate dal Dirigente scolastico, sentito il parere del DSGA.
5. Le domande di ferie estive devono essere presentate entro la data del 30 aprile 2026, ed entro il 15 maggio 2026 sarà predisposto il piano delle ferie, tenendo conto dei seguenti criteri:
 - a) il periodo minimo da richiedere in un'unica soluzione dovrà essere almeno di 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 1° luglio - 31 agosto;
 - b) il personale a tempo determinato dovrà fruire di tutte le ferie e le festività maturate entro il 30/06/2026 (se supplente temporaneo) o il 31/08/2026 (se supplente annuale).
6. Nei periodi natalizi e pasquali, le ferie potranno essere fruite solo se sarà assicurata un'approfondita pulizia dei locali scolastici e garantita la presenza nel plesso sede di segreteria e presidenza di almeno 2 (due) collaboratori scolastici.
7. I collaboratori scolastici garantiranno la totale pulizia degli spazi, in tutti i plessi entro il 15 luglio. Sarà predisposto un piano delle pulizie di plesso che vedrà impegnati i collaboratori scolastici durante il periodo degli esami.
8. Il personale presente durante il periodo estivo sarà costituito da almeno due unità (appartenente a qualsiasi plesso) che presterà servizio presso il plesso di via Giulio Pastore sn, insieme ad un



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

assistente amministrativo in servizio, da sostituire in caso di assenza improvvisa, con altro assistente amministrativo che abbia dato disponibilità alla reperibilità o individuato dal DSGA in caso di mancanza di disponibilità da parte di alcuno, sulla base di sorteggio da effettuarsi prima della stesura del piano di ferie.

9. Il personale amministrativo, durante il periodo estivo, sarà costituito da n. 1 unità e da n. 1 unità con reperibilità, comunicata per iscritto. Nell'ipotesi in cui tutto il personale della stessa qualifica richieda lo stesso periodo di ferie, saranno modificate dapprima le richieste dei dipendenti disponibili al cambio e, in mancanza di disponibilità, si adotterà il criterio della rotazione annuale.
10. L'eventuale variazione del piano di ferie, anche al fine di evitare danni economici al lavoratore, potrà avvenire solo per gravi motivate esigenze di servizio. Le festività soppresse devono essere fruita entro il corrente anno scolastico previa autorizzazione concessa in base al criterio della anzianità di servizio.

Art. 33 - Lavoro a distanza (agile e altre forme di lavoro da remoto)

1. Il CCNL 2019/21 nel Titolo III all'art. 10 e seguenti definisce il lavoro a distanza e le sue modalità di accesso (lavoro agile e altre forme di lavoro a distanza) per il personale tecnico e amministrativo delle Istituzioni scolastiche.
2. L'art. 11, comma 4, lettera C11 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2022/24, sottoscritto il 23 dicembre 2025, stabilisce che rientrano nella contrattazione di istituto *"i criteri di priorità per l'accesso al lavoro agile ed al lavoro da remoto e i casi in cui è possibile estendere il numero delle giornate di prestazione rese in modalità agile o da remoto"*.
3. Il personale potrà accedere al lavoro agile e da remoto, **qualora previsto**, secondo i seguenti criteri di priorità per l'accesso:
 - a) *lavoratori con disabilità con necessità di sostegno intensivo, accertato ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;*
 - b) *lavoratori fragili individuati ai sensi del D.M. n. 4/2022;*
 - c) *lavoratori con figli con disabilità con necessità di sostegno intensivo, accertato ai sensi dell'art. 3, c. 3, Legge n. 104/1992;*
 - d) *lavoratori con figli fino a 12 anni di età;*
 - e) *lavoratori caregiver di cui all'art. 1, comma 255, Legge n. 205/2017;*
 - f) *situazioni particolari debitamente documentate sottoposte alla valutazione del Dirigente*



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

scolastico.

4. A parità di condizioni, si verificherà la concorrenza di ulteriori requisiti di priorità. In caso di ulteriore parità, si utilizzerà il criterio della rotazione su base mensile.
5. Per situazioni straordinarie, su richiesta motivata del dipendente e previa verifica di compatibilità con le esigenze organizzative, è possibile concordare con il Dirigente scolastico una estensione delle giornate di lavoro agile e da remoto stabilite nell'accordo individuale.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

CAPO II - DISPOSIZIONI RELATIVE AL DOCENTE

Art. 34 - Utilizzazione dei docenti in rapporto al PTOF

1. Ad ogni docente vengono assegnati insegnamenti o attività sia della quota nazionale del curriculum che di quella della scuola, in funzione della piena valorizzazione dell'autonomia didattica, organizzativa, di ricerca e di sperimentazione, così come espressa nell'art. 21 della legge 59/97 e nel DPR 275/99.
2. Il Dirigente scolastico assegna le cattedre, i posti e le attività tenendo conto dei criteri didattici indicati dal Consiglio di Istituto e dal Collegio dei Docenti, nonché delle diverse professionalità presenti nella scuola e delle disponibilità espresse dai singoli docenti.

Art. 35 - Orario di insegnamento

1. L'orario di lavoro viene definito su base settimanale e si articola su cinque giorni nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria e nella scuola secondaria di primo grado.
2. Quanto alle attività di insegnamento, nello specifico all'orario settimanale obbligatorio dei docenti, come si legge nell'articolo 43, comma 5, del CCNL 2019/21, è il seguente.
 - a) docenti scuola dell'infanzia: 25 ore;
 - b) docenti scuola primaria: 22 ore + 2 ore di programmazione;
 - c) docenti secondaria di primo e secondo grado: 18 ore.
3. Il suddetto orario, come si legge sempre nell'articolo 43 – comma 11, può anche essere in parte o in tutto destinato allo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa oppure a quelle organizzative. Ciò, dopo aver assicurato la copertura integrale dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici.
4. Non possono essere previste più di cinque ore consecutive di insegnamento nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Secondaria di Primo grado, mentre, non possono essere previste più di sei ore consecutive di insegnamento nella scuola Primaria.
5. L'orario di lavoro del singolo docente viene articolato in base alla didattica e alla funzionalità del servizio e comunque in modo da evitare, possibilmente, dispersioni di tempo e ore di interruzione. Gli impegni pomeridiani saranno equamente suddivisi tra tutti i docenti, tenendo conto della collocazione oraria delle attività e degli insegnamenti nell'arco della giornata.
6. L'organizzazione del lavoro e la connessa articolazione dell'orario deve risultare equilibrata nell'orario settimanale del docente relativamente a: I. distribuzione delle lezioni in ingresso e uscita della scolaresca (prima ora – ultima ora giornaliera); II. distribuzione delle lezioni



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

pomeridiane (non più di tre volte a settimana); III. distribuzione delle interruzioni orarie nell'arco della settimana ("ore buche") non superiori a quattro; tali interruzioni possono essere utilizzate per l'effettuazione delle ore eccedenti l'orario d'obbligo.

