



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Circolare n. **006**

Taranto, 05/09/2026

Ai docenti dell'IC "L. Pirandello"

Bacheca ARGO DiDUP

Sito WEB/ATTI

OGGETTO: Candidatura per incarico di Funzione Strumentale - a.s. 2026/2027.

Il Collegio dei docenti, nella seduta del 1° settembre 2026, ha individuato con delibera n. 4 le seguenti sei aree funzionali:

1. Gestione del Piano dell'offerta formativa e dei processi metodologici per la didattica
2. Inclusione e benessere organizzativo
3. Gestione e misurazione dei processi per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa
4. Continuità, orientamento in entrata e in uscita e rapporti con il territorio
5. Supporto, formazione e valorizzazione della funzione docente
6. Innovazione tecnologica e comunicazione istituzionale

Hanno titolo a candidarsi i docenti di ruolo ovvero con incarico annuale che abbiano già prestato servizio in codesta istituzione scolastica per almeno due anni. Le istanze di candidatura potranno essere inoltrate a mezzo email all'indirizzo PEO della scuola taic80300x@istruzione.it entro le ore **12:00** di **giovedì 10 settembre 2026**, dovranno riportare in oggetto "CANDIDATURA FS *nome cognome*" e recare, in allegato alla domanda, un CV aggiornato, debitamente datato e sottoscritto, documento di identità in corso di validità, proposta del "Piano di lavoro".

A partire dall'analisi dei CV e delle schede titoli ed esperienze, considerata la coerenza dei "Piani di lavoro" presentati, la Commissione di valutazione, composta dalle due Collaboratrici dello scrivente Dirigente scolastico, che la presiederà, avrà il compito di stilare un graduatoria di merito da sottoporre



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

all'approvazione del Collegio alla prima seduta utile. In caso di più candidature per aree in cui è prevista una sola figura si applicherà il principio di rotazione degli incarichi previsto in contrattazione integrativa e, in subordine, si procederà a votazione a scrutinio segreto con attribuzione a maggioranza relativa.

In assenza di candidature per una o più aree si darà la possibilità di scelta a tutti i candidati inseriti nelle diverse graduatorie procedendo in ordine di anzianità di servizio, tenuto conto del possesso di specifiche esperienze professionali pregresse. Qualora il tentativo di individuazione non dovesse andare a buon fine si acquisirà la disponibilità all'assunzione dell'incarico in sede collegiale e, in ultima analisi, l'area non impegnata verrà rimossa e i compiti di azione previsti verranno attribuiti a referenti all'uopo designati.

Si allegano:

- modello istanza di partecipazione
- prospetto di sintesi dei compiti e funzioni suddivisi per area

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ph. D. Pietro Antonio Paolo CALÒ

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c. 2 del D.Lgs. 39/1993)*



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

COMPITI PRINCIPALI DELEGATI AL COLLEGIO DEI DOCENTI ALLE FUNZIONI STRUMENTALI SUDDIVISI PER AREA

Area 1: **Gestione del Piano dell'offerta formativa e dei processi metodologici della didattica**

- Coordinamento commissione per stesura/aggiornamento PTOF
- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Regolamento di Istituto, Patto di corresponsabilità
- Pubblicazione PTOF e documenti strategici della scuola in collaborazione con Area 3
- Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti di istituto e di ampliamento dell'offerta formativa in collaborazione con Area 3
- Promozione di pratiche e strumenti di perfezionamento della progettazione didattica, del curricolo di Istituto e delle attività di ampliamento dell'offerta formativa
- Divulgazione normative, circolari, materiale informativo inerenti al PTOF
- Predisposizione di monitoraggi e raccolta dati relativi alla finalizzazione delle attività del PTOF
- Raccolta, armonizzazione ed archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali
- Coordinamento e supporto al Nucleo Interno di Valutazione per l'aggiornamento del RAV e del PDM
- Cura e aggiornamento dei documenti standard delle programmazioni disciplinari, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con le altre Funzioni Strumentali)