7. Nel caso sia necessario impegnare i docenti in attività di insegnamento sia di mattino che di pomeriggio nell'arco della stessa giornata, non si possono comunque superare le sei ore giornaliere consecutive; va prevista almeno un'ora di intervallo nel caso in cui nell'orario da prestare non sia ricompresa la mensa.
8. Nel rispetto dei principi contrattuali impongono dei limiti basati sulla salute e sul riposo, non si devono superare le otto ore di impegno giornaliero complessivo (attività curriculari + funzionali) se non per esigenze del tutto eccezionali.
9. Ferme restando le competenze in materia di redazione dell'orario delle lezioni, sarà tenuto conto delle richieste presentate dai docenti che si trovino nelle condizioni previste dalla legge 104/1992 e dal D.L. 151/2000.

Art. 36 - Attività funzionali all'insegnamento e ricevimento individuale genitori

1. Il Dirigente scolastico definisce con il Piano annuale dell'attività un calendario di massima delle riunioni. I Collegi dei docenti e i Consigli di classe e, comunque, tutte le attività previste nel Piano dovranno essere precedute da apposite circolari di conferma a firma del Dirigente scolastico.
2. Le riunioni previste nel piano delle attività non potranno effettuarsi il sabato, fatta eccezione per i casi in cui siano previsti scrutini ed esami.
3. Il Dirigente scolastico, per improrogabili esigenze e necessità non previste, può disporre l'effettuazione di attività non previste nel piano delle attività; in occasione della prima convocazione utile del Collegio dei docenti, verranno apportate le opportune modifiche.
4. Le riunioni avranno inizio non prima delle ore 8,30 e termine non oltre le ore 20,00; la durata massima di una riunione, salvo eccezionali esigenze, è fissata in ore 3 (tre).
5. Tutte le riunioni dovranno essere contemplate nel piano annuale delle attività e, qualora eccedano il monte ore stabilito contrattualmente (40 + 40 ore) o si collochino in tipologie non previste in questo, dovranno essere volontarie e retribuite con il fondo d'istituto.
6. Ogni docente mette a disposizione un'ora settimanale per il ricevimento dei genitori, che si svolge preferibilmente all'interno della scuola.

Art. 37 - Fruizione permessi brevi e modalità di recupero

1. Per la fruizione dei permessi brevi si applica la normativa contrattuale (art. 16 CCNL Comparto Scuola 2006/2009)
2. I permessi brevi devono essere richiesti con congruo anticipo e motivati; saranno concessi in



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

rapporto alle necessità di servizio della scuola.

3. I permessi brevi vanno richiesti in misura non superiore alla metà dell'orario giornaliero di lezioni (e comunque non oltre le due ore) e vanno recuperati entro due mesi dalla fruizione, a richiesta dell'amministrazione e non su scelta del docente. Per agevolarne la fruizione si concorda di derogare dal recupero entro due mesi e si decide per il recupero anche oltre i due mesi per ottemperare alle esigenze di sostituzioni della scuola.
4. È obbligatorio il recupero delle ore non lavorate entro due mesi, pena una trattenuta stipendiale.
5. Non ha valore un recupero effettuato che non sia stato previamente concordato con l'ufficio di presidenza, con i collaboratori del Dirigente Scolastico, anticipando o posticipando autonomamente l'entrata e l'uscita. La concessione è subordinata alla possibilità di poter coprire la classe senza oneri a carico dell'Amministrazione.

Art. 38 - Ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti

1. Ogni docente si può rendere disponibile per due/tre ore settimanali nella scuola infanzia primaria e sei nella scuola secondaria di I grado per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.
2. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio, salvo diverse urgenze di servizio.
3. I docenti del potenziamento, in quanto ricompresi nell'organico dell'autonomia, potranno essere impiegati per supplenze non superiori a dieci giorni, se non già impegnati in attività previste nel PTOF.
4. La disponibilità va comunicata per iscritto al Dirigente all'inizio dell'anno scolastico.
5. Per la scuola secondaria di I grado va indicata nel quadro orario settimanale.
6. I docenti saranno utilizzati con il criterio della rotazione, compatibilmente con il turno e l'orario di servizio, seguendo i criteri così preordinati:
 - a) docente della stessa disciplina/area disciplinare del docente da sostituire;
 - b) docente della stessa classe;
 - c) docente che non ha effettuato ore eccedenti nella stessa settimana.
7. Le ore saranno retribuite secondo i parametri previsti per ciascun ordine di scuola e saranno registrate sui registri di presenza e comunicate mensilmente al Dirigente Scolastico dai responsabili di plesso.
8. Le ore di prestazione eccedente l'orario di servizio che non potranno essere retribuite per in capienza dei fondi, saranno recuperate con la fruizione di permessi brevi.

Art. 39 - Assenza dalle attività di programmazione (primaria) e dalle attività funzionali (tutti i gradi)

1. Per tutti i docenti della scuola primaria, la partecipazione alle attività di programmazione, di cui all'art. 28 CCNL 2006/2009, costituisce obbligo di servizio. Eventuali assenze, comunicate tempestivamente e



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

comunque prima delle attività, saranno recuperate con attività di sostituzione di colleghi assenti sulla base del rapporto 1:1.

2. Per tutti i docenti, la partecipazione alle attività funzionali all'insegnamento di cui all'art. 29 CCNL 2006/2009, costituisce obbligo di servizio. Eventuali assenze, comunicate tempestivamente e comunque prima delle attività, saranno recuperate con attività di sostituzione di colleghi assenti sulla base del rapporto 1:2 (1 ora di sostituzione ogni 2 ore di assenza da attività funzionali).
3. Per le assenze di cui ai precedenti commi, eventuali imprevedibili motivi di salute che hanno impedito la partecipazione all'attività saranno giustificati con il certificato medico (cartaceo), che dovrà contenere il riferimento all'orario dell'accertamento. Tali assenze non dovranno essere recuperate.

Art. 40 - Docenti inidonei all'insegnamento per motivi di salute impegnati in altri compiti

1. L'utilizzazione in altri compiti è sempre disciplinata dal CCNI - 25 giugno 2008. Esso stabilisce i criteri per la dichiarazione di inidoneità, per l'utilizzazione in altri compiti, per l'articolazione del lavoro e altro.
2. Tra i compiti a cui può essere assegnato il personale docente ed educativo, tenuto conto di quanto previsto nella certificazione medico collegiale, delle richieste dell'interessato, in coerenza con il PTOF e con i criteri definiti in sede di contrattazione di scuola, si indicano, a titolo meramente esemplificativo, quelli relativi ad attività di supporto alle funzioni istituzionali della scuola, quali:
 - a) servizio di biblioteca e documentazione;
 - b) organizzazione di laboratori;
 - c) supporti didattici e educativi;
 - d) supporto negli utilizzi degli audiovisivi e delle nuove tecnologie informatiche;
 - e) attività relative al funzionamento degli organi collegiali, dei servizi amministrativi e ogni altra attività deliberata nell'ambito del progetto d'istituto.
3. Il personale utilizzato presso istituzioni scolastiche, può accedere al salario accessorio e al fondo d'istituto di cui all'art. 84 del contratto collettivo nazionale di lavoro 29 novembre 2007, sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione d'istituto, compatibilmente con le nuove funzioni attribuitegli.
4. L'orario di lavoro sarà di 36 ore. Potrà essere articolato in 5 o 6 giorni la settimana, con entrata flessibile, rientri pomeridiani.
5. Tenuto conto della normativa vigente, il personale docente assegnato ad altre mansioni svolgerà all'interno dell'istituto servizio di biblioteca e attività di supporto ai servizi amministrativi in orario antimeridiano per sei giorni a settimana con orario settimanale di 36 ore.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

CAPO III - CRITERI GENERALI

Art. 41 – Criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori

1. I criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori al personale docente e ATA, incluse le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale sono i seguenti:
 - a) competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate;
 - b) caratteristiche dell'incarico in termini di criticità, complessità, impegno orario.
2. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico a firma del Dirigente scolastico, recante i compiti da svolgere, i tempi, il compenso (se disponibili e già stabiliti in contrattazione gli importi al momento della nomina).
3. Laddove siano richieste competenze specifiche si procederà tramite designazione da parte degli OO.CC. o avviso interno di reclutamento, o comunque secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.
4. Laddove non siano richieste competenze specifiche o ci siano più competenze di pari livello che concorrono ad un medesimo incarico, si ricorrerà all'alternanza e alla rotazione tra docenti.

Art. 42 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Una volta stabilito l'orario di servizio dell'Istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre alle modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta, potranno essere individuate **fasce temporali di flessibilità** oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale.
2. La flessibilità organizzativa oraria da un lato riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione; dall'altro potrebbe cagionare maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori; con questi ultimi, quando necessario, saranno pertanto concordati turni di recupero o compensazioni anche di tipo economico.
3. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

- b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
- 4. I criteri per individuare le già menzionate fasce temporali sono i seguenti:
 - a) l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b) l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
- 5. La flessibilità comporta la rimodulazione dell'orario giornaliero e settimanale dei turni di lavoro, lo scambio dei reparti/sedi per la copertura del personale assente con la cura dei servizi necessari a garantire il normale funzionamento senza oneri per l'Amministrazione, il maggior carico di lavoro dovuto alla sostituzione dei colleghi assenti nello stesso reparto.
- 6. Le suddette attività di flessibilità, se generano intensificazione dell'attività lavorativa, se concordate, sono riconosciute come attività da incentivare con le risorse del fondo dell'istituto o con recuperi nel periodo estivo e durante i periodi di sospensione delle attività didattiche. I lavoratori che si trovino in particolari situazioni familiari e/o personali, e che ne facciano richiesta, vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile, compatibilmente con le esigenze di servizio.
- 7. Il personale sarà assegnato ai vari turni prioritariamente in base alla disponibilità individuale e alla professionalità richiesta durante il turno preso in considerazione.
- 8. A richiesta degli interessati è possibile lo scambio giornaliero del turno di lavoro, motivato da esigenze personali o familiari.
- 9. I collaboratori scolastici potranno essere assegnati a turni orari diversi e in plessi diversi da quelli ordinari per far fronte a nuove esigenze che dovessero verificarsi.

Art. 43 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio (diritto alla disconnessione)

- 1. Per "diritto alla disconnessione" si intende il diritto del lavoratore alla irreperibilità, a non essere cioè soggetto a richieste e sollecitazioni per via telematica provenienti dal datore di lavoro al di fuori dell'orario massimo di lavoro; è, in altri termini, il diritto a potersi disconnettere (in senso figurato) dalle tecnologie che ne consentono la rintracciabilità senza interruzioni, cancellando il tempo dedicato al lavoro dal tempo dedicato alle attività altre, senza subire ripercussioni sul piano retributivo e sulla prosecuzione del rapporto di lavoro.
- 2. Il personale docente, educativo e ATA ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
 - a) tutti i giorni, dalle ore 19.00 alle ore 07.00 del giorno successivo;
 - b) dalle ore 19.00 del venerdì alle ore 07.00 del lunedì;
 - c) dalle ore 19.00 di ogni giorno prefestivo fino alle ore 07.00 del primo giorno feriale successivo;



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

- d) dalle ore 19.00 del giorno precedente all'inizio delle ferie alle ore 07.00 del giorno in cui è prevista la ripresa del servizio.
3. I collaboratori del Dirigente scolastico, le funzioni strumentali, i responsabili di plesso, i docenti con incarichi di natura organizzativa, possono essere contattati fuori dai suddetti limiti temporali solo in caso di urgenza e per questioni relative ai rispettivi uffici e specifiche funzioni di educazione, istruzione e orientamento.
 4. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile, essendo fatto salvo il diritto del lavoratore di scegliere i tempi di lettura e di replica.
 5. In linea con il processo di dematerializzazione della Pubblica Amministrazione (Codice dell'Amministrazione digitale - Dlgs 82/2005 e s.m.i.) il lavoratore è tenuto durante le ore del servizio e comunque almeno una volta al giorno, compatibilmente con le sue esigenze di vita personale, a consultare le circolari e tutte le comunicazioni istituzionali provenienti dalla scuola (albo on line, Bachecca del registro elettronico, e-mail istituzionale), dando conferma o risposta a esse, ove richiesto.

Art. 44 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. I dispositivi elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorativa, agendo per diminuire lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico.
2. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo.
3. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato, inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.
4. Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi, a titolo di esempio, a:
 - a) realizzazione e rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari;
 - b) adempimenti relativi agli obblighi di legge;
 - c) gestione Nuova PASSWEB e tutte le procedure relative ai pensionamenti;
 - d) ricostruzioni di carriera, anche in riferimento all'esecuzione di sentenze;



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

- e) assistenza all'utenza per le iscrizioni online degli alunni e delle alunne;
 - f) altri progetti eventualmente deliberati dagli OO.CC. e inseriti nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative.
5. Il personale individuato per lo svolgimento dei suddetti compiti potrà essere autorizzato di volta in volta a modificare, secondo le proprie richieste e sempre compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario di servizio, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.
6. È da sottolineare che la formazione del personale ATA è da ritenersi una risorsa fondamentale per una piena attuazione dell'autonomia scolastica, per il miglioramento dei processi organizzativi e didattici, nonché per l'effettiva innovazione dell'intero sistema educativo e di istruzione.

Art. 45 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente e ATA

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del *bonus* annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge n. 107/2015 nonché dell'art. 17, c. 1, lett. e-bis del d.lgs. n. 165/2001.
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base del riconoscimento di comportamenti professionali che aggiungono valore alla didattica e favoriscono il successo formativo degli alunni e delle alunne, solitamente incentrati su:
 - a) *Qualità dell'insegnamento e miglioramento dell'offerta formativa;*
 - b) *Risultati ottenuti nel potenziamento delle competenze di alunni e alunne;*
 - c) *Innovazione didattica, ricerca, documentazione e buone pratiche;*
 - d) *Responsabilità nel coordinamento organizzativo/didattico e nella formazione.*
4. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente di cui all'art. 1, c. 593-bis, della legge 205/2017, come modificata dall'art. 45, c. 1 del D.L. n. 36/2022, convertito, con modificazioni, dalla legge 79/2022, destinati esclusivamente ai docenti di ruolo, per
 - "b-bis) valorizzazione del personale docente che garantisca l'interesse dei propri alunni e studenti alla continuità didattica;
 - b-ter) valorizzazione del personale docente che presta servizio in zone caratterizzate da rischio di



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

spopolamento e da valori degli indicatori di status sociale, economico e culturale e di dispersione scolastica individuati con il decreto di cui al comma 345 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234.”