Area 2: Inclusione e benessere organizzativo

- Promozione delle iniziative e coordinamento, in stretto contatto con la dirigenza, dell'organizzazione e dell'attuazione delle azioni progettuali per l'area di riferimento, per prevenire il disagio scolastico, contrastare i fenomeni di dispersione e favorire l'inclusione e il successo formativo di tutti e di ciascuno
- Coordinamento delle attività del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI), organizzare presiedere e verbalizzare gli incontri del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione
- Assumere la presidenza dei GLO operativi in assenza del Dirigente
- Curare l'accoglienza, l'inserimento di alunni e alunne con certificazione e l'accompagnamento dei trasferimenti in altri Istituti
- Curare la rilevazione degli alunni/alunne con BES presenti nella scuola
- Curare i contatti con ASL, Servizi Sociali, Servizi per la Tutela minori, mediatori culturali e altre Associazioni esterne e con le famiglie, promuovendo sinergie tra insegnanti, genitori e specialisti esterni
- Promozione, coordinamento e verbalizzazione degli incontri con l'équipe psico-medico-pedagogica e gli operatori scolastici e archiviazione tempestiva del materiale raccolto ed elaborato
- Raccolta e diffusione tra i docenti dei Consigli delle informazioni relative agli alunni in situazione di disagio, svantaggio, disabilità; predisposizione di attività di intervento
- Coordinamento delle attività di inserimento e di integrazione degli alunni con Disabilità, DSA o BES.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro per la stesura e la verifica dei PEI e dei PDP
- Stesura e aggiornamento del PAI e PI
- Supporto alla didattica per alunni diversamente abili, DSA, BES
- Promozione di attività di aggiornamento professionale in materia di inclusione
- Supporto al Nucleo Interno di Valutazione



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

Area 3: Gestione e misurazione dei processi per il miglioramento della qualità dell'offerta formativa

- Monitoraggio iniziale in itinere e finale dei livelli di apprendimento degli alunni e delle alunne
- Coordinamento per l'elaborazione di indicatori, strumenti e procedure per la valutazione degli apprendimenti. (Rubriche di valutazione degli apprendimenti e del comportamento).
- Organizzazione e gestione delle prove INVALSI, ministeriali e internazionali: iscrizione alle prove, raccolta dei dati di contesto, inserimento dei dati al sistema, organizzazione delle giornate di somministrazione.
- Analisi e socializzazione dei risultati delle prove Invalsi.
- Coordinamento dei gruppi di lavoro attinenti al proprio ambito.
- Monitoraggio, revisione e aggiornamento del RAV e del PdM in collaborazione con Area 1
- Monitoraggio dell'iter attuativo dei progetti curricolari ed extracurricolari in collaborazione con Area 1
- Supporto alle attività del Nucleo Interno di Valutazione per aggiornamento PTOF, RAV e PdM

Area 4: Continuità, orientamento in entrata e in uscita e rapporti con il territorio

- Promozione di iniziative per consentire agli studenti una scelta consapevole e ponderata della scuola secondaria di I grado che valorizzi i loro talenti e le loro potenzialità
- Promozione di attività per lo sviluppo della consapevolezza di sé e dei propri talenti e per il potenziamento delle competenze trasversali (soft skills)
- Organizzazione di incontri, open day, laboratori orientativi, visite alle scuole superiori, fiere dell'orientamento e attività di "continuità" tra ordini di scuola
- Organizzazione di incontri informativi per genitori e studenti sulle diverse tipologie di istituti (licei, tecnici, professionali, istruzione e formazione professionale)
- Produzione del materiale per la presentazione dell'Offerta Formativa alle famiglie degli alunni in ingresso
- Rapporti con le scuole secondarie di secondo grado del territorio
- Pianificazione e realizzazione di iniziative volte a favorire il contrasto alla dispersione
- Monitoraggio e documentazione degli esiti delle scelte degli studenti in uscita
- Raccolta e diffusione di materiali informativi su percorsi scolastici, formativi e lavorativi
- Promozione e coordinamento di progetti e bandi per l'Orientamento e cura della piattaforma UNICA
- Compilazione di monitoraggi relativi all'area dell'Orientamento
- Predisposizione di un Piano di Istituto per l'Orientamento
- Integrazione delle attività di Orientamento nel PTOF
- Supporto al Nucleo Interno di Valutazione
- Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali al fine della migliore attuazione del PTOF
- Rapporti con gli Enti Locali, associazioni, strutture del territorio e altre istituzioni scolastiche per promuovere e garantire servizi rivolti agli alunni e alle alunne
- Studio ed implementazione di nuove forme di comunicazione e collaborazione con le famiglie e con le varie istituzioni e associazioni che operano sul territorio;
- Aggiornamento del protocollo di accoglienza alunni e stesura/revisione modulistica alunni