Art. 46 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Il Collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.
2. Ai sensi dell'art. 44, comma 4 del CCNL 2019/2021 le attività di formazione programmate annualmente dal collegio dei docenti con il PTOF ed eccedenti le **80 ore** funzionali, fatta eccezione per i corsi obbligatori, sono retribuite in favore dei docenti che abbiano raggiunto o superato le 15 ore documentate oltre alle 40+40 con un compenso forfettario pari a 6 ore pro-capite fino ad esaurimento della capienza del fondo per la formazione, sulla base dell'ordine cronologico di ricezione delle richieste.
3. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.
4. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare ad iniziative di formazione e aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati, in rete con altre scuole ovvero organizzate a livello di scuola. La partecipazione delle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, così come indicato anche nel piano per la formazione del personale ATA redatto dal DSGA ed allegato al Piano ATA 2025/26, salvaguardando la piena funzionalità del servizio dell'istituto.
5. Qualora il personale ATA partecipi ad iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodo di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
6. I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

7. In presenza di un elevato numero di richieste concomitanti, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:
- attinenza specifica della formazione rispetto alle discipline insegnate;
 - minor numero di ore di formazione possedute (pari opportunità);
 - incarichi come figure sensibili o di sistema della scuola;
 - docenti che possono garantire, per posizione giuridica, maggiore continuità nella scuola;
 - a parità delle condizioni precedentemente elencate, migliore posizione in graduatoria.

Art. 47 – Conferimento degli incarichi

- Il Dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 48 - Progetti comunitari e nazionali

- In sede di contrattazione vengono rese note da parte del Dirigente scolastico tutte le attività connesse ai progetti regionali, nazionali e comunitari, al fine di concordare i criteri di utilizzo delle risorse.
- Per i progetti comunitari e nazionali si prevede di eseguire sugli importi complessivi di ogni singolo progetto, degli accantonamenti per i seguenti profili e le seguenti spese.
 - Dirigente scolastico dal 3 al 5%;
 - Direttore SGA dal 3 al 5%;
 - Ass. Amm.vii dal 8 al 15%;
 - Coll. Scolastici dal 8 al 20 %;
 - Spese di pubblicità dal 3 al 15%;
 - Mater. di consumo dal 4 al 15%.
- Il personale partecipa a tali attività in base alla propria disponibilità individuale, alle relative competenze.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

4. Nella assegnazione degli incarichi saranno applicati i seguenti criteri:

- Si dà precedenza a coloro che sono in possesso di specifiche competenze/titoli di studio (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
- tutto il personale può partecipare, senza esclusione alcuna rispondendo ai relativi avvisi interni;
- sarà evitata la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti sulle stesse persone.

Art. 49 – Criteri di accesso ed assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico, assunta la delibera del piano delle attività da parte del collegio dei docenti e del piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività. Ove il numero degli addetti indicato per ogni attività è inferiore rispetto alle disponibilità manifestate da docenti e ATA, il Dirigente scolastico utilizza i criteri definiti nel confronto.

L'accesso alle attività da effettuare nell'istituzione scolastica può essere compensato in modo orario se retribuite con il FIS. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:

- a) La delibera del Collegio dei docenti;
- b) L'attività da effettuare;
- c) Il compenso orario da corrispondere.

Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

TITOLO III – PARTE ECONOMICA

CAPO I - NORME GENERALI

PREMESSA

Il compenso per le attività aggiuntive è erogato di norma per le ore effettivamente prestate in aggiunta al normale orario di lavoro. Per il personale ATA una parte dell'impegno aggiuntivo può essere considerato come intensificazione dell'attività lavorativa del normale orario di lavoro. Il Dirigente scolastico provvederà all'attribuzione degli incarichi con atti formali individuali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati.

Art. 50 – Campo di applicazione e durata

1. Le norme economiche contenute nel presente titolo si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nella scuola a decorrere dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al 31/08/2026.

Art. 51 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Il loro impiego è finalizzato prioritariamente a supportare l'ampliamento dell'offerta formativa della scuola e a migliorare la qualità complessiva del servizio erogato.
3. Gli importi assegnati e comunicati annualmente sono al lordo dipendente, cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP.
4. Le risorse finanziarie del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (d'ora innanzi "MOF") per il presente anno scolastico 2025/2026 sono state comunicate dal MIM con Note successive (Nota MIM prot. n. 12651 del 01 ottobre 2025 e successive Note MIM 45528 del 06 dicembre 2025 e 65252 del 16 dicembre 2025) e che saranno confermate dal DSGA tramite relazione tecnico-finanziaria.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

TIPOLOGIA RISORSE FMOF	Economie AP	Assegnazione a.s. 2025-26	Importo (Economie + Assegnazione) (lordo dip.)
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA - art. 78, c. 7, lett. a) (al lordo Ind. direzione al DSGA titolare e al sostituto)	€ 9.601,74	€ 50.082,43 + 644,93 = 50.727,36 <i>€ 8.175,50 (ind. dir. DSGA + sost. DSGA da decurtare vedi tabella sotto)</i>	€ 60.329,10
ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA - 78, c. 7, lett. b)	€ 0,00	€ 1.543,63	€ 1.543,63
FUNZIONI STRUMENTALI - art. 78, c. 7, lett. c)	€ 0,00	€ 5.338,57 + 264,82 (risorse aggiuntive) = € 5.603,39	€ 5.603,39
INCARICHI SPECIFICI DEL PERSONALE ATA - art 78, c. 7, lett. d)	€ 0,00	€ 3.452,30 + 181,27 (risorse aggiuntive) = € 3.633,57	€ 3.633,57
Incarichi specifici assistenza alunni con disabilità ex art. 54 c. 4 del CCNL vigente	€ 0,00	€ 574,64	€ 574,64
Incarichi afferenti assistenza alunni	€ 0,00	€ 212,03	€ 212,03
Ore eccedenti l'obbligo, in sostituzione colleghi assenti - art 78, c. 7, lett. e)	€ 0,00	€ 3.761,99 + 920,45 (risorse aggiuntive) = € 4.682,44	€ 4.682,44



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

(non soggetti a contrattazione)			
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (BONUS) - art. 78, c. 7, lett. f) ai sensi Legge 160/2019 art. 1 c. 249	€ 0,00	€ 15.336,10	€ 15.336,10
VALORIZZAZIONE professionalità docenti a tempo indeterminato piano Agenda Sud - art. 78, c. 7, lett. i)	€ 0,00	€ 2.667,16	€ 2.667,16
PRATICHE PENSIONISTICHE maggior impegno del personale ATA a partire dal 1° settembre 2025	€ 0,00	€ 1.116,18	€ 1.116,18
IMPORTO TOTALE FMOF			€ 95.698,24

5. A monte del FIS 2025/26 di cui alla tabella del precedente comma 4 (**€ 60.329,10**), viene accantonata l'indennità di direzione del DSGA e del sostituto; viene inoltre resa disponibile una quota di 52 ore per la retribuzione della formazione dei docenti per ore eccedenti le 40+40 sulla base dei criteri stabiliti all'art. 46 comma 2: l'ammontare totale del fondo disponibile per la contrattazione del FIS 2025/26 risulta così determinato:

Tipologia dei compensi (destinazioni regolate da CCNL)		Assegnazione 2025/26
Compenso quota fissa e quota variabile indennità di direzione DSGA	A	€ 7.414,50



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Compenso per il sostituto DSGA	B	€ 761,00
Totale	C = A + B	€ 8.175,50
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	D	€ 60.329,10
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	E	€ 15.336,10
Formazione docenti art. 78 c. 7 lett. J)	F	€ 1.001,00 (52 ore a € 19,25 /h)
Totale FIS disponibile per la contrattazione (da ripartire tra docenti e ATA)	G = D + E - C - F	€ 66.488,70

6. LA QUOTA PER LA VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO di cui alla legge 27 dicembre 2019, n. 160, c 249 pari a **€ 15.336,10** CONFLUISCE NEL FIS. Con la stessa si intende valorizzare i compiti di coordinamento-organizzazione-gestione legati ai docenti nel loro complesso rapporto con le classi e con le famiglie; nel caso degli ATA, invece, tale valorizzazione è legata alle funzioni connesse al piano annuale delle attività, visti i carichi di lavoro ulteriori per realizzare le progettualità di istituto, comprese manifestazioni ed eventi musicali, progetti nazionali e comunitari.

I criteri di assegnazione degli incarichi per esperti e tutor nel contesto del Programma Nazionale (PN) "Scuola e competenze" 2021-2027 (spesso indicato come PN2127 o prosecuzione dei PON) seguiranno procedure pubbliche di selezione, basate sulla comparazione delle competenze e dei titoli posseduti. La selezione sarà finalizzata a garantire trasparenza e competenza nell'attuazione dei progetti FSE+ (Fondo Sociale Europeo Plus).



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

CAPO II - UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 52 – Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Per tutte le attività retribuite con il Fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuato dal Dirigente scolastico.
3. La designazione avviene previa analisi e valutazione delle competenze previste e altresì sulla base della disponibilità. L'atto di nomina contiene le specifiche delle mansioni da svolgere, le modalità di monitoraggio, gli obiettivi da raggiungere e le modalità di rendicontazione, nonché il corrispettivo economico calcolato sulla base dei criteri e delle consistenze previste dal contratto.

Art. 53 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica e per l'utilizzazione nei progetti regionali, nazionali e comunitari

1. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa sono suddivise tra le componenti professionali interne all'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA.
2. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della suddivisione tra le diverse categorie di personale) una quota pari ad € 8.175,50 (*indennità di direzione al DSGA + sostituzione del DSGA*); inoltre si detrae un importo di € 1.001,00 da destinare al pagamento delle ore di formazione che eccedono la capienza delle ore relative alle attività funzionali all'insegnamento (40 + 40). Nel caso in cui tale monte ore si riveli insufficiente, le ore da riconoscere per la formazione saranno liquidate in modo forfetario rispetto alle ore di formazione svolte dal personale con diritto di accesso.
3. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
4. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
5. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente scolastico, a titolo di riconoscimento parziale del



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

lavoro effettivamente svolto, riconosce la corresponsione di un importo commisurato al lavoro effettivamente portato a termine.

6. Per la realizzazione di tutti i progetti a finanziamento esterno si procederà, secondo competenza, attraverso specifiche delibere degli Organi Collegiali.
7. In occasione dell'autorizzazione della scuola per progetti PN2127, PNRR, FSE+, FESR ovvero altri progetti europei, nazionali e regionali, si dovranno rispettare le procedure previste per la selezione del personale; sarà emanato bando di reclutamento, con una data perentoria di scadenza, che tutti gli aspiranti dovranno rispettare, pena la decadenza dall'accesso all'eventuale individuazione.
8. Per attività diverse da quelle per le quali il compenso è definito dal CCNL o da altre norme speciali, il compenso per il personale docente sarà determinato secondo i parametri previsti dalle disposizioni che disciplinano la progettazione (PN2127, PNRR, FSE+, FESR).

Art. 54 – Ripartizione delle risorse disponibili

1. Visto l'art. 78 comma 9 del CCNL 2019-21 del CCNI, si decide di destinare **le risorse non utilizzate negli anni precedenti**, per un importo di € 9.601,74, all'incremento di pari importo del FIS e di far confluire anche il fondo per la **valorizzazione del personale scolastico**, per un importo di € 15.336,10, secondo quanto previsto dal comma 249 della L. n. 160 del 27 dicembre 2019.
2. A partire dal totale delle risorse assegnate all'Istituzione per l'a.s. 2025/2026, così come indicato nella tabella di cui all'art. 46 comma 5, si conviene di suddividere il totale delle risorse disponibili alla contrattazione in misura pari al 29% in favore del personale ATA e al 71% in favore del personale docente, come di seguito quantificato ed esplicitato.

BUDGET a disposizione per la contrattazione a.s. 2025/2026			€ 66.488,70
Attribuzione al personale docente e ATA in %			
DI CUI PERSONALE ATA	29		€ 19.281,72
DI CUI PERSONALE DOCENTE	71		€ 47.206,98
TOTALE DISPONIBILE			€ 66.488,70



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

3. Tutte le attività funzionali e d'insegnamento (personale docente) e le attività estensive e intensive (personale ATA) saranno retribuite in base alle tabelle del CCNL vigente.
4. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
5. Il personale partecipa alla progettualità di Istituto e alle attività connesse con finanziamenti regionali, nazionali e comunitari in base alla propria disponibilità individuale e alle relative competenze. Nell'assegnazione degli incarichi saranno applicati i seguenti criteri, ferme restando le indicazioni specifiche contenute nei singoli bandi:
 - a) precedenza a coloro che sono in possesso delle competenze/titoli di studio richiesti (eventualmente individuate dal Collegio dei Docenti);
 - b) partecipazione di tutto il personale al fine di favorire la rotazione per consentire una più ampia partecipazione e libera circolazione delle idee;
 - c) evitare la concentrazione di incarichi/partecipazione a più progetti da parte delle stesse persone.
6. Nei progetti che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico in cui il finanziamento non sia completamente vincolato e può, di conseguenza, essere prevista una retribuzione per il personale partecipante si darà luogo ad una integrazione del presente contratto con la previsione delle quote spettanti.
7. Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e delle prerogative e dei poteri in capo al Dirigente scolastico, gli incarichi e le funzioni relative alla piena realizzazione del PTOF sono attribuiti sulla base delle candidature degli interessati.
8. Gli incarichi e la formazione di gruppi di lavoro e commissioni saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) disponibilità degli interessati;
 - b) in presenza di diverse disponibilità, competenze specifiche documentate in relazione alle attività da svolgere;
 - c) a parità di competenze, minore numero di incarichi svolti;
 - d) a parità dei criteri precedenti, rotazione degli incarichi.
9. È fatta salva, per il conferimento degli incarichi relativi ai progetti, la precedenza assoluta dei docenti referenti dei progetti presentati.
10. Per gli incarichi non previsti nella progettualità di Istituto deliberato in collegio dei docenti, il Dirigente scolastico si atterrà ai criteri enucleati in precedenza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

11. I compensi sono stabiliti nelle tabelle allegate al CCNL vigente o nei bandi di finanziamento specifici e possono essere attribuiti in misura anche forfetaria nel caso in cui non sia possibile quantificare l'impegno orario.