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. PIRANDELLO"

SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I° GRADO

Sede Associata C.P.I.A. di Taranto



Via Giulio Pastore s.n.c. - Quartiere Paolo VI - 74123 TARANTO – ITALIA

Cod. mecc. **TAIC80300X** – Cod. Fiscale: **90029700730** – Cod. Univoco Ufficio: **UFDCQZ** – Cod. IPA: **ISTSC_TAIC80300X**

Tel. 099/4721184 - PEO: taic80300x@istruzione.it - PEC: taic80300x@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.icpirandellota.edu.it

- Coordinamento delle attività di continuità tra i tre ordini di scuola dell'istituto
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia e la scuola primaria;
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola primaria e la SSPG

Area 5: Supporto, formazione e valorizzazione della funzione docente

- Analisi dei bisogni formativi dei docenti e gestione del piano di formazione e aggiornamento
- Supporto ai docenti neoassunti: accoglienza e cura delle fasi per il superamento dell'anno di formazine e prova (divisi per gradi)
- Coordinamento attività di formazione e aggiornamento personale docente (divisi per gradi) e collaborazione con la dirigenza per la predisposizione del piano delle attività d'Istituto
- Coordinamento delle attività di progettazione e di programmazione dei docenti, suggerendo modalità operative ed individuando nuclei di supporto (divisi per gradi)
- Diffusione di modelli standard condivisi di progettazioni, verbali, raccolta e distribuzione di documenti utili nella conduzione di riunioni di intersezione, di interclasse e di classe

Area 6: Innovazione tecnologica e comunicazione istituzionale

- Promozione, coordinamento e diffusione di progetti e attività per l'uso delle nuove tecnologie e dell'Intelligenza Artificiale nella didattica
- Consulenza alla progettazione e alle applicazioni didattiche delle nuove tecnologie e delle TIC per docenti, collaboratori scolastici e assistenti amministrativi nell'utilizzo di software e coordinamento degli interventi su hardware
- Coordinamento attività relative alla cura del sito internet dell'Istituto e del registro elettronico
- Amministrazione della Google Workspace
- Individuazione e diffusione di attività e progetti proposti da enti pubblici e privati
- Rilevazione bisogni formativi dei docenti e promozione di attività di aggiornamento e formazione
- Ricognizione e aggiornamento di strumenti, attrezzature e procedure
- Coordinamento attività finalizzate all'ottimizzazione dell'organizzazione interna all'Istituto con le varie figure di sistema (DS, DSGA, Team per l'innovazione digitale, Funzioni Strumentali, tecnici esterni, protezione e conservazione dati personali, privacy e cybersicurezza)
- Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali al fine della migliore attuazione del PTOF e coordinamento delle attività del Team Digitale per la manutenzione del sito web istituzionale e delle pagine social
- Stesura, aggiornamento e attuazione del Piano Triennale di intervento dell'animatore digitale in attuazione del PNSD
- Supporto al Nucleo Interno di Valutazione
- Azioni di informazione e formazione del personale scolastico in materia di TIC