Art. 55 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 20, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività del personale docente, **il fondo d'istituto destinato al personale docente** è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate (come da **Prospetto analitico DOCENTI** di seguito riportato):
 - a. supporto alle attività organizzative (Collaboratori del Dirigente scolastico, figure di presidio ai plessi, commissione orario, commissione formazione classi, tutoraggio, ecc.): **€ 15.438,50**;
 - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): **€ 15.477,00**;
 - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile inclusione alunni con disabilità, referente bullismo e cyberbullismo, responsabile viaggi d'istruzione ecc.): **€ 3.561,25**;
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:
attività d'insegnamento e progetti PTOF (corsi di recupero, sportelli didattici, flessibilità oraria ecc.): **€ 12.339,25**.
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al **personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (**vd. Prospetti analitici ATA di seguito riportati**):
 - a. flessibilità oraria e ricorso allo straordinario:
€ 7.256,70
 - b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:
€ 12.009,25
3. Le risorse FIS sono così ripartite per il personale DOCENTE:



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Prospetto analitico DOCENTI

N.	Personale docente	Parametri di calcolo		Totale ore aggiuntive	Importo orario Lordo Dip.	Totale Compenso
		Addetti	Ore			
1	Primo Collaboratore (ex art. 88, co. 2/f)	1	120	120	€ 19,25	€ 2.310,00
2	Secondo Collaboratore (ex art. 88, co. 2/f)	1	90	90	€ 19,25	€ 1.732,50
3	Supporto all'organizzazione e realizzazione del PTOF (3 ore x 24 classi)	1	70	70	€ 19,25	€ 1.347,50
4	Responsabile di plesso "Falcone" (Art 88, co.2/k) (3 ore x 24 classi)	1	72	72	€ 19,25	€ 1.386,00
5	Viceresponsabile di plesso "Falcone" (Art 88, co.2/k) (4 ore x 12 classi)	1	48	48	€ 19,25	€ 924,00
6	Responsabile di plesso "Morvillo" (Art 88, co.2/k) (8 ore x 8 sezioni)	1	64	64	€ 19,25	€ 1.232,00
7	Tutor Neoassunti (Art 88, co.2/k)	11	10	110	€ 19,25	€ 2.117,50
8	Tutor Neoassunti (per due neoassunti)	1	16	16	€ 19,25	€ 308,00
9	Commissione revisione e integrazione PTOF	8	6	48	€ 19,25	€ 924,00
10	Commissione revisione curriculum Ed. Civica	6	6	36	€ 19,25	€ 693,00
11	Commissione viaggi di istruzione e uscite did.	4	4	16	€ 19,25	€ 308,00



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

12	Commissione per il monitoraggio e l'adattamento dell'orario di servizio dei docenti	7	8	56	€ 19,25	€ 1.078,00
13	Commissione per il monitoraggio e l'adattamento della distribuzione equilibrata degli alunni/e in classi e sezioni	7	8	56	€ 19,25	€ 1.078,00
€ 15.438,50 (802 ore)						
14	Coordinatore SS1G classe terza SS1G (Art 88, co.2/k)	8	13	104	€ 19,25	€ 2.002,00
15	Coordinatore SS1G	16	10	160	€ 19,25	€ 3.080,00
16	Coordinatore Primaria	24	10	240	€ 19,25	€ 4.620,00
18	Coordinatore Intersezione	1	12	12	€ 19,25	€ 231,00
19	Responsabile Dipartimento SS1G	5	7	35	€ 19,25	€ 673,75
20	Responsabile Dipartimento Primaria	4	7	28	€ 19,25	€ 539,00
21	Responsabile Dipartimento Infanzia	1	7	7	€ 19,25	€ 134,75
22	Team BULLISMO E CYBERBULLISMO	6	8	48	€ 19,25	€ 924,00
23	Team INNOVAZIONE DIGITALE	3	6	18	€ 19,25	€ 346,50
24	Gruppo di lavoro organizzazione eventi e attività di orientamento	12	4	48	€ 19,25	€ 924,00



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

25	Gruppo di lavoro per le proposte progettuali di didattica orientativa	6	4	24	€ 19,25	€ 462,00
26	Gruppo di lavoro promozione salute e benessere	4	4	16	€ 19,25	€ 308,00
27	Laboratorio di Informatica	1	8	8	€ 19,25	€ 154,00
28	AULE IMMERSIVE E POLIFUNZIONALI	3	6	18	€ 19,25	€ 346,50
29	BIBLIOTECA	1	8	8	€ 19,25	€ 154,00
30	LABORATORIO MUSICALE	2	6	12	€ 19,25	€ 231,00
31	LABORATORIO ARTE	1	6	6	€ 19,25	€ 115,50
32	KIT INFORMATICI	2	6	12	€ 19,25	€ 231,00
€ 15.477,00 (804 ore)						
33	Animatore digitale (Art 88, co.2/d)	1	20	20	€ 19,25	€ 385,00
34	Referente VALUTAZIONE e R.E. Primaria	1	12	12	€ 19,25	€ 231,00
35	Referente INCLUSIONE (uno per plesso)	3	12	36	€ 19,25	€ 693,00
36	Referente BULLISMO E CYBERBULLISMO	2	12	24	€ 19,25	€ 462,00



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

37	Referente <i>EDUCAZIONE CIVICA</i>	2	12	24	€ 19,25	€ 462,00
38	Referente <i>VIAGGI DI ISTRUZIONE E USCITE DID.</i>	2	12	24	€ 19,25	€ 462,00
39	Referente <i>PROGETTI ERASMUS E SCAMBI</i>	1	12	12	€ 19,25	€ 231,00
40	Referente <i>SALUTE E BENESSERE A SCUOLA</i>	1	12	12	€ 19,25	€ 231,00
41	Referente <i>PROGETTO S.T.O.R.I.A.</i>	1	12	12	€ 19,25	€ 231,00
42	<i>SOCIAL MEDIA MANAGER PER LA GESTIONE DEI PROFILI DI CYBERSECURITY</i>	1	9	9	€ 19,25	€ 173,25
€ 3.561,25 (185 ore)						
TOTALE				1791 ore		€ 34.476,75
	QUOTA PER ORE ECCEDENTI 40+40			52	€ 19,25	€ 1.001,00
	TOTALE (COMPENSIVO ORE ECCEDENTI 40+40)			1843 ore		€ 35.477,75



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

PROGETTI FIS - Ore aggiuntive di insegnamento e funzionali all'insegnamento

1	Io non butto niente (la mia mente zero waste) MATEMATICA E SCIENZE E TECNOLOGIA	2	20+20	40	€ 38,50 € 19,25	€ 770,00 € 385,00
2	Il giornalino d'istituto "La voce della Pirandello" ITALIANO	2	20+20	40	€ 38,50 € 19,25	€ 770,00 € 385,00
3	¡Hola España! – Viaggio nella lingua e nella cultura spagnola LINGUE	1	20	20	€ 38,50	€ 770,00
4	Alla scoperta del lessico e della grammatica latina	1	15	15	€ 38,50	€ 577,50
5	PROGETTO INFORMATICA	1	25	25	€ 38,50	€ 962,50
6	PROGETTO TRINITY	1	25	25	€ 38,50	€ 962,50
7	INVALSI Remedial work	2	20+20	40	€ 38,50 € 19,25	€ 770,00 € 385,00
8	Training for INVALSI	2	20+20	40	€ 38,50 € 19,25	€ 770,00 € 385,00
9	Italiano: la chiave del successo	2	25+25	50	€ 38,50 € 19,25	€ 962,50 € 481,25
10	Fa...Re...Musica	4	9	36	€ 19,25	€ 693,00



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

11	Progetto Coro	2	30	60	€ 38,50	€ 2.310,00
TOTALE				391		€ 12.339,25

BUDGET a disposizione per la contrattazione DOCENTI		€ 47.206,98
art. 88, co. 2/f art. 88, co. 2/k art. 88, co. 2/d	A	€ 34.476,75
art. 88, co. 2/b art. 88, co. 2/k art. 88, co. 2/d	B	€ 12.339,25
TOTALE IMPEGNATO	A+B	€ 46.816,00
ECONOMIE		€ 390,98

Le economie risultanti, fino a un massimo di **28 ore** potranno essere destinate alla retribuzione delle ore di straordinario del personale ATA CCSS (**€ 13,75/ora**) connesse allo svolgimento dei progetti FIS.

In caso di totale attribuzione le economie ammonterebbero a **€ 5,98**.

4. Il fondo per le **Funzioni strumentali all'offerta formativa** è finalizzato a retribuire le attività di esecuzione del PTOF e dei progetti formativi con enti e istituzioni esterni alla scuola. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti nella quale vengono individuate le funzioni strumentali alle esigenze dell'Istituto, i finanziamenti relativi vengono assegnati secondo la seguente ripartizione.

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE	FIGURE	COMPENSI (L.D.)
1	PTOF e autovalutazione (RAV, PDM)	1	€ 867,00
2	Supporto, formazione e valorizzazione funz. Doc.	2	€ 1069,00 (534,50 per unità)
3	Inclusione e benessere a scuola	1	€ 866,39
4	Sistema autovalutazione di Istituto e INVALSI	1	€ 866,00
5	Continuità e orientamento	2	€ 1069,00 (534,50 per unità)
6	Sito web e supporto alla digitalizzazione	1	€ 866,00
TOTALE		8	€ 5.603,39

5. Il fondo destinato alla VALORIZZAZIONE professionalità docenti a tempo indeterminato piano



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Agenda Sud - art. 78, c. 7, lett. i) pari a **€ 2.667,16** potrà essere attribuito ai docenti che si impegnano a garantire permanenza nella scuola per almeno un triennio a partire dall'a.s. 2024/24 e la partecipazione a progetti specifici di ampliamento dell'offerta formativa anche in ambito extracurricolare, con l'eventuale coinvolgimento degli attori sociali e istituzionali del territorio, secondo i criteri che saranno stabiliti al primo collegio dei docenti dell'a.s. 2026/27 e che saranno oggetto di informazione e confronto sindacale.

6. Le risorse finanziarie previste per le ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA - 78, c. 7, lett. b) pari a **€ 1.543,63** saranno disponibili per retribuire i docenti di Educazione fisica per le ore effettivamente prestate nell'avviamento della pratica sportiva a scuola.

Art. 56 – Attività aggiuntive per il personale ATA e valorizzazione

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate, a domanda, con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni ..., compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. La quota FIS disponibile per il personale A.T.A. ammonta a **€ 19.281,72** lordo dipendente; l'importo è utilizzato, anche tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA, come indicato dalla seguente tabella:

Prospetto analitico ATA_1

Personale ATA - AA					
N.	Parametri di calcolo	Totale ore aggiuntive	Importo orario Lordo Dipendente	Totale Compenso	
					Addetti
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – Art. 88 co. E CCNL 2007					
1	Lavoro straordinario	7	61	€ 15,95	€ 972,95
2	Intensificazione prestazioni lavorative – maggior carico di lavoro	7	265	€ 15,95	€ 4.226,75
	TOTALE INCARICHI Ass.Amm.		326		€ 5.199,70



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

N.	Personale ATA - CCSS	Parametri di calcolo	Totale ore aggiuntive	Importo orario Lordo Dipendente	Totale Compenso
		Addetti			
PRESTAZIONI AGGIUNTIVE – Art. 88 co. E CCNL 2007					
1	Lavoro straordinario	22	457	€ 13,75	€ 6.283,75
2	Intensificazione prestazioni lavorative – maggior carico di lavoro	22	566	€ 13,75	€ 7.782,50
	TOTALE INCARICHI Coll. Scol.		1023		€ 14.066,25

1	TOTALE INCARICHI Ass.Amm.		326	€ 15,95	€ 5.199,70
2	TOTALE INCARICHI Coll. Scol.		1023	€ 13,75	€ 14.066,25
	TOTALE INCARICHI ATA		1349		€ 19.265,95
	TOTALE FIS ATA				€ 19.281,72
	ECONOMIE				€ 15,77

Art. 57 - Incarichi specifici personale ATA € 3.633,57

- I compiti del personale ATA sono costituiti da quanto previsto dal CCNL vigente e, ove non incompatibile, dall'art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007:
 - dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
 - da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

piano dell'offerta formativa.

2. Per i lavoratori appartenenti all'Area A dei collaboratori le risorse saranno finalizzate all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità – e al primo soccorso.
3. Per l'assegnazione degli incarichi specifici si prenderanno in considerazione i seguenti criteri:
 - a) spontanea disponibilità;
 - b) professionalità e competenze attinenti dimostrabili (corsi di formazione, attestazioni, etc.) in ordine alla complessità dei compiti da svolgere;
 - c) esperienze già maturate;
 - d) anzianità di servizio;
 - e) titolo di studio attinente.
4. Gli incarichi specifici, a differenza delle attività aggiuntive, sono assegnati dal Dirigente scolastico su proposta del DSGA, previo confronto con la RSU sui criteri di individuazione del personale, e fanno parte degli obblighi di servizio che indicano lo specifico profilo professionale una volta accettati; gli incarichi possono essere revocati con atto scritto e motivato.
5. Hanno solitamente durata di un anno scolastico e, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
6. La corresponsione del compenso previsto verrà effettuata previa certificazione di avvenuta prestazione da parte del DSGA, e, in ogni caso, solo nei confronti del personale che, dal 01/09/2025 al 30/06/2026, non abbiano superato il limite complessivo di 60 giorni di assenza dal servizio.
7. Per gli incarichi specifici l'importo corrisposto sarà ridotto in funzione di 1/10 per ogni mese di assenza dal servizio escluse le ferie.
8. Tenuto conto dell'assenza di unità di personale ATA titolare di posizione economica, gli incarichi specifici vengono distribuiti al personale ATA, in funzione delle aree individuate di seguito.
9. Gli incarichi specifici, a differenza delle attività aggiuntive, fanno parte degli obblighi di servizio una volta accettati, coerentemente con il Piano delle Attività.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Prospetto analitico ATA 2

- Assistente Amministrativo (€ 1.833,57)

N.	Personale ATA - AA	Parametri di calcolo	Totale ore aggiuntive	Importo orario Lordo Dipendente	Totale Compenso
		Addetti			
INCARICHI SPECIFICI (art. 54 CCNL 2024)					
1	<u>Area della contabilità:</u> Supporto al DSGA nella elaborazione pratiche amministrativo-contabili	1	forfait		€ 458,39
2	<u>Area gestione Alunni:</u> Supporto al DSGA per le pratiche relative all'iscrizione degli alunni e formazione classi	1	forfait		€ 458,39
3	<u>Area del Personale:</u> Supporto al DSGA pratiche relative al personale	1	forfait		€ 458,39
4	<u>Supporto ufficio di Presidenza</u> per le verifiche e gli aggiornamenti di natura amministrativa anche in relazione ai progetti comunitari	1	forfait		€ 458,40
	TOTALE INCARICHI Ass.Amm.				€ 1.833,57

€ 1.116,18

	<u>Area del Personale:</u> maggior impegno per la gestione pratiche pensionistiche dal 1° settembre 2025 e partecipazione a corsi di formazione NUOVA PASSWEB	1	forfait	€ 666,18
		3	Forfait Equa ripartizione	€ 450,00
	TOTALE INCARICHI Ass.Amm.			€ 1.116,18



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

- Profilo Collaboratore Scolastico (€ 1.800,00)

N.	Personale ATA - CCSS	Parametri di calcolo	Totale ore aggiuntive	Importo orario Lordo Dipendente	Totale Compenso
		Addetti			
INCARICHI SPECIFICI (art. 54 CCNL 2024)					
1	Predisposizione apparecchiature informatiche e audiovisive. Pronto intervento nelle piccole riparazioni delle suppellettili sui diversi plessi. Responsabilità apertura e chiusura plesso.	3	Forfait Equa ripartizione	€ 900,00	
2	Sistemazione archivi. Gestione e distribuzione materiali di consumo. Supporto attività didattica e fotocopie.	3	Forfait Equa ripartizione	€ 900,00	
	TOTALE INCARICHI Coll. Scol.				€ 1.800,00

€ 574,64

	<u>Incarichi specifici assistenza alunni con disabilità ex art. 54 c. 4 del CCNL vigente</u>	4	Forfait Equa ripartizione		€ 574,64
	TOTALE INCARICHI Coll. Scol.		€ 1.800,00		€ 574,64

€ 212,03

	<u>Incarichi afferenti assistenza alunni</u>	1	forfait		€ 100,00
		1	forfait		€ 112,03
	TOTALE INCARICHI Coll. Scol.	2			€ 212,03



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

TITOLO IV – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 58 - Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.Lgs. n. 81 del 2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.
3. Gli alunni e le alunne delle scuole dei tre ordini di scuola dell'Istituto non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti cointestati).

Art. 59 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente scolastico

1. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., art. 2 comma 1b, deve:
 - a) adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videotermini;
 - b) valutare i rischi esistenti;
 - c) designare il personale incaricato di attuare le misure;
 - d) organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
 - e) organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, co. 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 60 – Servizio di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio. Il Dirigente scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati.
2. I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.
3. Il Dirigente scolastico individuerà oltre il personale, tempi e modalità del servizio di protezione e prevenzione, e determinerà i fondi per il funzionamento, le spese ed i compensi. (perciò può avvalersi della collaborazione della RSU).
4. I compensi possono essere previsti (non è obbligatorio, ma è possibile prevederli).

Art. 61 - Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.
2. Per l'a.s. 2025/2026 il Responsabile SPP, a causa di mancata disponibilità richiesta formalmente al personale interno, è un esperto esterno, Ing. Piera D'Onghia.

Art. 62 - Il medico competente e la sorveglianza sanitaria

3. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
4. La sorveglianza sanitaria è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

5. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro. Per l'anno scolastico 2025/2026 è il Dott. Giuseppe Briatico Vangosa.

Art. 63 - Il Documento di valutazione dei rischi

1. Il Dirigente scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi (d'ora innanzi "DVR"), avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Il Dirigente scolastico procede, con il coinvolgimento del relativo responsabile del servizio prevenzione e protezione e del medico competente e nel rispetto delle competenze dei RLS, ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Art. 64 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D.Lgs. 81/08 Art. 35)

1. Il Dirigente scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, i referenti di plesso e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.
2. Nella riunione il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:
 - a) il DVR e il piano dell'emergenza;
 - b) l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
 - c) i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.
3. La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo.
4. Per ogni riunione va redatto un verbale.
5. Il Dirigente scolastico deciderà autonomamente se accogliere o meno, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi, in caso di non accoglimento, la responsabilità di tale decisione.

Art. 65 - I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

1. Il Dirigente scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.
2. L'attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.l. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:
 - a) il quadro normativo sulla sicurezza;
 - b) la responsabilità penale e civile;
 - c) gli organi di vigilanza;
 - d) la tutela assicurativa;



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

- e) i rapporti con i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- f) a valutazione dei rischi;
- g) i principali rischi e le misure di tutela;
- h) la prevenzione incendi;
- i) la prevenzione sanitaria;
- j) la formazione dei lavoratori.

Art. 66 – Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e che sia in possesso delle necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto. In particolare, ha accesso a tutti i documenti legati alla gestione della sicurezza scolastica, al Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e al Registro Infortuni, dei quali può richiedere copia (L. 123/07).
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.
6. La consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate.
7. Relativamente alla designazione dell'RLS, la RSU conferma l'individuazione effettuata da tutto il personale nella persona delle prof.sse Russi Stefania, Nasole Simona e dell'AA sig.ra Baio Daniela. Alle stesse sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione, quantificabili in 40 ore individuali, da utilizzare per svolgere il proprio incarico all'interno della scuola in cui operano.
8. Il mandato del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è triennale e scade naturalmente o a seguito di comunicazione della RSU.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Art. 67 – Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Il Dirigente scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all’evacuazione e all’antincendio.
2. Gli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
3. Agli incaricati dell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

TITOLO V – NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 68 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il Dirigente scolastico può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente scolastico dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 69 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti, con il sistema del Cedolino Unico della Ragioneria Territoriale dello Stato entro il 31/08 dell'a.s. di riferimento.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente scolastico dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.

Art. 70 – Informazione e confronto

1. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo e attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto.
2. Le questioni legate alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo sono oggetto di apposito confronto all'inizio e alla fine dell'anno scolastico.